

Бекітемін:
«Алексеевка кентінің жалпы орта білім беретін
№1 мектебі» КММ-нің мектеп директоры:
Шалапұт Д. А.



Қаралды:
ӘБ отырысында №1
« 15 » 05 2025-2026 ж.

Ақмола облысы/Ақмолинская область
Зеренді ауданы/Зерендинский район
«Алексеевка кентінің жалпы орта білім беретін №1 мектебі» КММ
КГУ «Общеобразовательная школа №1 п.Алексеевка»

Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

План работы методического объединения учителей начальных классов

2025-2026 о.ж/уч.год

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2025–2026 учебный год**

№ П/П	Обсуждаемые вопросы	Месяц	Выступающие
Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год».			
Заседание №1 (август)			
1	Итоги работы МО учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.		Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Утверждение тем по самообразованию.		Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Утверждение графика предметных недель		Руководитель МО Учителя начальных классов
6.	Утверждение орфографического режима		Руководитель МО Учителя начальных классов
Тема: «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий»			
Заседание №2 (ноябрь)			
1.	Современные подходы к преподаванию предметов в условиях обновленного содержания образования	Ноябрь	Учителя 1-2 классов
2.	Формирование функциональной грамотности: практические подходы и методы		Финк А.Е
3.	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.		Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.		Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».		Азжеурова М.В.
6.	МОДО		Луценко И.В
Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».			

Заседание № 3 (январь)			
1.	Выступление по теме «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Январь	Губина М.Е
2.	Современные подходы к обучению: цифровые технологии и интерактивные методы		Учителя начальных классов
3.	Итоги успеваемости за I полугодие. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, техники чтения за 1 полугодие		Руководитель МО Учителя начальных классов
4.	«Лучший цифровой класс по тестированию МОДО»		Луценко И.В Портная И.А Руководитель МО
5.	«Лучший читающий класс»(1-4 класс)		Руководитель МО Учителя литературного чтения
МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА НА 1 ПОЛУГОДИЕ.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Входные контрольные работы. 2. Диагностика обучающихся 1 кл. 3. Проверка личных дел обучающихся. 4. Взаимопроверка тетрадей по математике и русскому языку 5. Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 кл. 6. Итоги выполнения учебного плана за 1 полугодие. 7. Проверка навыка чтения (2-4 кл) 8. Неделя начальных классов. 			
Тема «Деятельностный подход в формировании орфографических умений обучающихся начальной школы»			
Заседание №4 (март)			
1.	«Эффективные методы и приемы формирования орфографических умений».	Март	Руководитель МО
2.	«Результаты деятельности учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса		Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	«Реализация системно-деятельностного подхода на уроках русского языка»		Учителя русского языка
4.	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.		Руководитель МО Учителя начальных классов
МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА. 2 полугодие.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопроверка тетрадей по математике и русскому языку 2. Итоговые контрольные работы за четверть. 5. Административные контрольные работы за год. 			
Тема «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».			
Заседание №5 (май)			

1.	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Май	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Планирование работы МО учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год.		Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Анализ качества знаний учащихся за год.		Учителя нач.классов
4.	Разные вопросы: 1. Аттестация учителей 2. Анализы суммативных работ 3. Сравнительный анализ техники чтения 4. Летний отдых учащихся начальной школы.		Руководитель МО учителя нач.классов

План работы методического объединения учителей начальных классов

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема МО учителей начальных классов: «Совершенствование профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации обновлённого содержания образования и формирования функциональной грамотности обучающихся»

Цель методического объединения:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов через внедрение современных образовательных технологий, развитие функциональной грамотности учащихся и реализацию требований обновлённого содержания образования.

Задачи методического объединения:

1. Изучать и внедрять в практику современные педагогические технологии, соответствующие обновлённым программам начального образования.
2. Способствовать развитию функциональной грамотности учащихся (читательской, математической, естественно-научной и др.).
3. Повышать уровень методической подготовки педагогов через участие в семинарах, мастер-классах, открытых уроках и самообразовании.
4. Организовать методическое сопровождение молодых специалистов и учителей с небольшим опытом работы.
5. Активизировать использование цифровых образовательных ресурсов и ИКТ в учебно-воспитательном процессе.
6. Совершенствовать формы контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в соответствии с критериальным оцениванием.
7. Обеспечить педагогическую поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования.
8. Развивать навыки критического мышления, коммуникации, креативности и сотрудничества у учащихся через проектную и исследовательскую деятельность.

