

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
ГУ «Отдел образования
по Зерендинскому району
управление образования
Акмолинской области»
Нурова Д.Ш.
«06 » 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГУ «Общеобразовательная
школа №1 поселка Алексеевка»
отдела образования
по Зерендинскому району
управление образования
Акмолинской области
Шалашун Л.А.

«06.08.2022 год
номер 1

**«№1 ЖАЛПЫ БЛІМ БЕРУ МЕКТЕБЫ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**

**АЛЕКСЕЕВКА АУЫЛЫ»
ЗЕРЕНДІ АУДАНДЫҚ БЛІМ БОЛІМІНІҢ
БЛІМ БЕРУ БОЛІМІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
ЖУМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ПОСЕЛКА АЛЕКСЕЕВКА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание	Страница
1	Атқарылған жұмыстарды талдау және келесі оқу жылындағы міндеттер. Анализ проделанной работы и задачи на следующий учебный год	
1.1	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году	5-76
1.2	Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год, ожидаемые результаты .	77-79
2	Жалпы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін үйымдастыру. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования	
2.1	План заседаний Педагогического совета	81-83
2.2	План совещаний при директоре	84-85
2.3	План заседаний методического совета	86-87
2.4	План совещаний при зам. директоре по УВР	88-89
2.5	Циклограмма работы зам. директоре по УВР	90-93
2.6	Циклограмма работы зам. директора по ВР	94-96
3	Ғылыми-әдістемелік жұмыс және педагогикалық ұжыммен жұмыс Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами	
3.1	План научно-методической работы	98-103
3.2	План работы школьной аттестационной комиссии	104-111
3.3	План работы с молодыми специалистами	112-114
3.4	План работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	115-116
3.5	План работы с одаренными детьми	117-119
3.6	План работы школьного научного общества «Эрудит»	120
4	Педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған қызметі. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса	
4.1	План работы по восполнению пробелов в знаниях	122-123
4.2	План мероприятий по обеспечению всеобщего образования	124-125
4.3	План работы по изучению государственного языка	126-127
4.4	План работы по организации преемственности в обучении начальной и средней ступени школы	128-129
4.5	План подготовки и проведения ИА и ЕНТ	130-131
5	Тәрбие жұмысын үйымдастыру. Организация воспитательной работы	
5.1	План воспитательной работы	133-136
5.2	План работы МО классных руководителей	137-138

5.3	План работы вожатой	
5.4	План заседаний ученического самоуправления	
5.5	План работы РЕДЮО «Жас Ұлан»	
5.6	План работы отряда ЮИД	
5.7	План работы добровольного антикоррупционного школьного клуба «Адал Үрпақ»	
6	Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру және жоспарлау. Организация и планирование внутришкольного контроля	
6.1	Планирование внутришкольного контроля учебной работы	
7	Әкімшілік-экономикалық шаралар және әлеуметтік- сихологиялық қызметтің жұмысы. Административно-хозяйственные мероприятия и работа социально-психологической службы	
7.1	Укрепление МТБ школы	
7.2	План работы социального педагога	
7.3	План работы педагога- психолога	
7.4	План работы с детьми ООП	
7.5	План работы библиотеки	
7.6	План мини-центра Ер-Тостик	

1 бөлім / раздел

**Атқарылған жұмыстарды талдау және келесі оқу
жылындағы міндеттер.**

**Анализ проделанной работы и задачи на следующий
учебный год**

1.1. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын талдау.
Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году

1.2. 2022-2023 оқу жылына мектептің міндеттері мен басым бағыттары,
күтілетін нәтижелер.
Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год,
ожидаемые результаты

1.1. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын талдау.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Коммунальное Государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 1 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» расположена по адресу: Аколянская область, Зерендинский район, село Алексеевка, улица Школьная 14.

Содержание анализа направлено на оценку результатов деятельности школы в решении задач, определенных на 2021-2022 учебный год, выявление основных тенденций и проблем, определение приоритетов в дальнейшем совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

В 2021-2022 учебном году учебно-воспитательный процесс школы руководствовался Законом РК «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, решением педагогов, инструктивно-методическим письмом, приказами и постановлениями вышестоящих органов образования, решением методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

В 2021 - 2022 учебном году наш педагогический коллектив работал над темой: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях нового содержания образования». А также школа работала над реализацией задач, направленных на решение вопросов построения образовательного процесса с учётом современных тенденций развития образования, традиций школы, образовательных потребностей социума, при условии обеспечения максимальной реализации кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала школы.

I. Анализ деятельности направленной на выполнения закона о всеобуче.

В соответствии с Законом РК «Об образовании», с целью реализации прав ребенка на бесплатное образование в школе осуществляется деятельность по охвату обучением детей школьного возраста. Для обеспечения полного охвата обучением в школе создана электронная база данных учащихся школы (1 – 11 класс).

На начало 2021-2022 учебного года в школе приступили к занятиям 120 учащихся.(в том числе 11 воспитанников предшколы)

2020-2021 учебный год - 117

2019-2020 учебный год – 110

Контингент обучающихся за рассматриваемый период и его структура представлены в таблице 1.

таблица I

Учебные годы		Всего	Контингент обучающихся
			в том числе

	Класс-комплект ов		по ступеням образования				по языкам обучения	
			пред.	нач.	осн.	сред	каз.	рус.
2019-2020	12/1	110	10	56	36	8	0	100
2020-2021	12/1	117	12	59	39	7	3	114
2021-2022	13/1	120	11	56	44	9	2	118

На конец 2021-2022 учебного года контингент учащихся школы составил 113, что на 7 человек меньше, чем на начало учебного года. В течение учебного года в школу прибывших учащихся нет, выбыли 7 учащихся. Основной причиной выбытия является переезд на другое место жительства.

Средняя наполняемость классов по школе составляет 8 учащихся.

Охват учащихся всеобучем составляет 100%. Режим работы – пятидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену.

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РК в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Набор учащихся происходит по заявлению родителей в бумажном и через портал Егов в электронном, на основании приказа директора школы, что отражается в книге приказов. На всех выбывших и прибывших учеников имеются документальные подтверждения о приеме и выбытии в образовательные учреждения

Обучение учащихся с особыми образовательными потребностями

Инклюзивное обучение – это комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с особыми образовательными потребностями на основе применения личностно-ориентированных методов обучения, с учётом индивидуальных особенностей учебно-познавательной деятельности таких детей.

В течение 2021-2022 учебного года работа по инклюзивному образованию проводилась в соответствии с планом. В сентябре был проведен мониторинг личных дел учащихся, в ходе которого было выявлено 10 обучающихся с особыми образовательными потребностями, из них 8 обучающихся с нарушением речи (ОНР, НР), 5 обучающихся с ЗПР (F-83), обучающихся на домашнем обучении нет, инвалидов нет. Выпускники с ООП в этом учебном году отсутствуют.

В школе функционирует психолого-педагогический консилиум, который принимает коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия, ежегодно проводится в начале учебного года. После чего решение направляется родителям, которые должны своего ребенка обследовать в ПМПК. В сентябре этого года дети прошли консультацию с выездом в Kokшетау.

Для нашего педагогического коллектива было важно выстроить систему сопровождения этих детей в единстве диагностики, коррекции и развития. В работе с обучающимися с проблемами в развитии очень важным считаем комплексный системный подход, который включает в себя согласованную работу всех специалистов и педагогов.

Постоянное сопровождение обучающихся педагогом-психологом школы, коррекционные занятия, индивидуальные беседы по заявлению педагогов и даже родителей, находятся на должном уровне.

Учебный процесс осуществляется педагогами по общеобразовательной программе с применением дифференцированного подхода к каждому обучающемуся.

Всю работу с детьми ООП педагоги строят по следующим направлениям: 1) Изучение нормативных документов по организации образования детей с ООП.

2) Работа со специалистами.

3) Работа с

центром психолого-медико-педагогическая консультация.

4) Работа с родителями детей с

ООП.

5) Работа консилиума школы.

6) Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ООП.

В течение года обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и их родителям оказывалась различная помощь :

- психолого-педагогические консультации;

– беседы с учащимися и их родителями;

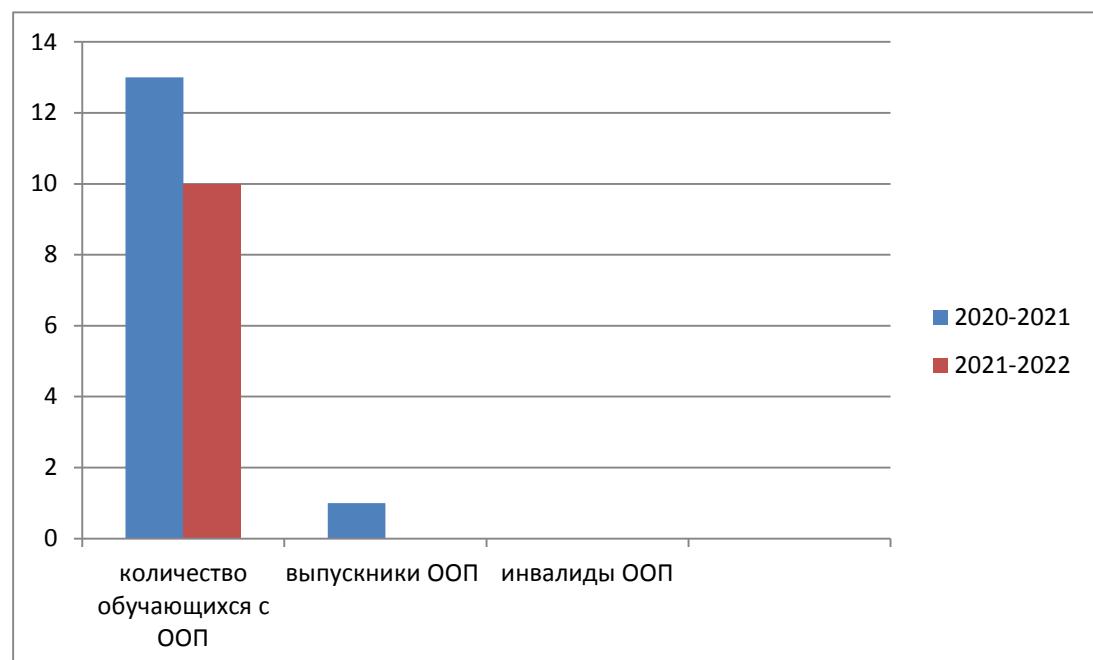
– беседы с учащимися классов, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья. Психологом школы разработаны методические рекомендации учителям и – учащимся по взаимоотношениям с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; консультации социального педагога по вопросам прав ребенка с ОВЗ .

Учителя школы на 91% прошли курсы повышения квалификации инклюзивного образования.

Выводы: работа в 2021-2022 учебном году велась на достаточном уровне.

Трудности: нет в школе дефектолога.

Сравнительная диаграмма за 2 года обучающихся с особыми образовательными потребностями КГУ «ОШ№1 п.Алексеевка»



	2020-2021	2021-2022
количество обучающихся с ООП	13	10
выпускники ООП (9класс)	1	0
инвалиды ООП	0	0

Организация питания

В течение учебного года оказывалась социальная поддержка детей из многодетных и малообеспеченных семей. Питание из фонда всеобуча по государственной услуге началось с 02.09.21 года. Учащиеся 1-ых классов в количестве 11 детей и 14 учащихся школы из многодетных и малообеспеченных семей предоставили документы на бесплатное питание. Были посещены семьи данных учащихся, был составлен акт обследования, собраны справки, подтверждающие их категорию семей. Дети были охвачены бесплатным горячим питанием. Кроме того, оказывалась материальная помощь в виде канцелярских товаров и школьных принадлежностей, а также в виде одежды и обуви, как новой, так и б/у за счёт фонда всеобуча и добровольных пожертвований педагогов и родителей.

Контроль за посещаемостью учащихся

Для осуществления контроля за посещаемостью учащимися школы выстроена определённая система, когда классными руководителями ежедневно ведётся учёт посещаемости, выявляется причина отсутствия учащихся в школе. Данного рода учёт ведётся также в электронных классных журналах и в журнале учёта посещаемости учащимися занятий. В основном дети пропускают школу по болезни, предоставляют справки. Родители ставят в известность классного руководителя о непосещении ребенка школы. В случае длительного

отсутствия без причины социальный педагог и классный руководитель посещают ученика на дому. Выявлялись причины их отсутствия. С родителями и детьми проводились беседы.

Вывод:

Анализ данных позволяет сделать следующие выводы:

- количество классов - комплектов в течение последних трех лет возросло на один; численность контингента учащихся школы увеличивается;
- выбытие наблюдается из всех параллелей, основная причина – миграция в пределах района, области, РК;
- средняя наполняемость классов – 8 учащихся, что является оптимальным для качественного обучения учащихся.
- Охват учащихся всеобучем составляет 100%.
- Растет доля учащихся, обучающихся в классах с русским языком обучения;

II. Работа с педагогическими кадрами

Состав педагогического кадра

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава школы. Качественный состав педагогических кадров соответствует Положению «О порядке организации деятельности общеобразовательных школ РК», позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В 2021 – 2022 учебном году школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами. Учебная нагрузка педагогических кадров соответствовала законодательным нормативам и запросам педагогов.

Численность педагогов школы составляет - 22 человека, из них 1 – воспитатель предшкольной подготовки плюс 5 совместителей (всего с совместителями 27 педагогов). В школе работают 1 педагог-психолог 1 – социальный педагог (0,5ставки), вожатая, 1 библиотекарь.

Динамика качественного состава педагогического кадра показана в таблице 2.

таблице 2

Учебны й год	по образованию		высш ая	пед. – иссл.	I	по квалификационной категории			% доля учите лей выс шей и 1 катег ории	
	с высшим образован ием	со средним специальны м				пед.- экс.	II	пед.- мод.		
2019- 2020	16	4	0	0	4	7	3	2	4	55%

2020-2021	18	4	0	0	2	10	5	1	3	55%
2021-2022	20	2	0	1	0	11	1	5	4	55%

Вывод:

- Доля учителей с высшей и первой категориями составляют 54,5%.
- Сохранение количества учителей с высшей и первой категорией свидетельствует о достаточно высоком уровне педагогического коллектива школы и создает реальную основу для решения задач повышения качества обучения.

Рекомендации:

- Продолжить работу, направленную на повышение творческой активности учителей в создании положительного имиджа школы.

Аттестация педагогических кадров.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

Присвоение и подтверждение категории за последние 3 года:

таблица 3

Учебный год	Всего	Подали заявление на категорию				Присвоили категорию			
		Всего	Пед.-иссл.	Пед-экс.	Пед-мод.	Всего	Пед.-иссл.	Пед-экс.	Пед-мод.
2019-2020	9	45%	0	6	3	66,6%	0	5	1
2020-2021	3	13,6%	0	1	2	66,6%	0	0	2
2021-2022	4	18,1%	0	1	3	50%	0	0	2

Из данной таблицы мы видим, что за 2021-2022 учебный год количество учителей, подавших заявление на категорию снизилось на 32%, потом поднялось на 4,5%. Из заявленных 4 педагогов, 2 подтвердили категорию, что составило 50%. Повышение и присвоение квалификационной категории каждым учителем находится на особом контроле со стороны администрации школы.

Повышение квалификации педагогических кадров.

Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Курсы повышения квалификации прошли 12 педагогов.

