

## **ПРОТОКОЛ №4**

### **заседания попечительского совета**

**Дата:** 11 мая 2026 г

**Место проведения:** актовый зал

**Присутствовали:**

все члены ПС

**Отсутствовали:** нет отсутствующих

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов работы попечительского совета за текущий учебный год.
2. Планирование деятельности на следующий учебный год.
3. Оказание помощи в организации выпускных мероприятий.

### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

#### **1. По первому вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

Мальшенко Н.В. представила отчёт о проделанной работе попечительского совета за учебный год. Отмечены основные направления деятельности, достигнутые результаты, участие в жизни школы.

##### **ВЫСТУПИЛИ:**

Шалашун Л.А. – дала положительную оценку работе совета, отметила активность членов совета.

##### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- Признать работу попечительского совета за учебный год удовлетворительной.
- Продолжить работу по основным направлениям деятельности.

#### **2. По второму вопросу**

##### **СЛУШАЛИ:**

Мальшенко Н.В. – представила предложения по плану работы на следующий учебный год.

##### **ВЫСТУПИЛИ:**

Губина М.Е. – внесла предложения по расширению участия родителей и спонсоров.

##### **ПОСТАНОВИЛИ:**

- Утвердить план работы попечительского совета на следующий учебный год.
- Активизировать работу по привлечению внебюджетных средств.

### 3. По третьему вопросу

#### СЛУШАЛИ:

Губину М.Е. – о необходимости оказания помощи в организации выпускных мероприятий.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Губина М.Е. – предложила формы участия (организационная помощь).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

- Оказать содействие в подготовке и проведении выпускных мероприятий.
- Назначить ответственных за организационные вопросы.

#### РЕШЕНИЕ ЗАСДАНИЯ:

Работу попечительского совета признать удовлетворительной, утвердить план на следующий год и принять участие в организации выпускных мероприятий.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_