Организационные и учебно - воспитательные задачи:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление учебных программ
3. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
4. Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
5. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
8. Организация и проведение предметных недель в школе.
9. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Обсуждение нормативных, программно-методических документов
- Разработка, проведение недели и анализ посещения открытых уроков и мероприятий (неделя начальных классов)
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ работы педагогов.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.
- Совершенствование работы учителей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.
- Проведение открытых уроков, создание проектов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО.
5. Посещение семинаров.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемный семинар, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО РК;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**2025–2026 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

№ П/П	Қаралатын мәселелер	Айы	Баяндамашылар
Тақырыбы: «2025–2026 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру»			
Отырыс №1 (тамыз)			
1	2024–2025 оқу жылына бастауыш сынып мұғалімдері әдістемелік бірлестігінің жұмыс қорытындысы	Тамыз	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
2.	2025–2026 оқу жылына әдістемелік тақырып пен жұмыс жоспарын түзету және нақтылау		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
3.	2025–2026 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
5.	Пәндік апталар кестесін бекіту.		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
6.	Ағымдағы жылға арналған бірыңғай орфографиялық режимді әзірлеу және бекіту.		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
Тақырып: «Сабақ тиімділігін заманауи білім беру технологияларын қолдану арқылы арттыру»			
Отырыс №2 (қараша)			
1.	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы пәндерді оқытудың заманауи тәсілдері	Қараша	1-2 сынып мұғалімдері
2.	Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру: тәжірибелік тәсілдер мен әдістер		Финк А.Е
3.	І тоқсан қорытындысы бойынша үлгерім мен білім сапасы. Электрондық журналдарды жүргізу жағдайы. Бағалаудың объективтілігі. Мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	2–4 сынып оқушыларының диагностикалық бақылау жұмыстарының талдауы		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
5.	1-сынып оқушыларының бейімделу кезеңі қорытындылары. «Оқушылардың оқу мотивациясы мен бейімделу кезіндегі эмоциялық жағдайы»		Азжеурова М.В.
6.	МОДО		Луценко И.В
Тақырып: «Сабақта сын тұрғысынан ойлауды дамыту технологиясы арқылы оқу-танымдық мотивацияны қалыптастыру»			
Отырыс № 3 (қаңтар)			
1.	«Сын тұрғысынан ойлауды дамыту технологиясын қолдану – бастауыш сынып оқушыларының оқу мотивациясын арттыру құралы» тақырыбындағы баяндама	Қаңтар	Губина М.Е
2.	Оқытудағы заманауи тәсілдер: цифрлық технологиялар		ӘБ жетекшісі,

	мен интерактивті әдістер		бастауыш сынып мұғалімдері
3.	I жартыжылдық қорытындылары: үлгерім, бақылау жұмыстары, оқу сапасы, оқу техникасы		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	«МОДО бойынша үздік цифрлық сынып»		Луценко И.В Портная И.А ӘБ жетекшісі
5.	«Ең үздік оқырман сынып» (1–4 сыныптар)		ӘБ жетекшісі Әдебиеттік оқу мұғалімдері
<p>1 жартыжылдықтағы секцияаралық жұмыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кіріспе бақылау жұмыстары 2. 1-сынып оқушыларын диагностикадан өткізу 3. Оқушы жеке істерін тексеру 4. Математика мен қазақ (орыс) тілі дәптерлерін өзара тексеру 5. II тоқсан бойынша қорытынды бақылау жұмыстары 6. Оқу жоспарының орындалу қорытындысы 7. 2–4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру 8. Бастауыш сыныптар апталығы 			
<p>Тақырып: «Бастауыш сынып оқушыларының орфографиялық дағдыларын қалыптастырудағы әрекеттік тәсіл»</p>			
<p>Отырыс №4 (наурыз)</p>			
1.	Орфографиялық дағдыларды қалыптастырудың тиімді әдістері мен тәсілдері	Наурыз	ӘБ жетекшісі
2.	Бастауыш мектептегі білім беру процесін жетілдіру бойынша мұғалімдердің жұмыстары		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
3.	Орыс тілі сабақтарында жүйелі-әрекеттік тәсілді іске асыру		Орыс тілі мұғалімдері
4.	III тоқсан қорытындылары: үлгерім, бағалау объективтілігі, бағдарламалардың орындалуы		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
<p>2 жартыжылдықтағы секцияаралық жұмыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Математика және қазақ (орыс) тілі дәптерлерін өзара тексеру 2. Тоқсандық бақылау жұмыстары 3. Жылдық әкімшілік бақылау жұмыстары 			
<p>Тақырып: «Бастауыш мектеп ұжымының оқу-тәрбие процесін жетілдірудегі қызметінің нәтижелері»</p>			
<p>Отырыс №5 (мамыр)</p>			
1.	2025–2026 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмысын талдау. Келесі оқу жылында шешуді қажет ететін мәселелерді анықтау		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері

2.	2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестік жоспарын құру	Мамыр	ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
3.	Оқушылардың жылдық үлгерімін талдау		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Мұғалімдердің аттестациясы ■ Бақылау жұмыстарының талдауы ■ Оқу техникасы бойынша салыстырмалы талдау ■ Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру 		ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері