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Наименование курсов	Место прохождения
1	Миргородская Т.В.	предшкольные классы	Повышение квалификации педагогов ДО по предшкольной подготовке детей	ЦПМ
2	Боярская Д.С.	воспитатель	Повышение квалификации педагогов ДО по предшкольной подготовки детей	ЦПМ
3	Сабурова Г.Е.	педагог-психолог	Психодиагностика и профилактика суициdalного и девиантного поведения детей и подростков	Орлеу
4	Зайцева Г.А	русский язык и литература	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
5	Шалашун Л.А.	русский язык и литература	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
6	Рустамова К.Р.	английский язык	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
7	Альжанова Б.А.	английский язык	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
8	Шалашун К.В.	Информатика, физика	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
9	Губина М.Е.	Начальные классы	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
10	Портная И.А.	Начальные классы	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
11	Никулина А.В.	Начальные классы	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу

12	Азжеурова М.В.	Начальные классы	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
13	Финк А.Е.	Начальные классы	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
14	Бырдина З.Н.	Математика	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
15	Альжанова А.Е.	Казахский язык и литература	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
16	Табарак Ж.	Казахский язык и литература	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
17	Бахытбек А.	Казахский язык и литература	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
18	Корочанский А.И.	География	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу
19	Ярыза Г.В.	Химия	Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования	Орлеу

Выводы и рекомендации:

- Продолжить работу по посещению курсов в рамках повышения квалификации педагогов
- Составить перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

III. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся

Важнейшим показателем развития школы является уровень организации учебно-воспитательного процесса на основе Государственных общеобязательных стандартов образования. В целом в школе выполняется задача разработки системы мер, направленных на повышение качества обучения и ликвидацию неуспеваемости.

По итогам года по школе:

таблица 5

класс	кол-во учащихся	Качество %
2	10	80
3А	15	73
3Б	10	60
4	7	42,8
1-4 класс	42	63,9
5	14	64
6	7	42,8
7	6	33
8	7	71
9	7	57
5-9 класс	41	53,5
10	5	80
11	4	100
10-11класс	9	90
2-11 класс	92	64

Качество обученности по итогам года составляет 64%, что на 3% выше показателя 2020-2021 учебного года.

В разрезе трёх лет распределение отличников и хорошистов показано в таблице 6.

таблица 6

Класс	Отличники		
	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1-4	22	9	10
5-9	5	5	4
10-11	1	2	2
Всего	28	16	16

Класс	Хорошисты		
	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
1-4	20	21	18
5-9	16	15	19
10-11	4	5	6
Всего	40	41	43

Если сравнить качественный показатель (%) 2019-2020 учебного года с показателем 2021-2022 учебного года, результат предоставлен в таблице 7:

таблица 7

Класс	2019-2020		2020-2021		2021-2022		динамика
	Кол-во уч-ся	Качество	Кол-во уч-ся	Качество	Кол-во уч-ся	Качество	
1-4	52	73	48	62,5	42	66,6	Повышение
5-9	37	54	39	51	41	56	Повышение
10-11	8	62,5	7	100	9	88,8	Понижение
Всего	97	70	94	61	92	64	Повышение

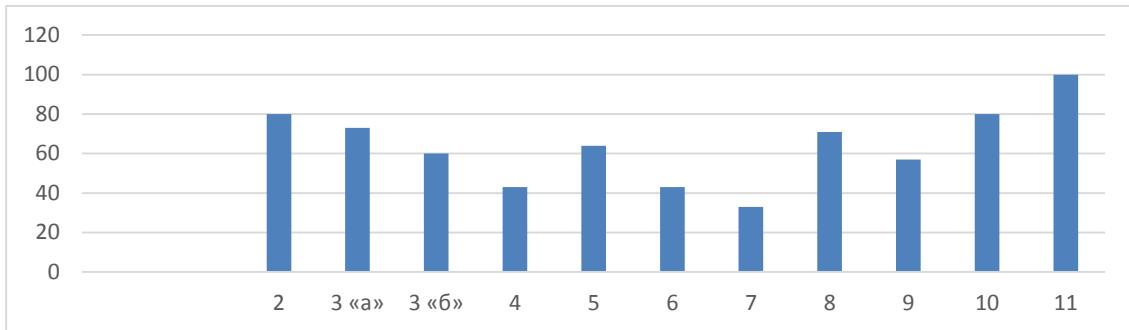
По итогам учебного года можно сказать, что в начальном звене повышение на 4%.

Высокие показатели: 2 класс (80%) – учитель Никулина А.В., 3 «А» класс (73%)- учитель Портная И.А.

В среднем звене качество идет на повышение на 5%. В 8 классе стабильно 71% качество успеваемости, в 5 классе 64%, в 9 классе 57%.

В старшем звене качество знаний понизилось на 11%. В течение учебного года проводились беседы с родителями по повышению качества знаний учащихся среднего звена.

Диаграмма качества обученности по классам



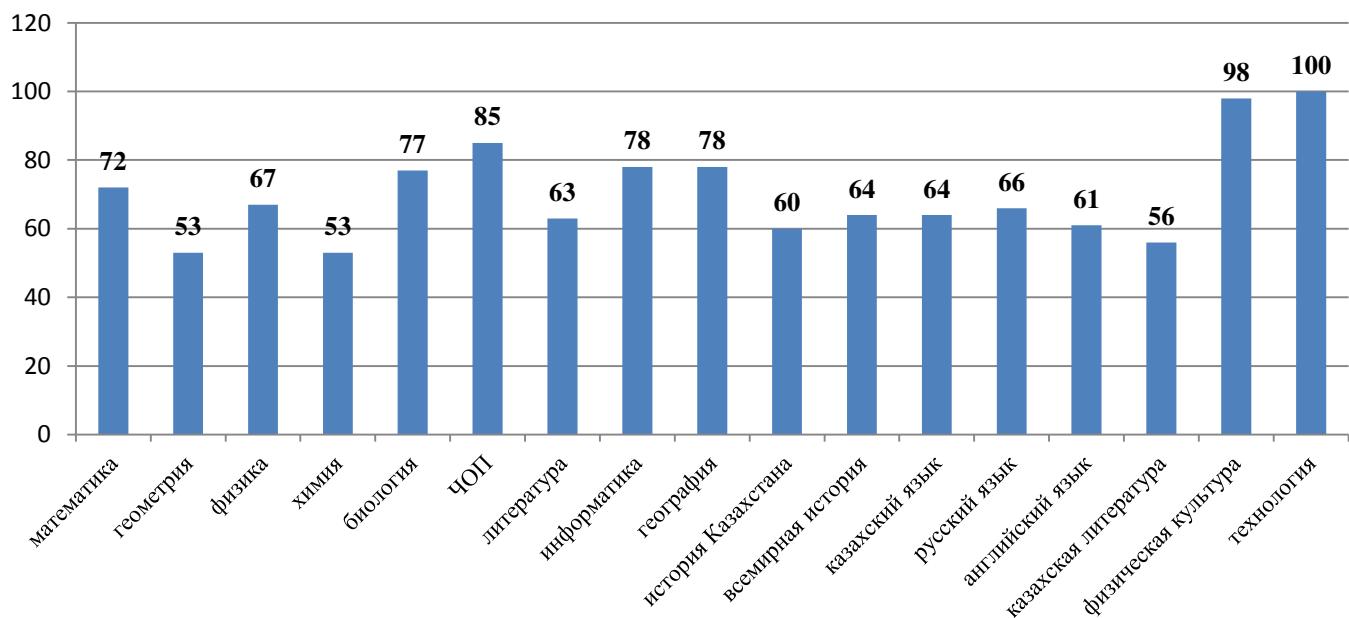
мониторинга наиболее высокое качество знаний показывают учащиеся начального звена, затем резкое снижение в среднем и старшем звене идет повышение.

Среди причин понижения результативности можно выделить следующие:

- снижение интереса к учебной деятельности;
- низкий общий интеллектуальный уровень класса.

В целом, по школе, всем учителям необходимо продумать программу действий по повышению качества образования, научиться прогнозировать возможную зону развития ребенка и конкретную работу с ним.

Анализ качества знаний по отдельным предметам показывает следующую динамику развития:



Как видно с диаграммы в основном качество обученности учащихся по предметам стабильно.

Выводы:

- Качество знаний на оптимальном уровне, успеваемость на высоком уровне;
- Наблюдается стабильность уровня обученности учащихся;

- Количество отличников уменьшается в среднем и старшем звене.

Рекомендации.

- Включить в план внутришкольного контроля классно-обобщающий контроль учащихся 6, 7 классов, имеющих по итогам 2021-2022 учебного года низкий процент качества обучения и отрицательную динамику;
- Для отслеживания качества обучения в выпускных классах 4, 9, 11 проводить административные срезы по предметам 1 раз в четверть.
- Администрации школы поставить на контроль работу МО по работе с резервом хорошистов и отличников.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на овладение учащимися Государственного стандарта образования

На основании приказа о завершении 2021-2022 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2022 года № 159, в школе проводилась итоговая аттестация для обучающихся 9 и 11 классов. Обучающиеся 9 класса в количестве 7 человек все успешно прошли итоговую аттестацию по предметам: алгебра, русский язык, казахский язык и по выбору предмет (география). Обучающиеся 11 класса в количестве 3 человек успешно сдали итоговую аттестацию по предметам: алгебра и начала анализа, русский язык, казахский язык, история Казахстана, предмет по выбору (физика, география, биология). 1 ученица освобождена от итоговой аттестации (на основании справки ВКК формы 0-26/у исходящим номером 82/4 от 12 мая 2022 года)

V. Анализ методической работы

В 2021-2022 учебном году деятельность КГУ «ОШ №1 п. Алексеевка» строилась в соответствии с законом РК «Об образовании» и была направлена на решение проблемы «Формирование личности, способной к активному и успешному функционированию в 21 веке»

Реализация данной проблемы осуществлялась по следующим направлениям:

1. Работа по реализации ГОСО (начального, основного среднего, общего среднего образования), Закон «Об образовании», инструктивно методическим письмом)
2. Совершенствование системы оценки качества образования.
3. Развитие педагогического потенциала системе образования.
4. Оказание методической помощи и поддержки учителям
5. Координационная работа по профессиональной переподготовке педагогических кадров.
- 6.Аттестация педагогических работников. Совершенствование методического сопровождения аттестации.
- 7.Работа с одаренными детьми

Эти направления реализовывались через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров, которая включала: работу методических объединений, круглые столы, консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

Анализ состояния и результатов методической работы

Школьное методическое объединение работало над своей методической темой, связанной с методической темой школы. В методической работе школе использовались классические формы работы:

- тематические педсоветы;
- заседания методического совета;
- заседания методического объединения;
- работа по самообразованию;
- предметные недели;
- педагогические мониторинги;
- обучение на курсах повышения квалификации
- творческие отчеты, мастер - классы;
- семинары;
- доклады, выступления;

Высшей формой педагогического коллектива школы является педагогический совет.

На педагогических советах рассматривались следующие вопросы:

- Совершенствование научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, которые отвечают требованиям государственных стандартов; определение форм, методов, способов их реализации;
- Планирование и режим работы школы;
- Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, качества учебно - воспитательной работы;
- Перевод учащихся к следующим классам и их выпуск, выдача документов о соответствующем уровне образования, награждение за успехи в учебе;
- Повышение квалификации педагогических работников, вопросы развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- Рассмотрение и утверждение кандидатур учителей к различным формам поощрения;

Созданный в школе методический совет способствовал решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических

объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой «Совершенствование уровня знаний учащихся в сфере нового подхода к образованию».

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, в 2021 - 2022 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали 4 методические объединения учителей:

- ✓ МО учителей начальных классов – руководитель Азжеурова М.В. (педагог-эксперт);
- ✓ МО учителей гуманитарного направления – руководитель Зайцева Г.А. (педагог-модератор);
- ✓ МО учителей естественно-математического направления – руководитель Корочанский А.И. (педагог-эксперт).
- ✓ МО классных руководителей – руководитель Никулина А.В. (педагог - модератор).

Для решения поставленной цели и задач один раз в четверть проводились заседания МО, на которых рассматривались различные теоретические и практические вопросы такие как:

Выводы: Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает основные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2021–2022 учебный год выполнены.

С целью повышения педагогического мастерства и развития творческих и познавательных способностей проводятся по утвержденному графику предметные недели.

№	Предметные недели	Сроки проведения
1	Декада МО гуманитарного цикла	06.09 – 17.09.2021 г.
2	Информационная кампания «Самопознание-педагогика любви и творчества»	22.11 – 12.02.2022г.
3	Декада МО естественно-математического цикла	06.12 – 15.12.2021 г.
4	Месячник по патриотическому воспитанию	12.04 – 14.05.2022 г.
5	Декада МО начальных классов	18.04 – 27.04.2022 г.

Предметные недели проходили соответственно графику и плану проведения. Во время проведения предметных недель были проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия, беседы, различные интеллектуальные конкурсы.

Направления совершенствования методической работы

С целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов учителя активно обмениваются своим опытом работы на заседаниях МО, заседаниях методсовета школы и района, на секционной работе августовской конференции, выступают на страницах районной газеты, размещают на сайте разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Работа с ППО в школе ведется на различных уровнях:

- На уровне учителя. Она связана с самообразованием, самоанализом, самооценкой учителем своего опыта работы. Деятельность по самообразованию предполагает постоянное ознакомление с современными научными исследованиями ученых в области педагогики, методики преподавания.
- На уровне руководителя ШМО;
- На уровне администрации школы. Изучение и оценка педагогической деятельности учителя способствуют поддержке и дальнейшему развитию его творчества, распространению его профессионального опыта среди членов педагогического коллектива, повышению качества образования.

Педагоги школы принимали активное участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня:

Работа с одаренными детьми.

Организация предметных олимпиад.

В 2021 – 2022 учебном году в целях создания оптимальных условий для выявления одаренных детей, был составлен план подготовки и проведения предметных олимпиад, согласно приказа школы.

В соответствии плана 12 ноября 2021 года был проведен школьный этап олимпиады среди учащихся 5,6 классов.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе олимпиады по всем предметам учебного плана, кроме информатики, казахского языка и английского языка.

Каждый учащийся получил индивидуальный лист – задание.

Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Во внутришкольной олимпиаде приняло участие 9 учащихся.

Информация об итогах школьного этапа:

№	предмет	кол-во участников по классам		Школьный тур
		5	6	
1	Математика	2	1	Азжеуров Илья, Волкова Милана, Касенова Нурия
2	Естествознание	1	1	Нургалиев Алдияр, Белицкая София
3	История	1		Савинцев Роман

4	Русский язык	2	1	Полукаров Никита, Роговская Снежана, Боярская Карина
Общее количество участников	6	3		

№	предмет	кол-во участников по классам		Районный тур
		5	6	
1	Русский язык	1	1	Полукаров Никита, Боярская Карина
2	Математика	0	1	Касенова Нурия
3	Естествознание	0	1	Белицкая София
не заняли призовые места		1	3	
Общее количество участников	1	3		

В соответствии плана 15 октября 2021 года был проведен школьный этап олимпиады среди учащихся 9-11 классов. Олимпиады проводились в специально отведенных кабинетах, к проведению олимпиад привлекались руководители МО и учителя-предметники, не являющиеся преподавателями данного предмета.

При проведении олимпиады школьного этапа руководствовались положением о внутришкольной олимпиаде школьников.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе олимпиады по всем предметам учебного плана.

Задания были составлены с учетом программных требований, но в то же время были направлены на развитие логического мышления и функциональной грамотности. Каждый учащийся получил индивидуальный лист – задание.

Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Во внутришкольной олимпиаде приняло участие 12 учащихся.

Информация об итогах школьного этапа:

№	предмет	кол-во участников по классам			Учащиеся прошедшие на районный тур
		9	10	11	
1	Английский язык	0	1	0	10 класс - Бартель Анастасия
2	Физика	0	0	1	11 класс – Молчанов Кирилл
3	География	1	0	1	9 класс – Савинцев Андрей 11 класс – Каиртай Диас
4	Алгебра	0	1	0	10 класс – Ашихмина Варвара
Общее количество участников		1	2	2	

В школьном туре призерами стали 5 учащихся, что составляет 41 % от общего количества участников олимпиады.

С 15.02-18.02.2022г прошла районная предметная олимпиада.

Информация об итогах районного этапа:

№	предмет	кол-во участников по классам			Учащиеся занявшие места на районном туре
		1-место	2-место	3-место	
1	Английский язык	0	0	1	10 класс - Бартель Анастасия
2	Алгебра	0	0	1	10 класс – Ашихмина Варвара
Общее количество участников		0	0	2	

Мониторинг подготовки участников в олимпиадах.

№	ФИО учителя	2021-2022
1	Шалашун К.В.	районный тур 1 место (Президентская олимпиада)
2	Ярыза Г.В.	районный тур 1 место (Президентская олимпиада)

3	Альжанова Б.А.	районный тур 3 место (предметная олимпиада)
4	Бырдина З.Н.	районный тур 3 место (предметная олимпиада)
		школьный тур 1 место (предметная олимпиада)
5	Корочанский А.И.	школьный тур 1 место (предметная олимпиада)
6	Зайцева Г.А.	школьный тур 1 место (предметная олимпиада)

Выводы и рекомендации.

- учителям – предметникам учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах по нескольким предметам, учесть уровень сложности олимпиадных заданий и отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия с целью создания ситуации успеха при проведении последующих олимпиад;
- организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.

Анализ интеллектуальной деятельности школьников

Традиционными формами работы с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады, конкурсы, исследовательская и проектная деятельность.

В этом учебном году учащиеся приняли активное участие на олимпиаде «Алтын сақа», «Президентской олимпиаде», научно-практических конференциях, в областных и районных конкурсах по «Робототехнике», в олимпиадах «Айқанат», «Юниор», «Мың бала».

Участие учащихся в мероприятиях различного уровня представлено в таблице:

Ф.И.О	Класс	Уровень	Достижения
Лакомкина Анастасия	11	«Президентская олимпиада»	I место (район)
Азжеуров Илья	5	«Алтын сақа»	Участие
Полукаров Никита	5	«Алтын сақа»	Участие
Савинцев Роман	5	«Алтын сақа»	Участие
Волкова Милана	5	«Алтын сақа»	Участие
Касенова Нурия	6	«Алтын сақа»	Участие
Зорин Николай	8	«Айқанат»	Участие в областном туре
Касенова Алия	8	«Айқанат»	Участие
Миргородская Виктория	8	«Айқанат»	Участие

Фандеева Валерия	8	«Айқанат»	Участие
Касенова Алия	8	Научно-практическая конференция	Сертификат
Азжеурова Илья	5	«Мың бала»	Участие
Полукаров Никита	5	«Мың бала»	Участие
Савинцев Роман	5	«Мың бала»	Участие
Волкова Милана	5	«Мың бала»	Участие
Нургалиев Алдияр	5	«Мың бала»	Участие
Макишева Гульмира	5	«Мың бала»	Участие
Кемельбек Альтаир	5	«Мың бала»	Участие
Рояк Анна	5	«Мың бала»	Участие
Сагындыкова Аида	5	«Мың бала»	Участие
Цер Александр	5	«Мың бала»	Участие
Полукаров Никита Савинцев Роман	5 5	Областной конкурс по «Робототехнике»	Сертификат
Полукаров Никита Савинцев Роман	5 5	Районный фестиваль по «Робототехнике»	Сертификат
Полукаров Сергей	7	«Юниор»	II место

Вывод:

Отмечается заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов внеучебной деятельности;

Имеется положительная динамика призеров интеллектуальных конкурсов.

Рекомендации:

Продолжить развивать практику дополнительного образования одаренных детей через систему дополнительного образования, организацию олимпиад, конкурсов, турниров разного уровня.

Анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

VI. Воспитательный процесс в школе осуществляется путём выполнения утверждённого школьного плана. **Цель воспитания:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностях. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

Воспитательные задачи в 2021-2022 учебном году:

1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;

приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаяев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;

6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;

7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;

8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;

10) повышение уровня информационной безопасности детей.

11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Выполняя задачи по воспитательной работе в КГУ «ОСШ № 1 п.Алексеевка», всеми классными руководителями проводятся классные часы, беседы по ПДД, ОБЖ,экологические часы, работа с родителями, индивидуальные беседы с учащимися и родителями.

В школе были проведены следующие общешкольные мероприятия:

Акция «Дорога в школу»

День ООН

Мероприятия, посвященные 180-летию со дня рождения казахского педагога-просветителя И.Алтынсарина.

День знаний

Неделя здоровья

Акция « Семья-основа духовного возрождения»

Декада языков

День девочек

День Учителя

День пожилого человека

День духовного согласия

Осенний бал

Осенние каникулы(план)

Всемирный День Борьбы со СПИДом

День Общечеловеческих ценностей

РИК «Детство без жестокости и насилия»

Неделя правовых знаний

Информационная кампания «Самопознание –педагогика любви и творчества»

Неделя «Профилактика вредных привычек»

«День национальной валюты»

Акция « Неделя безопасности дорожного движения»

День Первого Президента РК

Принятие учащихся в ДО « Жас Ұлан», «Жас Қыран»

День Независимости РК

Акция «Безопасный автобус»

Празднование Нового года

Республиканская акция НИК

Международный женский день

День защитника Отечества

Последний звонок

По каждому мероприятию составлялся фотоматериал. В каждом классе проводились родительские собрания и заседания родительского комитета.

На первом общешкольном родительском собрании рассматривался вопрос :

I. Организация работы школы.

1. Организация питания учащихся в школе. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Бесплатное питание для обучающихся . Родительский контроль.

2. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.

3. Профилактика детского травматизма. Акция «Безопасная дорога в школу». Родительский патруль.

4. **«Профилактика аутодеструктивного поведения. Профилактика самовольных уходов детей из школы и семьи».**

На втором общешкольном родительском собрании рассматривался вопрос:

1. Требования законодательства РК по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей.

2. **«Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания».**

3. Итоги I полугодия.

4. Беседа **«Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, о правилах обращения с огнем и взрывоопасными веществами, пиротехникой», «Информационная безопасность».**

На третьем общешкольном собрании рассматривались вопросы:

1. **«Вредные привычки и подростковая среда. ».**

2. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности

несовершеннолетних. «Как не стать жертвой преступления»

3. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.

На четвертом собрании рассматривались следующие вопросы:

1.«Психология самовыражения подростка».

2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации.
 3. Об организации летней оздоровительной кампании.
 4. Профилактика детского травматизма. Информационная безопасность. Организация свободного времени и безопасность детей во время каникул.
 5. О порядке прохождения трудовой практики учащихся школы.
6. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей детей. Награждение родителей за успехи в воспитании детей.



Было проведено 4 заседания родительского комитета:

Сентябрь

I заседание родительского комитета школы

1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе школы за 2020-2021 учебный год.
2. Отчет работы родительского комитета за 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.
4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.
5. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Ноябрь

II заседание родительского комитета школы

1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
2. Организация горячего питания
3. Подготовка к новогодним праздникам.

Январь

III Заседание родительского комитета школы

1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».
2. Подготовка к совместному педагогическому совету.
3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.

Март

IV Заседание родительского комитета школы

1. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.
2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации

По плану работы попечительского совета было проведено 4 заседания. Были рассмотрены следующие вопросы:

1. Отчет работы попечительского совета за 2020/2021 учебный год. О целях и задачах попечительского совета на 2021/2022 учебный год.

2. Утверждение состава попечительского совета, плана работы попечительского совета.

В первый день учебы в сентябре, ознаменованный днем знаний, для учащихся 1-11 классов провели классные часы .

Прививая интерес и уважение при изучении государственного языка, проводится ежегодно



декада языков РК.

«Изучить другой язык - прожить вторую жизнь» - так гласит народная мудрость. Все мы родились в этой одной прекрасной стране, а говорим на разных языках и все потому что Казахстан –многонациональное государство.

Декаду гуманитарного цикла проводили 7 учителей, двое из которых являются молодыми специалистами. По предложенному району плану, посвящённому Дню языков Республики Казахстан, был составлен школьный, Старт декаде дало мероприятие для учеников 5-6 классов, в котором говорилось о роли языка в жизни людей; о поддержке государства в изучении родного языка представителями различных национальностей, проживающих в Казахстане; о важности трёхъязычия.



В школьной библиотеке развернулась выставка книг по произведениям Абая.



В соревнованиях и конкурсах могли участвовать все желающие: кто-то пробовал себя в выразительном чтении, другие – в письменной работе на любом языке, ребята помладше – в рисовании.



Были отмечены учащиеся Есенбахтин Т. (4 кл.), Азжеуров И. (5 кл.), Конуров Е. (7 кл.), Ашихмина В. (10 кл.), Кайртай Д. (11 класс) за старание и успехи.



Учащиеся 6 и 7 класса участвовали в написании диктанта на латинице, 8-го в соревновании на знание государственного языка, 9-го – в игре «Путешествие в страну Филологии», 10 и 11 – в интеллектуальном марафоне «Трёхъязычие – залог будущего».





Очень активными участниками были воспитанники детсада, создавшие аппликации и рисунки к произведениям поэта Абая, показавшими миниатюры на темы сказок «Репка» и «Теремок».



Самыми активными участниками декады языков были учащиеся 5 класса, под руководством своего учителя английского языка Рустамовой К.Р. они провели познавательный час «Гость из Англии», где показывали свои знания и учащиеся 8 класса на состязании «**Мемлекеттік тілменің тілім**».



Награждением активных участников завершится декада языков.

Осень -это время спортивных мероприятий - день здоровья, сдача президентских тестов, игры на свежем воздухе, соревнования на стадионе по футболу, любимыми походами на сопку и к речке в день туризма. Школой была проведена Неделя здоровья.

Прозвучало много информации о вреде наркомании, были приведены примеры из жизни сверстников страны и зарубежья. С большим желанием и интересом дети участвовали в спортивных состязаниях. Были вручены символические призы участникам и победителям конкурсов.

С учащимися 5-6 классов были проведены тематические классные часы : “Если хочешь быть здоров” (в виде игры), “ Что едим, из того и состоим, с проведением анкетирования.” (8-9 классы), “ Здоровый образ жизни” (беседа, 11 класс). В 7 классе провели интеллектуальный классный час “ Спорт и интеллект – понятия совместимые”. Мед.работником была проведена беседа « О вреде табакокурения», «Влияние курения кальяна на организм

Анализируя работу классных руководителей зам. директора по воспитательной работе остановилась на том, что отрадно было массовое участие школьников в мероприятиях, актуальность проблем (табакокурение, правильное питание, досуг...), вовлечение родителей, медработника. Руками учащихся была организована выставка рисунков, в которой нашли отражение такие темы, как борьба с наркоманией, с вредными привычками и ведение здорового образа жизни. Учащиеся на примере могли увидеть, какие могут быть последствия беспечного отношения к своему здоровью.

С 8 октября по 14 октября в нашей школе прошли мероприятия, посвященные Международному Дню девочек. ЗДВР поздравила девочек с Международным днем девочек, объявила о проведении такого дня и о возникновении этого праздника. Учителями начальных классов была организована выставка рисунков.

В понедельник и вторник состоялась встреча с медработником , которая провела беседы с девочками 5-11 классов на темы «Что должна знать девочка в период созревания», «Чем опасна ранняя половая жизнь».

В конце недели девочки начальных классов просмотрели мультфильм «Маленькая принцесса» и после просмотра провели беседу

Все мероприятия проведены согласно плану.



Большое внимание уделяется половой неприкосновенности. В целях недопущения и предотвращения раннего, неквалифицированного сексуального просвещения детей и подростков, угрожающего гармоничному формированию их личности, стимулирующее нездоровый интерес к сексуальным отношениям, провоцирующее преждевременное, до полного полового и психофизиологического созревания, начало половой жизни, разрушающее устои нравственных, духовных, социальных и природных естественных основ жизни подрастающего поколения в КГУ «ОШ № 1 » проведены следующие просветительские мероприятия:

Психологом школы и социальным педагогом школы проведена информационная беседа с учащимися 5 -11 классов, на тему: «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности». Классными руководителями проведены диалог-беседа "О девичьей гордости и женском достоинстве", урок нравственности в 5 классе на тему: «Доблесть мальчика, юноши, мужчины – в мужественной доброте, а не во власти, жестокости» Медработником школы проведены уроки здоровья в 8-11 классах на тему: «Межполовые взаимоотношения в жизни подростка», беседы по предупреждению ранней беременности. В разрезе каждого класса, классными руководителями, совместно с медработником школы Кудиновой Т.К. проведены родительские собрания по правилам безопасности несовершеннолетних в области половой неприкосновенности . За 2021-2022 год по половому воспитанию в неблагополучных семьях проведена следующая работа по направлениям:

1. половое воспитание, помогающее формированию психологической мужественности и женственности и установлению коммуникативных установок мужчин и женщин
2. сексуальное воспитание, направленное на оптимизацию формирования сексуально-эротических ориентаций и сексуального сознания
3. подготовка к ответственному супружеству как формирование супружеских ролей
4. подготовка к ответственному родительству, предполагающая формирование ролевого поведения матери и отца
- 5.формирование здорового образа жизни через разъяснение зависимости сексуальности, супружества и родительства от вредных привычек: курение, алкоголь, наркомания

Эти направления не отдельные части, которые должны становиться предметом специальных уроков, а взаимосвязанные составляющие целостного процесса, начинающегося с первых лет жизни ребенка.

Социально-педагогическая деятельность помогает в решении данной проблемы. В обязанность социального педагога входит реализация в школах программ полового воспитания. Он сотрудничает не только со школьниками, но также с их родителями и учителями.

Работа социального педагога осуществляется в течение всего учебного года. Непрерывная деятельность социального педагога совместно с подростками по вопросам сексуальных ранних отношений помогает им лучше ориентироваться в трудностях, с которыми они впоследствии могут столкнуться.

Социальный педагог проводит ряд мероприятий направленных на работу с учащимися, родителями, учителями.

Социальный педагог проводит беседы, рассчитанные для учеников 8-11 классов, на темы: «Физическое развитие ребенка и пути его совершенствования», «Гармония тела и духа». Читает и обсуждает с ребятами познавательную и научную литературу, статьи по вопросам полового воспитания. Вместе с детьми социальный педагог осуществляет просмотр фильмов по проблеме

ЗОЖ, на темы: «Профилактика венерических заболеваний», «Безопасная любовь», «Стоп, СПИД!», рассчитанные на подростков. А также, социальный педагог проводит лекции на темы: «Горькие плоды сладкой жизни», «Здоровые дети - будущее нации» (для 4, 5, 6, 7 классов); «Прелести «свободной любви»» (для 8, 9, 10, 11 классов).

Социальный педагог совместно с классными руководителями, школьным психологом организует и проводит акции на темы: «Здоровье человека XXI века», «Внимание, СПИД!» рассчитанные на учащихся 10-11 классов.

Социальный педагог вместе с родителями, а также медицинским работником, проводят медицинские обследования учащихся, с целью выявления отклонений в здоровье. Также он проводит беседы с родителями по половому воспитанию на темы «Взрослые проблемы наших детей», «Эти трудные подростки».

Профилактической работой охвачены 100% учащихся школы.