**2024–2025 оқу жылына арналған бастауыш сынып мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

Әдістемелік бірлестіктің тақырыбы:

«Білім мазмұны жаңартылған жағдайда бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру»

Мақсаты:

Заманауи білім беру технологияларын енгізу, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және жаңартылған білім мазмұны талаптарын жүзеге асыру арқылы бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

1. Жаңартылған білім беру бағдарламаларына сәйкес келетін заманауи педагогикалық технологияларды зерделеу және тәжірибеге енгізу.
2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын (оқырмандық, математикалық, жаратылыстану және т.б.) дамытуға ықпал ету.
3. Семинарлар, шеберлік сыныптар, ашық сабақтар және өздігінен білім алу арқылы мұғалімдердің әдістемелік дайындығының деңгейін арттыру.
4. Жас мамандар мен тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік қолдау ұйымдастыру.
5. Оқу-тәрбие процесінде цифрлық білім беру ресурстары мен ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен қолдану.
6. Критериалды бағалау жүйесіне сәйкес оқушылардың білім жетістіктерін бағалау мен бақылау формаларын жетілдіру.
7. Инклюзивті білім беру аясында ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға педагогикалық қолдау көрсету.
8. Жобалық және зерттеу қызметі арқылы оқушыларда сыни ойлау, қарым-қатынас, креативтілік және ынтымақтастық дағдыларын дамыту.

Ұйымдастырушылық және оқу-тәрбиелік міндеттер:

1. Білім беру саласына қатысты нормативтік және әдістемелік құжаттарды зерделеу.
2. Оқу мазмұнын іріктеу және оқу бағдарламаларын құрастыру.
3. Пәндер бойынша жеке оқу бағдарламаларын бекіту.
4. Бастауыш сыныптарда пәндерді оқыту жағдайының ішкі мектептік бақылау нәтижелерімен танысу.
5. Мұғалімдердің бір-бірінің сабақтарына қатысуы және нәтижелерге талдау жасау.
6. Тәжірибе алмасу мақсатында белгілі бір тақырыпта ашық сабақтар ұйымдастыру.
7. Пәндер бойынша оқу бағдарламаларын меңгеру нәтижелерін бағалауға арналған бірыңғай талаптарды әзірлеу.
8. Мектепте пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу.
9. Пәндік олимпиадалар, байқаулар, шолулар ұйымдастыру және өткізу.

Әдістемелік жұмыстың бағыттары:

1. Аналитикалық қызмет:

- 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау және 2025–2026 оқу жылына жоспарлау;
- Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау;
- Ашық сабақтар мен іс-шаралар апталығын әзірлеу, өткізу және талдау (бастауыш сыныптар апталығы);
- Мұғалімдердің қызмет бағыттарын зерделеу (өздігінен білім алу тақырыбы);
- Педагогтердің жұмысын талдау.

2. Ақпараттық қызмет:

- Педагогикалық қызметті жетілдіру мақсатында әдістемелік әдебиеттердегі жаңалықтарды зерттеу.

3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру:

- Қиындықтарды анықтау, әдістемелік қолдау көрсету және мұғалімдерге тәжірибелік көмек беру;
- Түрлі санаттағы оқушылармен тұлғалық-бағдарлы оқыту негізінде мұғалімдердің жұмысын жетілдіру;
- Ашық сабақтар өткізу, жобалар құру

Ұйымдастыру формалары:

1. Әдістемелік бірлестік отырыстары.
2. Бастауыш сынып пәндерін оқыту, сыныптан тыс жұмыс ұйымдастыру бойынша әдістемелік көмек пен жеке кеңестер.
3. Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.
4. Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ отырыстарындағы баяндамалары.
5. Семинарларға қатысу.
6. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары.

Әдістемелік жұмыстың формалары:

- Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар;
- Шығармашылық топтар;
- Дөңгелек үстелдер, семинарлар, проблемалық семинарлар, педагогикалық шеберханалар, шеберлік сабақтары, тәжірибе алмасу презентациялары;
- Пән мұғалімдерімен жеке кеңестер;
- Педагогикалық идеялар фестивальдері;
- Сабақтарға мақсатты және өзара қатысу, кейінгі нәтижелерін талдау.

Күтілетін нәтижелер:

- Оқушылардың білім сапасының артуы;
- ӘБ мұғалімдерінің ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес пәндерді оқыту жүйесін меңгеруі;
- Оқу процесінде оқушыларда негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыруға жағдай жасау.

Бекітемін:
«Алексеевка кентінің жалпы орта білім берітін
№1 мектебі» КММ-нің мектеп директоры:

**«Алексеевка кентінің жалпы орта білім беретін
№1 мектебі» КММ-нің бастауыш сынып мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

**План работы методического объединения учителей
начальных классов КГУ «ОШ №1 п.Алексеевка»**

2025-2026 о.ж/уч.год