С 20 по 26 сентября в КГУ «ОСШ № 1 п.Алексеевка прошли мероприятия, посвященные 180-летию со дня рождения казахского педагога-просветителя И.Алтынсарина. Преподаватели русского и казахского языков организовали и провели информационный час « Великое наследие Ибрая Алтынсарина», посвященный 180-летию выдающегося просветителя, педагога, писателя, этнографа Ибрая Алтынсарина. В основной части беседы учащиеся представили доклады о жизни и воспитательной деятельности Ибрая Алтынсарина. В библиотеке была организована книжная выставка. На выставке представлены методические пособия начала XX века. Педагоги ГЦ также провели литературно-историческое мероприятие «По станциям судьбы к 180-летию И.алтынсарина», дети читали поэтические произведения мыслителя. Чтецы поделились своими мыслями об основных идеях стихотворений. В 11 классе были проведены дебаты «Человек в потоке времени», здесь учащиеся активно отвечали на вопросы , связанные с творчеством Ибрая Алтынсарина. В конце мероприятия был показан небольшой видеоролик об Ибрае Алтынсарине. Все мероприятия прошли на высоком уровне.



День учителя традиционно проводит 11 класс. Праздник осени проходит в школе по секциям начальные классы и 5-11 классы.



Выставка осенних работ

День первого президента отмечался по классам. Также ученикам продемонстрировали фильм о первом президенте . Здесь же разместилась выставка книг о лидере страны. В преддверии Дня Независимости в школе были проведены следующие мероприятия:

- Классные часы, посвящённые Дню Независимости РК;
- Линейка в честь Дня Независимости с торжественным приёмом учащихся 1 – 5 классов в ряды «Жас Кыран» и «Жас-Улан»;
- Викторины по классам на тему «Государственные символы РК»;
- Выставка творческих поделок. Традиционно в школе пополняются ряды Жас-Ұлан и Жас-қыран.Лучшие ребята , активисты , которые неоднократно защищали честь нашей школы, вступили в ряды данного объединения .

В рамках празднования 30-летия Независимости с 1 октября проходит марафон «Ауылдың гүлденеі – Қазақстанның гүлденеі», по всей республике проходят ярмарки, различные мероприятия, направленные на демонстрацию достижений ауылов.

Так и в нашей школе была организована ярмарка, посвященная Международному дню хлеба. В ярмарке приняли участие учащиеся начального звена.

Были проведены классные часы «Еңбек-тіршілік негізі», «Ауылым – алтын бесігім», «Еңбек тұбі береке», фотовыставки на тему «Раньше было – сейчас изменилось!», организована профориентационная игра «Кто это?», выставки рисунков «Кем я



занятие



«Умелые руки»



буду?»,



Мероприятие «**Бақытты ана – бақытты бала – бақытты отбасы - бақытты ел**» прошло в виде онлайн-конференции через платформу Zoom. Была организована встреча с многодетными матерями, родительскими сообществами, с целью информирования их о мероприятиях реализуемых государством по вопросам обеспечения прав детей.



Мероприятие «**Балалық шақты бірге қорғайық**» прошло в виде челленджа среди детей-лидеров в социальных сетях об интересных и ярких проектах организаций образования, о личных достижениях детей. В качестве инициатора челленджа выступила Касенова Алия ученица 8 класса с творческим проектом «Волонтерское движение»



Мероприятие «**Балалар мұддесі үшін**» провела учитель обществознания Штир М.Б. Мероприятие проведено в виде инфографики о республиканской и региональной статистики достижений в сфере охраны прав детей за 30 лет Независимости Республики Казахстан.



Мероприятие «**О чем мечтают дети**» - проведено классными руководителями 10 и 8 классов. Учащиеся записали видео и опубликовали в социальных сетях на страницах ОО.



Так же, в рамках месячника проводится **рейд «Дети в ночном селе»**. Целью этого мероприятия было выявление правонарушений и занятость учащихся в ночное время суток.

В начале месяца составлен график дежурства учителей каждый день с 21:00 до 23:00. Учителя были ознакомлены и ежедневно сообщали о результатах проведенной работы.

За время рейда учащихся, нарушающих общественный порядок, не выявлено. Рейд проводился по всему селу Алексеевка.

Отчёт работы МОКР

Руководитель МО классных руководителей: Никулина А. В. - учитель начальных классов.

Состав МО: классные руководители 1 - 11 классов.

В 2020-2021 учебном году в состав МО классных руководителей входят - 13 классных руководителей 1-11 классов: из них 6 классных руководителей – 1 - 4 классы (начальное звено); 4 классных руководителя – 5 - 8 классы (среднее звено); 3 классных руководителя – 9 – 11 классы (старшее звено).

В первой четверти классные руководители провели такие мероприятия как:

Первый звонок: Ответственными за данное мероприятие были Азжеурова М.В. и Аскербаева Р.К.

В связи с карантинными мерами праздник проводился только для первых и одиннадцатого классов.

Мероприятие прошло успешно.



Заседание МО классных руководителей.

На заседании обсуждались такие вопросы как: организация ВР на 2021-2022 учебный год; утверждение плана МО классных руководителей; утверждение воспитательных планов и д.р.

День учителя: Ответственный классный руководитель 11 класса Шалашун К.В.



Открытый классный час «Шаг в будущее»: Ответственная Зайцева Г.А.



День здоровья: Ответственная: Миргородская Т.В.



Осенний бал: за мероприятие в среднем и старшем звене отвечал: Ярыза Г.В.



В начальном звене: Азжеурова М.В. и Аскербаева Р.К.



Открытый классный час «Безопасности школьников в сети Интернет» Ответственный: Корочанский А.И.

Вторую четверть 2021-2022 учебного года МО классных руководителей начали с заседания
Обсуждались такие вопросы как:

Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?».

Формы проведения классного часа классными руководителями

Методические рекомендации по пропаганде государственных символов РК среди учащихся с учётом возрастных особенностей

Была проведена педагогическая ярмарка «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»

По вопросу «разное» обсуждали планы ВР, формы классных часов и др.

Проводились открытые классные часы:

Классный час «Мечты и цели»

Классный руководитель: Ярыза Г.В.



Классный час «Великие даты моей страны» Классный руководитель: Шалашун К.В.



Классный час «С любовью к природе»

Классный руководитель: Финк А.Е.

Конец четверти и конец года завершили классные руководители Губина М.Е., Портная И.А. и Корочанский А.И. празднованием Нового года



В 3 четверти было проведено заседание МОКР. На заседании обсуждались такие вопросы как:

1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков
2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирование здорового образа жизни.
3. Профилактика вредных привычек школьников.
4. Обсуждение плана ВР.

Проводились открытые классные часы

Азжеурова М.В. в январе провела классный час «**Вежливость идёт к нам в гости**»



Губина М.Е. провела классный час в феврале «**Путешествие по природным зонам нашей Родины!**»



Рустамова К.Р. в марте провела классный час «**Весной приходит Наурыз!**»

Были проведены такие мероприятия как:

«8 марта- международный женский день!»

В начальном звене проводила Никулина А.В.



В среднем и старшем звене Зайцева Г.А. **«Наурыз»** Ответственная за мероприятие Альжанова Б.А.

В заключении четверти было проведено 4 заседание классных руководителей.

На данном заседании решались такие вопросы как:

1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность – Баккытбек А. и Корочанский А.И.
2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников. – Альжанова Б.А. и Ярыза Г.В.
3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции – Зайцева Г.А. и Шалашун К.В.



Четвёртой четверти было проведено:

Классный час «О дружбе» ответственная – классный руководитель Никулина А.В.



Внеклассное мероприятие посвящённое 1 мая ответственная – Альжанова А.Е.



Внеклассное мероприятие посвящённое 9 мая «День Победы.» ответственная Рустамова К.Р. и все классные руководители



Открытый классный час «Государственные символы РК» ответственная Портная И,А.

Прощание с начальной школой – Финк А.Е.

Открытый классный час «Герои Советского Союза.»

Последний звонок – Шалашун К.В.



На пятом заседании МОКР провели анализ работы классных руководителей и анализ работы методического объединения. Так же обсуждался план работы летнего оздоровительного лагеря.

Работа школьной библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы.

Задачи библиотеки:

- Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;
- формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Книжная выставка является традиционной наглядной формой предоставления книг читателю. Выставочная работа библиотеки ведет к раскрытию книжного фонда, делает его еще более понятным, «прозрачным» и дружелюбным, укрепляет связь ребенка с книгой.

Согласно плана работы в первом полугодии 2021-2022 года проводились такие книжные выставки 180- лет Ыбырая Алтынсарина, 175 лет Жамбыл Жабаева, 150 лет Алихан Бокейхан, «Ұлылардың ұлысы - Абай»,«По пропаганде Государственных символов РК», «Рухани көлісім – бірлік пен тұрақтылық кепілі», «Знакомство с новыми книгами», «Даналық пен тәжірибе уақыты», «Алғашқы президенттің сайлауға 30 жыл», по реализации Рухани Жаңғыру организован читательский конкурс «Знаешь ли ты свой родной Казахстан?», выставка и видео «Ко дню Первого Президента», «День пожилых»

Согласно внутришкольному плану проводилась работа по проверке техники чтения учащихся на начало 2021-2022 учебного года. По итогам проверки классным руководителям было предложено разработать план работы с учащимися с низкой нормой до следующей проверки, повысить скорость чтения.

На основе регионального проекта «Читающая школа» Управления образования Акмолинской области по повышению статуса чтения, читательской активности и улучшения качества чтения учащихся были проведены 5ти и 20ти минутное чтение учащихся. Реализация проекта «Прочитали вам советую»,

Проводятся рекомендательные беседы о правилах поведения в библиотеке, о правильном обращении с книгой, умении выбора нужной книги в библиотеке, беседы о чтении книг, беседы о сохранности книг, о бережном отношении к библиотечным книгам и журналам. Буккроссинг «Возьми и прочитай», «В библиотеку всей семьей»,

Цели и задачи на второе полугодие:

Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогических работников.

Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в плане работы школы, в школьной программе.

Оформить в течение года книжные выставки (новых поступлений, к юбилейным датам писателей, к предметным неделям).

Формировать и развивать у читателей основы информационной культуры.

Обеспечивать информационное сопровождение воспитательных мероприятий.

Использовать возможности Интернета в работе школьной библиотеки.

Проложить работу по проекту «Читающая школа» Управления образования Акмолинской области.



В начале учебного года социальным педагогом были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами воспитательно-образовательного процесса и родителями воспитанников.

Задачи:

- правовое просвещение педагогов и родителей
- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;

- формирование коммуникативности и толерантности у детей

В течение первого полугодия была проведена следующая работа:

- Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных, малообеспеченных);

- Были выявлены семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- Посещение семей (многодетных, опекунских, неблагополучных) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и школой анализ внутрисемейных взаимоотношений

- Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях

- Проведение рейда «Подросток в ночное время»

- Проведение акции Помоги семьям

- Контроль за посещаемостью детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)

- Наблюдение за детьми (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)

- Информирование родителей и детей об их правах и обязанностях. (проведение кл. часов, бесед, анкетирование)

- Организация обследования условий жизни опекаемых детей

- Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой, по проблемам обучения и воспитания

- Организация психологического сопровождения детей, находящихся под опекой

- Проведение индивидуальных консультаций для родителей

- Подготовка информации на заседания Совета профилактики, совещания

- Организация тематических встреч, родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения

- Вовлечение родителей и детей из неблагополучных семей в общешкольные мероприятия





Профориентационная работа занимает важное место в деятельности нашего образовательного учреждения, так как она связывает систему образования с экономической системой страны, потребности обучающихся с их будущим, поэтому педагоги школы и в дальнейшем будут работать над решением профессионального самоопределения обучающихся.

Профориентационной работой охвачены 100% учащихся школы с 1 по 11 класс. И наша задача привить уважение к профессиям с начальных классов.

Применяются различные формы работы: анкетирование, опрос, брифинги, экскурсии, театрализованные постановки и т.д.

На родительских собраниях очень часто затрагивается вопрос о выборе профессий. Ответственный за профориентационную работу в школе выступает на общешкольных и классных собраниях в выпускных классах.

За отчетный период учебного года нашу школу посетили представители 14 учебных заведений.

Информация о учебных заведениях передана через социального педагога детям.

В текущем учебном году, предварительно, выпускается 11 учащихся. Четверо после 11 класса и семеро учащихся после 9 класса (100%).

Все учащиеся определились с выбором учебных заведений для дальнейшего профессионального обучения.

Выбор пал на медицинский колледж г.Кокшетау, Колледж гражданской защиты, Университет им.Ш.Уалиханова и Высший Технический колледж г.Кокшетау.

Хотелось бы

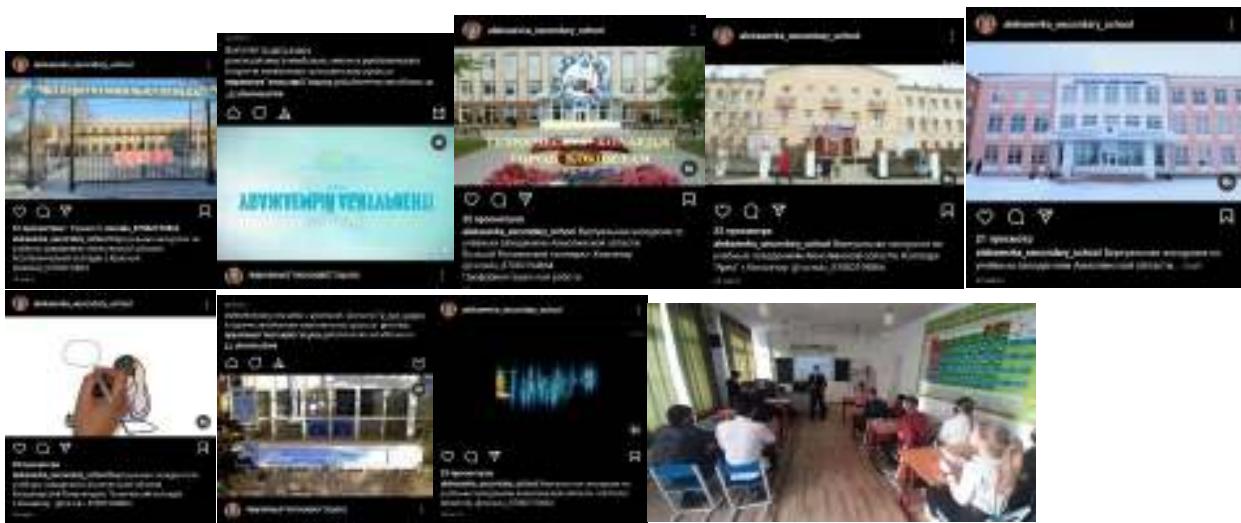


отметить



Так,

после агитационного визита представителя Высшего Технического колледжа г.Кокшетау, решительно изъявили желание продолжить обучение именно там. Действительно, в ВТК очень много профессий, подходящих для девочек, так и для юношей.



Информация о учебных заведениях передана через социального педагога детям.

По результатам последних анкет выпускники выбирают в большей степени технические специальности 63%, гуманитарные – 37%.



В 2021-22 учебном году отряд ЮИД действовал в составе 10 человек. Основными направлениями работы отряда ЮИД в течение 2021-22 учебного года стали, изучение правил дорожного движения, проведение разъяснительной работы по пропаганде правил дорожного движения в школе среди учащихся начальных классов и их родителей, а также овладение методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, навыками оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками фигурного вождения велосипеда.

1. Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей.



2. Акция «Внимание! Дети идут в школу»



3. Игра-викторина «Я знаю ПДД!»

4. Составление маршрутной карты

Составление списка учащихся школы, имеющих веломототехнику и проведения с ними теоретических и практических занятий по Правилам дорожного движения

5. Оформление наглядной и информационной агитации: уголки дорожной безопасности в классах.



6. Занятие «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов».



7. Классный час «На дороге гололед»

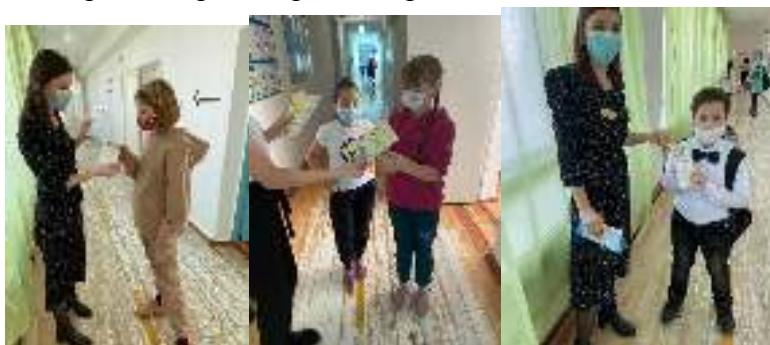


8. Оформление наглядной и информационной агитации:

- Выпуск стенгазеты «Осторожно, Дети!»
- Памятка учащимся «Ура, каникулы?!»



9. Организация и проведение в школе рейда «Юный пешеход» по прупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.



10. Конкурс рисунков «Будь внимателен на дорогах!»



Организация и проведение по класса беседы «Из истории правил дорожного движения»



Организация встречи учащихся школы с работниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения



Игровая программа «На дороге не зевай!»



Соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо»



Проведение зачетных занятий по Правилам дорожного движения, с теми кому исполнилось 14 лет



Проведение «Недели безопасности», посвященной окончанию учебного года
Работу отряда ЮИД за 2021-22 учебный год можно признать удовлетворительной.

Важной задачей отряда остается привлечение внимания общественности к соблюдению правил дорожного движения на территории сельского поселения, для чего необходимо активизировать разъяснительную работу с обучающимися начального и основного звена, привлечение родителей, администрации к деятельности отряда.

Психолого-педагогическое сопровождение строилось по традиционным следующим направлениям:

Диагностическая работа

Работа с детьми по адаптации. работа с детьми 1,5 классов по адаптации.

В сентябре 2021 года в 1 классах проведено исследование психологической готовности детей к обучению в общеобразовательной школе с использованием методики **"Ориентировочный тест школьной зрелости" А.Керна, Я.Йирасека**. В исследовании принимали участие 12 человек.

Данная методика предназначена для 5-7-летних детей, ее целью является проверка их готовности к школьному обучению. Сюда входит оценка личностной зрелости ребенка (задание 1), его мелкой моторики рук и зрительной координации (задание 2), также тест позволяет выявить зрительно-пространственное восприятие будущего первоклашки, зрительную память (задание 3) и мышление (исходя из общей оценки всего теста).

Данные полученные в результате теста показывают в 1 «а»: 1-высокий уровень готовности к школе, 1- средний уровень. В 1 «б» классе , 4– высокий, 6- средний уровень готовности к школьному обучению.

Анализ анкеты Н.Г.Лускановой «Оценка уровня школьной мотивации

Целью психодиагностического обследования этих учащихся являлось изучение степени и особенностей приспособления учащихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей детей. Результат 7 - высокая; 2 учащихся имеют хорошую школьную мотивацию. Имеет один ученик –положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью. В 1 «а» - 2 высокое.

Рекомендации: создание оптимальных социально-педагогических условий для успешного обучения и адаптации. Для решения проблем в обучении учащихся 1 класса и для предотвращения проблем в развитии были проведены ряд групповых занятий с учащимися этих классов.

Тест Филипса

Уровень адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено. С детьми 5 класса проведена диагностика тревожности Филлипса. Анализируя результаты, у учащихся 5 класса есть повышенная тревожность в школе.

Повышенные результаты в по шкале «Общая тревожность в школе – общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь в школе» в целом у 2 человек \ 16 % от количества учащихся.

Повышенные результаты по шкале «Переживание социального стресса – эмоциональное состояние ребенка, на фоне которого развиваются его социальные контакты» у 2 человек \ 16 % от количества учащихся.

Повышенные результаты по шкале «Фрустрация потребности в достижении успеха – неблагоприятный психологический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата» у 2 человек \ 16 % от количества учащихся. 5 человек \ 41.6 % испытывают постоянных страх в отношении самовыражения, т.е. переживает негативные ситуации, связанные с необходимостью самораскрытия себя другим, демонстрации своих возможностей.

Повышенную тревожность 3 человек \ 25 % испытывают в ситуации проверки знаний. Это приводит к тому, что ученики пытаются всеми возможными способами избегать данной ситуации, порой провоцируя конфликты в классе, или замыкаются в себе. Повышенную тревожность испытывают 4 человек \ 33 % по шкале «Страх не соответствовать ожиданиям окружающих – ориентация на значимость других в оценке своих результатов, тревога по поводу оценок, даваемых окружающим, ожидание негативных оценок».

2 человека \ 16 % учащихся испытывают низкую физиологическую сопротивляемость к стрессу.

4 человека \ 33 % учащихся испытывают затруднение и страхи в отношениях с учителями.

Эти ребята составляют "группу риска" по неблагополучному психоэмоциональному состоянию.

Проанализировав данную методику, мы пришли к выводу, что необходима работа по снижению школьной тревожности и повышению уровня психологического здоровья и благополучия, учащихся с учениками индивидуально, в группах и с классом, с учителем и родителями. Обсуждение результатов с кл.руководителем, предметниками.

Проведен консилиум для педагогов 1,5 классов на тему «Как помочь в адаптационный период».

«Выявление уровня тревожности» проведено в 6 классе. Анализируя результаты, у учащихся класса есть повышенная тревожность.

Вывод: у детей в 6 классе имеются некоторые проблемы, ребята имеют 2 ученика страх самовыражения, 2 страх проверки знаний, 2 фрустрация потребности в достижении успеха.

Рекомендации: Проанализировав данную методику, мы пришли к выводу, что необходима работа по снижению школьной тревожности и повышению уровня психологического здоровья и благополучия, учащихся с учениками индивидуально, в группах и с классом, с учителем и родителями.

Обсуждение результатов с кл.руководителем.

Методика изучения мотивации обучения школьников 5,10 класса М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина.

Цель: выявление особенностей психологической адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе.

Всего в 5 классе – 15 учащихся.

В диагностике приняло участие - 13 учащихся.

По результатам диагностики получились следующие уровни мотивации учащихся на момент перехода из начальной школы в среднюю:

1 – очень высокий уровень мотивации - его показали 4 учащихся, что составляет 30,8 % от общего количества опрошенных;

2- высокий уровень мотивации учения показали – 7 учащихся 53,8%

3 – средний уровень мотивации учения – показали 1 ученик (7,7 %);

4 - сниженнный уровень мотивации учения показали 1 ученик – (7,7%)

Анализ результатов проведенной диагностики в 10 классе показал следующие уровни мотивации учащихся на момент перехода из начальной школы в среднюю:

- высокий уровень мотивации – его показали 4 учащихся, что составляет 100 %

названные выше уровни, являются показателем повышенного уровня мотивации учения и составляют 100% от общего числа обучающихся, данного класса.

Преобладающим мотивом является Позиционный мотив – 75 % детей считают, что самое интересное на уроке – это обсуждение интересного для него вопроса; учебный материал изучается добросовестно, если он интересен и необходим.

Учебный мотив не является ведущим (занимает у всех детей 2-ую позицию), 25 % детей на уроках интересны диалоги, обсуждения, дискуссии, практические задания.

Рекомендации:

1. Использовать методы и приемы, развивающие познавательные процессы детей, повышающие мотивацию к учебному процессу.
2. Учителю и родителям необходимы совместные встречи, в процессе которых отслеживались бы результаты успехов или неуспехов каждого ребенка, а также разбирались причины и пути преодоления трудностей в обучении.
3. Использовать «ситуацию успеха» в учебной деятельности каждого ученика.
4. Обеспечить дифференцированный и индивидуальный подход к детям, имеющим особенности в психофизическом развитии и поведении (леворукость, синдром гиперактивности, застенчивость, неврозы и т.д.).

Дагностика Спилберга уровня тревожности

Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-11 классов по подготовке к ЕНТ осуществлялась в соответствии с утвержденным планом.

Цель: психологическая подготовка учащихся выпускных классов к экзаменам, повышение их уверенности в себе, своих силах при сдаче экзаменов.

В исследовании участвовали: 11 класс- в количестве 4 обучающихся. 9 класс – в количестве 7 обучающихся.

В результате исследования выяснилось: что обучающиеся 11 класса имеют, умеренный уровень- 1, высокая – 2.

Низкий уровень личностной тревожности – 1, умеренный- 1, высокий-1.

9 класс имеют умеренный уровень ситуативной тревожности- 2 учащихся , низкий уровень-5.

Уровень личностной тревожности: умеренный - 3; низкий 4.

Рекомендации: Обучающимся с низкой тревожностью, требуется пробуждение активности, подчеркивание мотивационных компонентов деятельности, возбуждение заинтересованности, вырабатывание чувства ответственности в решении тех или иных задач. С высокой оценкой тревожности следует формировать чувство уверенности и успеха.

«Социометрия» автор Дж. Морено.

Социально-психологический тест разработанный Дж. Морено (имеет много модификаций), применяется для оценки межличностных эмоциональных связей в группе, т. е. взаимных симпатий между членами группы, и решения следующих задач:

- а) измерение степени сплоченности-разобщенности в группе;
- б) выявление соотносительного авторитета членов групп по признакам симпатии-антисимпатии (лидеры, звезды, отвергнутые);
- в) обнаружение внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами.

Анализ результата проведенной диагностики показал в 2-11 классе 22 лидера; 23 имеют статус «предпочитаемых»; 15-принятых; 6-непринятых; 1-отверженный.

Рекомендации:

Способствовать повышению социального статуса ребенка. Вовлечь изолированного ученика в интересную деятельность. Помочь достигнуть успеха в той деятельности, от которой, прежде всего, зависит положение ребенка (преодоление неуспеха и т.д.) Хорошие результаты можно получить косвенными мерами: иногда полезно, чтобы робкого, одинокого ребенка поддержали авторитетные сверстники. Часто самое важное – наладить контакт ученика с педагогом. Дети должны увидеть, что педагог внимателен к ребенку и хорошо к нему относится.

Тест ИСН

Согласно Шкале «Искренность», низкое количество баллов свидетельствует о низком уровне искренности ответов, ориентации только на социальное одобрение, исследование признается недостоверным. 21 анкеты (76%) показали низкий уровень искренности.

Высокие оценки, соответствуют наличию этих признаков в эмоциональном состоянии, в поведении, в отношении к себе, к социальному окружению. Данные Шкалы «Невротизация» определяет уровень невротизации, и высокие оценки, могут соответствовать невротическому синдрому, проявляющемуся, в эмоциональной неустойчивости, тревожности. Шкала «Общительности» определяет уровень развития общительности. Низкий уровень общительности, в сочетании с высокими показателями депрессивности и невротизации может означать суицидально опасную установку испытуемого до степени « passivного согласия на смерть ». Результаты показали, что при анализе данных 76% опрошенных имеют высокий уровень общительности , и 14 % – средний уровень склонности к депрессивному состоянию.

На основании проведенного исследования и полученных результатов были разработаны рекомендации для классного руководителя и родителей подростков по профилактике и коррекции суицидальных наклонностей и факторов суицидального риска в среде подростков. Оказание первичной психологической помощи подростку в беседе с ним.

Анкета по определению состояния психологического климата в классе (Федоренко Л.Г.)
В целях изучения психологического климата в вашем классе просим ответить на ряд вопросов. Обведите кружком ответ, выраждающий ваше мнение.

Анализ результатов проведенной диагностики показал из опрошенных 48 обучающихся. (43 человек)- школьники высоко оценивают психологический климат в классе. Им нравятся люди, с которыми они учатся.

(2 чел.)- школьнику скорее безразличен психологический климат класса, у него, вероятно, есть другая группа, где общение для него значимо.

(3человек)- школьник оценивает психологический климат в классе как очень плохой.

Рекомендации:

- Продолжить работу по формированию социальной и общекультурной компетенций обучающихся.
- Постоянно поддерживать контакт с родителями учеников.
- Продолжить работу по организации классного коллектива, для успешной адаптации всей группы детей.

ДИФФЕРЕЦИАЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО) (Е.Л. Климов)

Цель исследования: определение профессиональных предпочтений личности по

В январе 2021 года проведена диагностика 11,9 классе в количестве 11 человек.

Результаты исследования показали, что в 11 классе наибольшее количество выборов получили профессии направленности «человек-художественный образ», «человек-знаковая система», и «человек-человек». 2(50%), 2(50%) учащихся, соответственно, имеют ярко выраженную направленность к работе в этих сферах. В 9 классе наибольшее количество выборов получили профессии направленности «человек –техника» 4 (57%)

Наименее выбираемыми оказались профессии из этих же двух сфер к сфере «человек-природа»; «человек-художественный образ» и «человек-человек».

Аналитическая справка 11, 9 класса по выявлению у учащихся профессиональных склонностей по опроснику «Карта интересов» А.Е.Голомштока.

Анализ результатов проведенной диагностики показал, из приведенной выше таблицы следует, что у учащихся 11-х классов *наиболее ярко выражена* направленность на профессии из сфер «физкультура и спорт», «транспорт», военные специальности, педагогика.

Аналитическая справка

по итогам изучения уровня школьной мотивации (методика М. Р. Гинзбурга)

учащихся 2-11 классы

В обследовании принимали участие учащиеся класса: 69 человек.

Исследование проводилось в феврале 2022 года

Анализ результатов проведенной диагностики показал, 50% - высокий уровень ; 0.36% - средний уровень; 14% низкий уровень.

Преобладающий мотив 72 % -позитивный мотив; 28% учебный мотив.

Рекомендации:

- В процессе обучения учителю важно учитывать и поддерживать в развитии познавательную потребность ученика-потребность в творческой деятельности.
- Создание педагогических условий для формирования у школьников конструктивного, развивающего делового общения в процессе обучения.

Аналитическая справка 8,9,10,11 класса

Изучение склонности старшеклассников к суицидальному риску

В марте 2022 года проведен опросник Т.Н.Разуваевой

Цель: изучение склонности старшеклассников к суицидальному риску

Количественные результаты обучающихся с различной степенью проявления склонности к суицидальному риску:

Всего учащихся : 23 из них опрошено: 19; отсутствовало 2

Анализ результатов проведенной диагностики показал, 37,5 % (6)обучающихся показатель выше среднего по шкале - социальный пессимизм. **Социальный пессимизм** - отрицательная концепция окружающего мира, не соответствующего представлениям о нормальных или удовлетворительных для человека отношениях с окружающими - «Вы все недостойны меня». Присутствуют достаточно низкий показатель антисуицидального фактора, который снимает глобальный суицидальный риск.

Рекомендации: В качестве профилактических мер провести: социально-психологический тренинг разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания; увеличение уровня самоконтроля, выработка мотивации на достижение успеха.

Аналитическая справка по методике САН

(самочувствия, активности, настроения) 7 класса.

Дата проведения: апрель 2022 года

Цель исследования: оценка самочувствия, активности и настроения

С кем проводилось: 7,8,9,10,11 классы

Используемые методики: "Самооценка психического состояния: самочувствие, общая активность, настроение (САН)"

Количество учащихся участвующих в опросе: 28

Анализ результатов проведенной диагностики показал.

Самочувствие

Все показали высокую оценку по таблице 26 учащихся 63 % с высокий уровень; 37 средний уровень;

Активность

В активности показали (19) 66 % с высокой активностью (9) 34 % - средняя активность(М.В; М.А; М.Д; Ф.Л)

Настроение

Исследуем последний показатель настроение. (27) 96 % высокий уровень; (1) 4 % средний уровень.

Рекомендации:

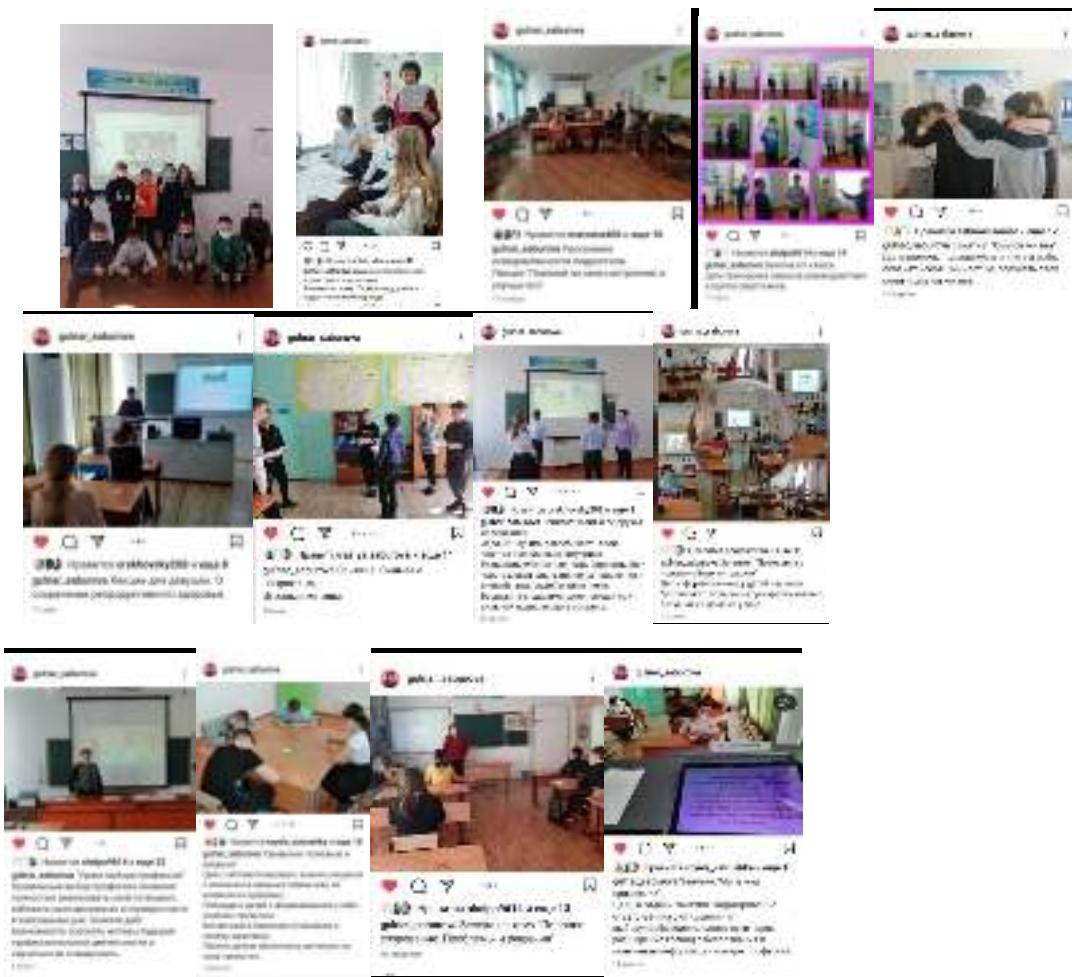
Обучающимся требуется пробуждение активности, подчеркивание мотивационных компонентов деятельности, возбуждение заинтересованности, вырабатывание чувства ответственности в решении тех или иных задач. Укрепить самооценку выпускника. Помочь подростку поверить в себя и свои способности.

Коррекционно - развивающая работа с учащимися.

Коррекционно-развивающая работа осуществлялась в рамках индивидуальных и групповых занятий. В 1 классе проведены занятия «Введение в школьную жизнь». Организованы и проведены коррекционно-развивающие занятия для младших школьников развития познавательной сферы. Для 8-11 классов проведено занятие «Нежелательная беременность. Дружба юношей и девушек». -« Формирование жизненных навыков и превенция суицида», профилактические занятия по программе для 8-11 классов; «Учусь учиться»-2-4 классы, «Тропой доверия», «Кинесиологические упражнения для мозга»; Программа занятий для 9,11 класса «Путь к успеху»; развивающие, коррекционные занятия с детьми ООП. Профилактика буллинга в классе; «Мы и мир профессий»; «О здоровом образе жизни» для 4-7 классов; «Профилактика наркомании, алкоголизма, токсикомании, курения»- 8,9 классы; «Бывает ли любовь с первого взгляда»-7-11 классы; «Клуб знатоков профессии»; «Уроки выбора профессии»; «Мы и мир профессий»-9,11 классы; «Выбор профессии - дело ответственное»-9 класс; «О здоровом образе жизни» - 5-7 классы; «Учусь учиться» -2-3 классы; «Смысл жизни» - 8-10 классы; «Знакомство с Майей и ее друзьями»-5,6,7,8 классы; «Поведение в чрезвычайных ситуациях» - 1,2 классы; «Ранние половые связи- их влияние и последствие на организм»-9,11 классы. По ВШУ: «Мотивы учебной деятельности»-профилактическая индивидуальная беседа; занятие «Привычки: полезные и вредные»; Рекомендации для учащихся: «Агрессивность, неуверенность и уверенность в себе»

Оформление оформление стенда для учащихся «Как подготовиться к экзаменам»





Консультативная и просветительская работа с детьми, родителями, педагогами.

Консультативная работа велась по двум направлениям:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

За отчетный период было проведено 26 консультаций. В течение первого полугодия проводились индивидуальные и групповые консультации с обучающимися 1 «а», 1 «б», 5 классов для снятия тревожности и напряжения. В сентябре 2021 года родителям первоклассников даны рекомендации на тему «Особенности адаптации учащихся 1,5-х классов». Информирование о возможности получения дистанционной консультации через специальные сайты: www.covid-19.mentalcenter.kz/children-kaz С учащимися 9 и 11 классов проводилась беседа на тему: экзаменационная тревожность.(11 чел.). Беседа

о результатах диагностики с учащимися, консультация «Выбор профессии - дело ответственное»; «Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам»;

Для педагогов: «Психологические особенности подросткового возраста»; «Психологические особенности подросткового возраста?»; «Здоровый образ жизни в детстве – залог здоровья»; «Психологическая комфортность при подготовке и успешной сдаче ЕНТ»

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;
- ситуации связанные с обучением;

- гиперактивность некоторых учащихся;
- страх самовыражения

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу обратилось 21 учащихся. Зарегистрировано 5 обращений учителей к психологу. Со стороны родителей таких обращений было 5

Рекомендации.

Принять меры по пропаганде психологии среди учащихся, родителей, педагогов.

Работа с педагогами.

Для педагогов организованы индивидуальные и групповые консультации, с целью которых будет разработка стратегии взаимодействия с группой риска на период кризисной ситуации. Даже такая роль приносит свои плоды. Важно лишь педагогу вложить в работу немного искреннего сочувствия и душевного тепла. Проведение консилиума для педагогов 1,5, класса «Обеспечение успешной адаптации», «Система работы с тревожным ребенком» для классных руководителей; подготовила выступление школьному консилиуму с предметниками 1,5 классов, по результатам диагностики разработала рекомендации с тревожными, одаренными учащимися. Со стражниками судьбы школы проведено занятие в рамках программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних. В рамках программы «Формирование жизненных навыков и социально –эмоционального развития детей». В декабре провела лекторий для педагогов по профилактика мер по предотвращению суициального риска «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков»; Разработка методических рекомендаций для классных руководителей: «Профилактика детского суицида»; «Профориентация в роли классного руководителя» консультативная работа; «Психологическая комфортность при подготовке и успешной сдаче ЕНТ»; лекторий «Ознакомление родителей и педагогов с проблемами ранней диагностики аутизма»; Памятки: «Правила взаимодействия с детьми»; «Профилактика детского суицида» разработка методических рекомендаций для классных руководителей; «Как понять трудного подростка»



Работа с родителями.

В течение первого полугодия проводились индивидуальные консультации учеников школы и их семей по итогам диагностик даны рекомендации. С запросом обращались, как правило, родители. Консультирование проводилось в соответствии с запросом.

Оказана психолого-педагогическая помощь родителям в период адаптации. Рассылка родителям через социальную сеть рекомендаций по подготовке учащихся 1 классов к обучению в школе. Рассылка через социальную сеть рекомендаций родителям начальных классов (рекомендации

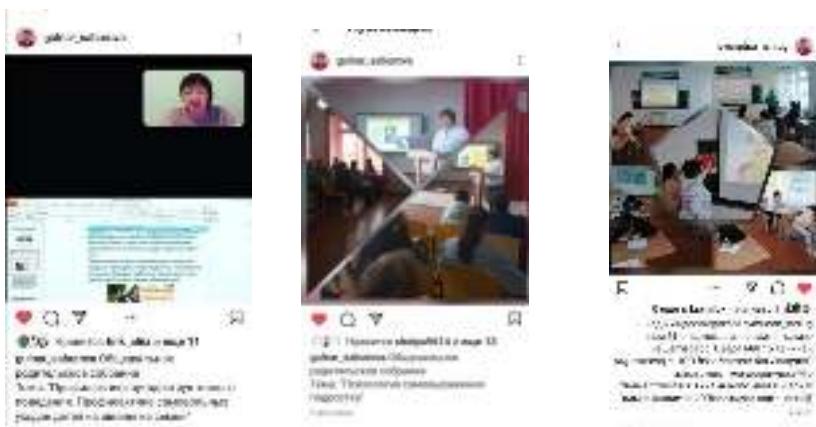
по развитию мелкой моторики учащихся, познавательных процессов). «Особенности адаптации учащихся 1,5 класса». Проведено информирование родителей 8 класса по программе «Формирования здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних».

Общешкольное родительское собрание

«Профилактика самовольных уходов детей из дома и школы»; лекторий «Ознакомление родителей и педагогов с проблемами ранней диагностики аутизма»; занятие с элементами тренинга «Я и моя семья»; общешкольное родительское собрание «Психология самовыражения подростка».

Памятки, рекомендации: «Агрессия. Причины и последствия»; «Отрицательные и негативные эмоции»; «Эмоциональные проблемы детей»; «Как понять трудного подростка»; «Правила взаимодействия с детьми»; «Выбор моего ребенка, выбор будущего»; «Как помочь детям подготовиться к экзаменам»; «Практические советы по подготовке к ЕНТ»; «Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам»; «Если в семье конфликт»; «Ваш ребенок взрослеет. Что нужно знать о половом воспитании»; «Эмоциональные проблемы детей»

Информирование о возможности получения дистанционной консультации через специальные сайты: www.covid-19.mentalcenter.kz/children-kaz, www.telefon150.kz



Кружок робототехника по информатике проводился один раз в неделю, посещало 14 учащихся. Учащиеся ознакомились с общими понятиями робототехники по разработанному календарно-тематическому плану НИШ.

При проведении кружка по информатике добился от учащихся заинтересованности и большого интереса к данному курсу. За первую четверть повысился уровень знаний при работе с конструктором **LEGO® MINDSTORMS® EV3**. Учащиеся увидели принцип работы роботов в действии. За данный период учащиеся овладели сборкой робота при программном обеспечении.

Отчет о работе семейного клуба «Бақытты отбасы»

«Каждый из нас, педагогов и родителей, несет свою долю ответственности за сокровище по имени Детство» – эти слова Е. П. Арнаутовой определяют смысл совместной работы педагогов с семьями воспитанников. Именно от взрослых, их согласованных действий, умения договориться, помочь друг другу в воспитании детей зависят личностное развитие ребенка и его

психическое здоровье. Эффективность такого сотрудничества определяется степенью взаимопонимания, доверия и взаимопомощи друг другу.

Осуществляя сотрудничество с родителями в решении задач воспитания, развития и социализации детей , мы стремимся к созданию дружелюбного партнерства. С начала 2019 учебного года в нашей школе работает семейный клуб, мероприятия которого ориентированы на совместную деятельность детей, педагогов и родителей.

Клуб для родителей является современной и продуктивной формой взаимодействия с семьей.

Цель клуба:

- Формирование доверительных отношений между педагогами и семьями воспитанников для благоприятного развития детей.

Задачи:

- Приобщать родителей к участию в жизни школы, через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и педагогами;

- Повышать педагогическую культуру родителей;

- Создавать положительную эмоциональную среду общения между детьми, родителями и педагогами;

- Создавать условия для реализации идей родителей, способствующих проявлению творческих способностей;

Было проведено 4 заседания в различных формах: круглый стол ,игровой тренинг «Разноцветный мир» «Игровая деятельность детей», семейная гостиная «Развитие мелкой моторики», анкетирование. Все эти мероприятия позволяют с пользой проводить свободное время, являются источником радости, положительных эмоций, обогащают семейную жизнь. Мы постоянно ищем новые пути сотрудничества с родителями, ведь у нас одна цель – воспитывать будущих созидателей жизни. Каков человек – таков мир, который он создает вокруг себя. Хочется верить, что наши дети, когда вырастут, будут здоровыми, добрыми, инициативными и творческими.

Результат был на лицо. У родителей мы получили большой отклик, повысилась их педагогическая компетентность, эта работа способствовала установлению доверительных отношений между родителями и воспитателями. Таким образом, родители воспитанников стали активными участниками во всех делах школы.

Основными принципами государственной политики в области образования в соответствии с Законом РК «Об образовании» ст.3. являются светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Цель: – довести до учащихся принцип светскости как ценности и научить принимать его суть как важный фактор стабильности государства, научить изучать и понимать религию на фоне светскости;

- формировать у обучающихся представления о светскости как духовно-нравственной ценности, как важного фактора стабильности государства, научить их воспринимать религию как культуру, как систему знаний и способствовать расширению их кругозора;
- дать всестороннее знание о свободе совести, истории и современном состоянии мировых и традиционных религий, новых религиозных движениях, деструктивных религиозных течениях и запрещенных религиозных организациях;
- научить учащихся не принимать идеологию экстремизма, терроризма и религиозного радикализма, на основе духовно-нравственных ценностей воспитывать у них чувство толерантности и формировать гуманистическое мировоззрение.

В соответствии с приказом МОН РК в учебный процесс школы введен факультативный курс в 9 классе «Светскость и основы религиоведения» в объеме 1 недельного часа, целью которого является формирование у обучающихся знаний о религиозных течениях, непринятии идеологии экстремизма, терроризма и религиозного радикализма, воспитание толерантности и гуманистического мировоззрения с охватом 7 обучающихся.

В рамках курса проводились просмотры видеороликов и презентаций: «3 сентября -День солидарности в борьбе с терроризмом» «Приступная сущность идеология терроризма », «Я против терроризма » в виде рисунков .



В рамках курса проводились просмотры видеороликов, презентаций и беседы с детьми. «Религия в жизни общества», «Терроризм- чуждое для религии явление», «Терроризм-угроза общества».

Какую роль в жизни людей несет религия ?Что такое терроризм и экстремизм? Эти все темы были пройдены с учащимися 9 класса .



По обеспечению безопасности, антитеррористической защите и противодействию экстремизму с обучающимися 9-11 классы было проведено анкетирование на тему **«Отношении учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе»**. Выборка составила 14 чел. обучающихся 9-11 классах.

Таблица 1

Отношение к проявлениям экстремизма, %

№	Вопрос	Да	нет	Зат.ответить
1	Согласны ли Вы с тем, что каждая нация на своей исторической территории ?	7,14%	57,1%	35,7%
2	Знаете ли Вы что такое экстремизм?	49,9%	35,7%	14,2%
3	Приходилось ли Вам сталкиваться с проявлениями экстремизма в повседневной жизни?	7,14%	57,1%	35,7%
4	Сталкивались ли Вы с дискриминацией по национальному, религиозному или иному признаку в отношении вашей личности?	7,14%	71,4%	21,4%
5	Приходилось ли Вам лично участвовать в конфликтах на национальной почве?		99,9%	
6	Некоторые люди испытывают раздражение или неприязнь по отношению к представителям той или иной национальности. А Вы лично испытываете подобные чувства по отношению к представителям какой-либо национальности?	7,14%	85,7%	7,14%
7	Как Вы относитесь к действиям представителей экстремистских организаций?	78,5%		21,4%
8	Знакомы ли Вы с деятельностью молодежных организаций экстремистской направленности вашей области?		85,7%	14,2%
9	Знаете ли Вы где распространяют экстремистскую литературу?		92,8%	7,14%
10	Считаете ли Вы, что террористические акты являются эффективным средством разрешения противоречий?		92,8%	7,14%
11	Проводятся ли в вашем учебном заведении встречи с руководителями религиозных объединений и правоохранительными органами на тему профилактики экстремизма и терроризма?	57,1%	14,2%	28,5%
12	Проводятся ли в вашем учебном заведении беседы, круглые столы, семинары по гармонизации межэтнических и межкультурных отношений	57,1%	7,14%	35,7%

	, профилактике экстремизма и укреплению толерантности ?			
13	Знаете ли Вы , куда следует обратиться в случае обнаружения фактов проявления экстремизма и терроризма?	92,8%		7,14%
14	Готовы ли Вы оказывать помощь сотрудникам правоохранительных органов по противодействию экстремизму?	57,1%	14,2%	28,5%

Согласно цели исследования - выявить социальные группы учащихся с различными характеристиками для определения их отношения экстремизма в современном обществе, и полученным результатам, возможно утверждать об отсутствии в КГУ «ОШ№1 п.Алексеевка» социальных групп обучающихся, имеющих приверженность к экстремистской деятельности, имеющих низкий уровень толерантности.

Результаты анонимного анкетирования указывают на необходимость продолжать проведение системной работы по формированию у обучающихся общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения.

О работе школьного парламента (самоуправления) «Кумир»

1. Выборы органов ученического самоуправления. Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год



2. Мониторинг изучения удовлетворённости всех участников образовательного процесса школьной жизнью.



3. Организация праздника ко Дню учителя



4. «Осенний вернисаж» -выставка работ учащихся школы



5. Заседание актива школьного самоуправления. Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников.



6. Поздравления ветеранов в преддверии Дня пожилого человека



7. Поздравление ко Дню матери



8. Подготовка и проведение «Путешествия по новогодним странам» среди учащихся школы



9. Конкурс на лучшее украшение кабинетов «Новый год стучится в класс»



10. Рейд по сохранности школьной мебели



11. Выпуск поздравительных газет к празднику 8 марта



12. Благоустройство школьной территории.



13. Возложение цветов к памятникам погибшим землякам. Поздравление ветеранов, детей войны и тружеников тыла



Отчет о работе ЕДЮО «Жас Ұлан» «Жас Қыран»

Количество детей в детско-юношеской организации «Жас Ұлан» - 58

В «Жас Қыране» общее количество – 57

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

1. Организация и проведение традиционных КТД, способствующих развитию творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире
2. Организация и проведение общешкольных мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений с учетом индивидуальных способностей и потребностей школьников
3. Осуществление школьного самоуправления, мотивирующего учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств.
4. Работа в рамках реализации социально-значимых проектов

Для более успешного участия детей Казахстана в общественной жизни любимой Родины по поручению первого Президента страны Нурсултана Абишевича Назарбаева создано общественное объединение «Республиканская единая детско-юношеская организация

«Жас Ұлан» - единая детско – юношеская организация, которая имеет два крыла: « Жас Қыран» и « Жас Ұлан». В ряды « Жас Қыран» принимаются ребята с 1 –го по 4 –й классы, «Жас Ұлан» - с 5-го по 11-е классы.

В своей работе придерживаемся следующих направлений: гражданско-патриотическое, нравственное, информационное, организаторское, досугово-игровое.

На 2021-22 учебный год был составлен единый план мероприятий ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» .

В сентябре месяце активисты « Жас Ұлан», « Жас Қыран» ознакомились с правилами, уставом, с атрибутикой организации «Жас Ұлан». Совету организации « Жас Ұлан» были зачитаны обязанности, разработали дальнейшую работу.

1. Составление плана на 2021-2022учебный год
2. Принять участие в Празднике «День знаний»



3. Принять участие в празднике урожая



4. Координационная встреча Совета Дружины «Жас Ұлан» школы. Координационная встреча руководителей отрядов ДЮО «Жас Ұлан»



5. Семинары «Школы вожатого»
6. Принять участие в Дне здоровья



7. Принять участие в конкурсе рисунков «Осенний Нур-Султан»



8. Оформление стенда «Жас Ұлан»
9. Торжественный прием учащихся в ряды ДЮО «Жас Улан», посвященный Дню Независимости



10. Участие во всех спортивных соревнованиях на уровне школы
11. Участие в конкурсах, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом
12. Эстафета «Веселые старты»



13. Подготовка «Знамённых групп» Принять участие в конкурс «Смотр строя и песни»



В целом работа единой детской - юношеской организации «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» за истекший период 2021-22 учебного периода была выполнена.

Волонтерский отряд «Мейрімді жүрек» состоит из 6 добровольцев - учащиеся 7 -10 классов.

Цели нашего отряда:

- развитие волонтёрского движения в школе;
- формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность.

Задачи:

- Развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества.
- Профилактика вредных привычек, наркомании.
- Развитие позитивной мотивации учащихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья участников педагогического процесса.
- Внедрение социальных проектов, мероприятий, акций и участие в них.
- Социальное потренирование пожилых людей.
- Привлечение новых единомышленников к участию в профилактической работе.

1. Составление плана работы на год. Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений.

2.История возникновения волонтерского движения.



3.Уголок волонтеров (оформление, обновление), Ведение дневника волонтерской команды

4. Проведение уроков мужества, посвященных Героям Отечества, в начальных классах



5. Проведение конкурса рисунков "Дорога ошибок не прощает", посвященного Дню профилактики травматизма (1-4 классы)



6. Участие в акциях «Помощь героям Великой Отечественной войны и тыловикам»



7. Час общения "Спайс = смерть", "Наркотикам-НЕТ!"

8. Акция «Чистый двор»



9. Организация и проведение экологических субботников



10. Информационный час. Волонтер. Какой он?



11. Час общения. О вреде курения (5-7 классы).



12. Акция к Международному женскому дню. Поздравление пожилых людей с женским праздником.



13. Подготовка и проведение праздника «День Победы»:

- 1.Проведение тематических классных часов
«Чтим великий праздник Победы!»,
- 2.Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла.



14. Акция «Ветеран живёт рядом»
(оказание посильной помощи детям войны и ветеранам труда)



15. Озеленение территории школы



16. Акция "Птичья столовая"- изготовление и развешивание кормушек



17. Акция "Подарите радость малышам" поделки своими руками

18. Акция “Олимп Добра и Милосердия”. Поделись игрушкой.



19. Трудовая акция «Зеленая весна -2022»



Волонтерское движение в школе развито очень широко. В копилке волонтеров школы очень много проведенных мероприятий .

Организация гражданско – патриотического воспитания в школе, как мы убедились, сложный управлеченческий и технологический процесс. Причем все содержательные компоненты этого процесса взаимо переплетены и дополняют друг друга, что позволяет целенаправленно, комплексно строить его, при этом вовлекая детей и молодежь в поиск путей и средств решения проблем, участие в работе по улучшению жизни для всех.

Волонтерам кажется, что они нашли прекрасный путь, на который ступили. На этом пути главное не быть равнодушными и пассивными.

О проделанной работе школьного клуба «Адал Ұрпак»

1. Организация работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак». Утверждение плана работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпак» на 2021-22 учебный год.



2. Оформление уголка «Парасатты азамат»
3. Проведение классных часов и бесед по Программе Правового всеобуча с учащимися по трем возрастным группам



4. Проведение родительского собрания «Роль семьи в правовом воспитании»



5. Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»
6. Месячник «Казахстан – правовое государство»:

- классные часы «Школа против коррупции!»;
- конкурс эссе «Что я знаю о коррупции»;
- круглый стол «Наш выбор - правовое государство»
- сюжетно-ролевая игра «Выборы главы класса»



7. Конкурс рисунков среди учащихся «Образ честного и неподкупного труда».



8. Деловая игра «Получение государственной услуги»



9. Конкурс эссе «Мемлекеттік қызмет ө елдің мұддесіне адал енбек» - «Государственная служба – честный труд в интересах страны».



Необходимо отметить , что в рамках реализации Открытого соглашения по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе проводится планомерная работа по антикоррупционному просвещению и взаимодействию с общественностью, осуществляется деятельность , направленная на формирование уровня антикоррупционной культуры и «нулевой» терпимости к любым её проявлениям, повышения правовой грамотности, воспитания молодежи в духе патриотизма

Учащиеся нашей школы активно принимают участие в различных конкурсах.



Цели и задачи работы с детьми в летний оздоровительный период Принципы планирования оздоровительной работы .Формы оздоровительных мероприятий в летний период.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников. Задачи работы с детьми: Направление «Физическое развитие»: Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния. Всесторонне совершенствовать физические функции организма. Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания. Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями. Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка. Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма. Поддерживать инициативу детей в импровизации. Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка. Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями. Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации. Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми. Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника. Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира. Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения. Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство. Направление «Познавательное развитие»: Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления. Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира. Направление «Речевое развитие»: Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения. Направление «Социально-коммуникативное развитие»: Развивать игровую деятельность воспитанников; Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств; Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам; Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с родителями: Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2021– 2022 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2021– 2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
 2. Общешкольный процент качества 2021– 2022 учебного года без учёта ЕНТ составляет 64%, по сравнению с 2020-2021 учебным годом показатель качества повысился на 3 %
 3. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
 4. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня среднее: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и ММО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.
- По итогам анализа можно дать следующие РЕКОМЕНДАЦИИ:
1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2022-2023 учебном году.
 2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
 3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
 4. Продолжать работу по преемственности на уровне начального общего и основного общего образования.
 5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
 6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
 7. Оказать неуспевающим обучающимся помошь, включив в коррекционную работу психолога, учителей - предметников и родителей.
 8. Усилить необходимость предварительных малых педсоветов по параллелям.
 9. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
 10. Задача каждого уровня образования – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
 11. Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новый уровень обучения.
 12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
 13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
 14. Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
 15. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
 16. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

2022-2023 оқу жылына мектептің міндеттері мен басым бағыттары, күтілетін нәтижелер.

Задачи и приоритетные направления школы на 2022- 2023 учебный год

1. Сапаны, тиімділікті, қолжетімділікті, ашықтықты және өзгермелілікті қамтамасыз ету білім беру қызметтері. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Оқушының жеке үлгерімін есепке алу моделін жұмыста қолдану және мұғалім. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Дарындылармен жұмыс жасаудың формалары мен әдістерін сапалы жаңа деңгейде қолдану, денсаулығында ақауы бар нашар балалар. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Қамтамасыз ететін денсаулықты сақтайтын білім беру ортасын қалыптастыру оқу үдерісіне қатысушылардың денсаулығын сақтау. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
5. Жеке тұлғаның дамуы мен әлеуметтенуінің рухани-адамгершілік негіздерін қалыптастыру толерантты көзқарасқа негізделген мультимедиа орта. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
6. Балалық шақ ресурсын алу мақсатында өнімді пайдалану үшін жағдай жасау жеке тұлғаның шығармашылық даралығына адекватты және оның ондылығы әлеуметтену. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
7. Педагогикалық және басшы персоналды ынталандыру жүйесін әзірлеу. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ: ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Студенттер мен мұғалімдердің тұлғасын өзін-өзі анықтау, өзін-өзі жүзеге асыру және табысты әлеуметтену үшін жағдай жасау.

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЖҰМЫС МАҚСАТЫ: ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларының субъект-субъектілік қарым-қатынастарын қалыптастыру және дамыту, студенттің жеке тұлғасын дамыту, оның оқу-шығармашылық қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін барынша қолайлы жағдайлар жасау; бәсекелестік шиеленіс жағдайында тұлғалық және әлеуметтік маңызды өзін-өзі жүзеге асыру қабілетін қалыптастыру.

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫП: МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту оқыту сапасын және оның тиімділігін арттырудың негізі ретінде».

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности».

Жұмыс мақсаты: Цель работы:

окушылардың жеке ерекшеліктерін ашуға ықпал ететін, олардың өзін-өзі анықтауына, өзін-өзі жүзеге асыруына және денсаулығын нығайтуға мүмкіндік беретін қолайлы білім беру ортасын құру

создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Тапсырмалар: Задачи:

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;

- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;

Мектеп жұмысының басым бағыттары.

Приоритетные направления работы школы

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың күтілетін нәтижелері:

Ожидаемые результаты работы в 2022-2023 учебном году:

- Мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандартында қарастырылған ғылымдардың негізгі негіздерімен студенттерді қамтамасыз ету.
Обеспечено получение обучающимися базисных основ наук, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.
- Мектеп оқушыларының білім сапасын, олардың тәрбие деңгейін, әрбір оқушының тұлғалық өсуін арттыру.
Обеспечено повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, личностный рост каждого учащегося.
- Оқушылардың білім салаларындағы жетістіктерін және мұғалімдер жұмысының тиімділігін бақылау (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) жұмысы жүйеге енгізілді.
Приведена в систему работа по мониторингу (стартового, рубежного, итогового контроля) достижений учащихся по областям знаний и результативности труда педагогов.

2 бөлім / раздел

**Жалпы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз
етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

**Организация деятельности школы, направленная на
обеспечение доступности общего образования**

- 2.1. Педагогикалық кеңес. Педагогический совет
- 2.2. Директор жаңындағы кеңес. Совещания при директоре
- 2.3. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары. План заседаний методического совета
- 2.4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен кездесу.
Совещания при зам. директора по УВР
- 2.5. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы. Циклограмма работы зам. директора по УВР
- 2.6. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс циклограммасы. Циклограмма работы зам. директора по ВР

Педагогикалық кеңес. Педагогический совет

Мерзімі Сроки	Тақырыптар, қарастырылатын мәселелер Темы, рассматриваемые вопросы	Педагогик алық кеңестің түрі. Вид педсовета	Үйымдаст ыру нысаны Форма органи зации	Жауапты Ответственные
Тамыз Август	<p>Тема: Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи по организации образовательной деятельности школы на 2022-2023 учебный год</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Итоги мониторинга работы ШМО за 2021-2022 учебный год. О состоянии работы по обеспечению Всеобуча и проведении акции «Дорога в школу». Особенности организации УВР в 2022-2023 учебном году. Задачи организации образовательного процесса на новый учебный год. О перспективах организации научно-методической работы в школе. Задачи на 2022-2023 учебный год. Контингент учащихся по классам на 2022-2023 учебный год. Утверждение режима организации УВР, учебной нагрузки, КТП. 	организац ионный	традицио нная	Шалашун Л.А. Директор школы, заместители директора по УВР социальный педагог Ярыза Г.В. Директор школы, заместители директора по УВР
Қараша Ноябрь	<p>Тема: Лидерство как основа модели эффективного педагога</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги выполнения решений ПС №1. Модель эффективного педагога как фактор развития образовательного пространства школы Психолого-педагогические основы развития лидерства. Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха педагога. Организация работы по совершенствованию профессиональной деятельности и педагогического мастерства (из опыта педагога) Итоги успеваемости за 1 четверть. 	тематичес кий	мастер- класс	Директор школы . педагог- исследователь Педагог- психолог заместители директора по УВР
Қантар Январь	<p>Тема: Инновационность как тренд профессиональной деятельности современного педагога</p> <p>Повестка:</p>	методиче ский	деловая игра «Панорам а методи	

	<p>1.Итоги выполнения решений ПС №2.</p> <p>2. Направления развития профессиональной деятельности педагога в условиях современного образования</p> <p>3. Научно-исследовательская и проектная деятельность в практике педагога как основа профессионального совершенствования</p> <p>4. Организация процесса обучения с использованием цифровых образовательных технологий. Опыт и перспективы</p> <p>5.Анализ работы по антитеррористической защищенности</p> <p>5.Итоги успеваемости за 2 четверть.</p>		ческих идей»	директор школы, заместитель директора по УВР Руководители МО читель информатики зам.директора по УВР Шалашбай Е.Т.
Наурыз Март	<p>Тема: «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Модели наставничества». Практическая часть. 2. Итоги деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования за 3 четверть 3.Религиозный экстремизм 4. Профилактика правонарушений 5. Противопаводковые мероприятия 	тематический		Альжанова А.Е. Финк А.Е. Алексеенко М.Г. Ярыза Г.В. Губина М.Е.
Мамыр Май	<p>Тема: Об организованном завершении 2022-2023 учебного года.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2022-2023 учебный год. Мониторинг достижения педагогического коллектива. 2. Анализ воспитательной работы 3. Анализ работы психологической службы 4. Анализ работы социального педагога 5. Итоги успеваемости за 4 четверть. Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 6. Летняя занятость учащихся 	итоговый	Круглый стол	директор шк, зам дир по УВР ЗД ВР Пед-психолог, зам.дир по ВР зам дир по УВР Кл рук, зЗДВР
Маусым Июнь	<p>Тема: «Об окончании и результативности освоении учащимися 9-х, 11 классы образовательных программ»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании и результативности освоении учащимися 9-х, 11 классы образовательных программ 2. О выдаче документов об образовании выпускникам 9 и 11 классов 	итоговый	традиционная	директор школы, зам.директора по УВР

БЕКІТЕМІН:
ДИРЕКТОР
ШАЛАШУН Л.А.

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ
ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
ОШ №1 П.АЛЕКСЕЕВКА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Вопросы	Ответственные
Тамыз Август	1. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году. 2. Проведение акции «Дорога в школу»	Директор ЗД по ВР, соц.педагог
Қыркүйек Сентябрь	1. Выполнение закона «Об образовании РК»: обеспеченность учебниками; трудоустройство учащихся 9,11-х классов; организация обучения на дому. 2. Организация горячего питания. 3. Инструкция по соблюдению правил ТБ и охраны труда 4. Соблюдение норм СанПИН в организации УВР. 5. Итоги республиканской акции «Дорога в школу». 6. Соблюдение требований к ведению школьной документации: состояния личных дел учащихся, оформление классных журналов.	Директор ЗД по ВР ЗД по УВР, ЗД по УВР ЗД по ВР
Қазан Октябрь	1. Выполнение Закона «О языках» (оформление школьной документации). 2. Организация питания учащихся.	ЗД по УВР руководитель МО ОГН
Қараша Ноябрь	1. Выполнение ГОСО по итогам 1 четверти. 2. Индивидуальная работа с одарёнными детьми. Подготовка их к школьным олимпиадам и научным соревнованиям (собеседование с учащимися, посещение занятий). 3. Месячник по профилактике правонарушений.	ЗД по УВР ЗД по ВР, Соц.педагог
Желтоқсан Декабрь	1. Ход реализации «Закона о языках в РК». Соблюдение принципа двуязычия в оформлении кабинетов. 2. Организация питания учащихся из малообеспеченных семей, тубиражных детей, детей-сирот. 3. Проверка объективности выставления оценок и прохождение программ за I полугодие. 4. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 5. Организация деятельности социально –психологической службы в школе. Эффективность работы службы «Почты доверия».	ЗД по УВР и рук МО ОГЦ Соц.педагог ЗД по УВР ЗД по ВР Педагог- психолог, соц.педагог
Қантар Январь	1. Техника безопасности на уроках физики, информатики, биологии, химии, технологии, физкультуры. Техника безопасности в кабинетах с электронным оборудованием. 2. Проверка ведения журнала 1-11 классов. 3. Контроль работы с одаренными детьми: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах 4. Номенклатура дел кл.руководителя. Методические рекомендации по организация повышения профессионального мастерства кл.руководителей	ЗД по УВР ЗД по УВР ЗД по ВР,

Ақпан Февраль	1. Выполнение закона «Об образовании РК»: трудоустройство учащихся 9,11-х классов. 2. Заполнение журналов внеклассной работы, факультативов 3.Развитие волонтерского движения	ЗД по ВР, ЗД по УВР ЗД по ВР
Наурыз Март	1. Качество и доступность оказания государственных услуг во исполнения Закона РК «О государственных услугах» 2. Проверка классных журналов: выполнение программного содержания, объективность выставления четвертных оценок. 3.Анализ пробных этапов МОДО в 4, 9 классах. 4. Работа по реализации закона РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», закона «О профилактике бытового насилия».	Директор ЗД по УВР ЗД по УВР ЗДВР, соц.педагог
Сәуір Апрель	1.Организация завершения учебного года. Подготовка к итоговой аттестации. 2.Летний отдых 2023	ЗД по УВР
Мамыр Май	1. Организация итогового повторения по предметам. 2. Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Патриот».	Учителя-предметники ЗД по ВР, Преп-организатор НВТП

БЕКІТЕМІН:
ДИРЕКТОР
ШАЛАШУН Л.А.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫң КЕСТЕСІ
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОШ №1 П.АЛЕКСЕЕВКА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Сроки	Тематика	Ответственные
1	Қыркүйек Сентябрь	1. Основные направления работы в 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана по обобщению передового педагогического опыта. 3. Обеспеченность вариативной части РУП учебными программами, методическими пособиями. 4. Утверждение планов работы МО, ШМУ. 5. Корректировка и утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и плана организации школьных предметных недель. 6. Корректировка планирования работы МО со способными учащимися: подготовка к олимпиаде, участие в интеллектуальных конкурсах. 7. Планирование работы по восполнению знаний учащихся 8. Организация работы педколлектива по подготовке учащихся к ИА. Организация стартовых срезов. 9. Утверждение Положения о конкурсе «Учитель года - 2023».	ЗД по УВР руководители МО ЗД по УВР Наставники ШМУ рук-ли МО Руководители МО Руководители МО ЗД по УВР ЗД по УВР
2	Қазан Октябрь	1. О проблемах преемственности в 5 классах. Адаптация пятиклассников. 2. Организация школьных предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов. 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года - 2023». 4. Утверждение графика открытых уроков аттестуемых учителей, семинаров на базе школы. 5. Проведение школьного тура предметных олимпиад 8-11 классов. Подготовка отчетов, формирование списка участников городской предметной олимпиады.	ЗД по УВР педагоги нач.кл., 5 классов ЗД по УВР рук-ли МО ЗД по УВР аттестуемые учителя рук-ли МО, ЗД по УВР

3	Желтоқсан Декабрь	1. Результаты школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде 2. Состояние работы педагогического коллектива по подготовке к ИА. 3. Организация проведения административных контрольных работ.	ЗД по УВР . ЗД по УВР Руководители МО ЗД по УВР
4	Ақпан Февраль	1. Об итогах предметной олимпиады школьников. 2. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах 3. Состояние работы педагогического коллектива по подготовке к ИА.	ЗД по УВР Руководители МО ЗД по УВР
5	Сәуір Апрель	1. Итоги пробного тестирования по подготовке ИА в рамках школы. 2. Планы профессионального самоопределения учащихся 9 класса. 3. Методы и приемы активизации учебной деятельности с учетом возрастных особенностей. Обмен опытом. 4. Как преодолеть психологические барьеры при смене звеньев обучения.	ЗД по УВР кл.рук-ли рук-ли МО Учителя-предметники, Психолог школы, рук-ли МО
6	Мамыр Май	1. Анализ методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	ЗД по УВР ЗД по УВР рук-ли МО ЗД по УВР Руководители МО

**ДИРЕКТОРДЫҢ WRM БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫ ЖАСЫНДАҒЫ
КЕЗДЕСУ ЖОСПАРЫ**
ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР
ОШ №1 П.АЛЕКСЕЕВКА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Тамыз Август	1. О распределении учебной нагрузки учителей на новый учебный год	Финк А.Е.
	2. О результатах итоговой аттестации выпускников	Финк А.Е.
	3. О календарно-тематическом планировании учителей	Финк А.Е.. Рук МО
Қыркүйек Сентябрь	1. Об организации работы по подготовке выпускных классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
	2. О реализации учебных программ в обучении	Финк А.Е.
Қазан Октябрь	1. О результатах проверки личных дел учащихся	Кл руководители
	2. О предварительных итогах учебной работы за 1-ю четверть	Кл руководители, учителя-предметники
Қараша Ноябрь	1. Об уровне образовательной подготовки учащихся 10 классов	Учителя-предметники
	2. О работе учителей, имеющих слабоуспевающих в 1-й учебной четверти	Учителя-предметники
Желтоқсан Декабрь	1. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и литературе	Руководитель МО
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля	Учителя-предметники
	3. О предварительных итогах учебной работы за 2 четверть	Кл руководители, учителя-предметники
	4. Анализ подготовки к ИА и ЕНТ выпускников 11 классов	Кл руководители, учителя-предметники
Қантар Январь	1. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования	Учителя-предметники
	2. О результатах проверки журналов	Финк А.Е.
	3. Корректировка планов подготовки к ИА и ЕНТ на второе полугодие	Учителя-предметники
Ақпан Февраль	1. О работе учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие	Кл руководители, учителя-предметники
	2. О системе опроса учащихся	Учителя-предметники
	3. Анализ пробных этапов МОДО и к международному исследованию PISA в 4, 9, 11 классах	Учителя-предметн, кл руководители

Наурыз Март	1. О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники
	2. О результатах пробных ЕНТ на базе школы	Учителя-предметники
	3. О предварительных итогах учебной работы за 3 четверть	Кл руководители, учителя-предметники
Сәуір Апрель	1. О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя-предметники
	2. О результатах контрольных работ по математике, русскому языку и литературе, предметам по выбору в 9, 11 классах по подготовке к ИА	Руководители МО
Мамыр Май	1. О предварительных итогах учебной работы за 4 четверть 2022-2023 учебный год	Кл руководители, учителя-предметники
	2. О результатах выполнения и уровня освоения учебных программ	Руководители МО

ДИРЕКТОРДЫҢ ОТЖ БОЙИНША ОРЫНБАСАРЫ ЖҰМЫС ЦИКЛІ
ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР

Месяц	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
Тамыз Август	Корректировка и утверждение рабочего учебного плана школы	3 неделя	ЗД по УВР
	Готовность учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года	3-4 неделя	Зам. директора по АХЧ
	Подготовка документации к тарификации учителей	3-4 неделя	Финк А.Е.
	Составление расписания уроков	4 неделя	Финк А.Е.
	Корректировка списков учащихся по классам	4 неделя	Отв. классные руководители
	Подготовка проекта приказа о зачислении учащихся в 10 классы	4 неделя	Финк А.Е.
Қыркүйек Сентябрь	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности	1 неделя	Администрация
	Составление и утверждение расписания уроков, курсов по выбору, элективных курсов	1-2 неделя	Финк А.Е.
	Работа с вновь принятыми учителями	В теч месяца	ЗД по УВР
	Сверка алфавитной книги и личных дел учащихся	1-2 неделя	ЗД по УВР
	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению электронного классного журнала	2 неделя	Финк А.Е.
	Тарификация учителей	2-3 неделя	Финк А.Е.
	Контроль, утверждение календарно-тематического планирования	1 неделя	Администрация
Қазан Октябрь	Проверка личных дел учащихся	1 неделя	Финк А.Е., Губина М.Е.
	Проверка журналов. Цель: контроль накопляемости отметок	2 неделя	Финк А.Е.

	Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов итоговой аттестации	3-4 неделя	Классные руководители
Қараша Ноябрь	Итоги и анализ успеваемости за I четверть. Педагогический совет	1 неделя	ЗД по УВР. Финк А.Е.
	Контроль журналов: — классных; — курсов по выбору; — элективных курсов. Цель: выполнение учебных программ, правильность оформления	4 неделя	ЗД по УВР.
	Формирование базы данных учащихся 11-х классов с указанием паспортных данных, экзаменов по выбору	3 неделя	Классные руководители
	Проведение пробного ЕНТ для учащихся 11 класса	4 неделя	Финк А.Е.
	Проверка журналов. Цель: соответствие записей в журнале тематическому планированию	4 неделя	Финк А.Е.
Желтоқсан Декабрь	Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов итоговой аттестации	4 неделя	Классные руководители
	Проведение административных контрольных срезов	3 неделя	Руководители МО
	Контроль журналов: — классных; — курсов по выбору; — элективных курсов. Цель: выполнение учебных программ, правильность оформления	4 неделя	ЗД по УВР.
Қантар Январь	Анализ состояния учебной работы по итогам I полугодия. Педагогический совет	1-2 неделя	ЗД по УВР
	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования	2 неделя	Учителя-предметники
	Проверка состояния учебных кабинетов	2 неделя	зам. дир по АХЧ
	Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов итоговой аттестации	4 неделя	Учителя-предметники
	Контроль организации работы с учащимися, испытывающими трудности в учебе	2-3 неделя	Учителя-предметники

	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку, по предметам по выбору по ИА и ЕНТ для учащихся 9,11 классов	3 неделя	Учителя-предметники
	Работа с учащимися 9,11 классов по выбору экзаменов итоговой аттестации	3 неделя	Классные руководители
	Проведение родительских собраний для родителей учащихся 9-х классов. Цель: формирование 10-х классов	4 неделя	Администрация
	Проверка классных журналов. Цель: контроль накопляемости отметок	4 неделя	Финк А.Е.
Наурыз Март	Профессиональное самоопределение учащихся 11 класса	2 неделя	ЗД по ВР
	Выбор экзаменов учащимися 9, 11-х классов	2 неделя	Кл.руководители
	Предварительное комплектование 10 классов	3 неделя	Кл. руководители
	Проверка журналов. Цель: итоги III четверти	4 неделя	Финк А.Е.
	Итоги и анализ успеваемости за III четверть. Педагогический совет.	4 неделя	ЗД по УВР
Сәуір Апрель	Оформление стенда по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	1 неделя	Финк А.Е.
	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах	2 неделя	Администрация
	Предварительная тарификация учителей на следующий год	2 неделя	Администрация
	Проверка журналов. Цель: контроль выполнения учебных программ.	3 неделя	Финк А.Е.
	Подготовка материалов государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации	1-4 неделя	Руководители МО
Мамыр Май	Утверждение экзаменационного материала	1 неделя	ЗД УВР, рук МО
	Подготовка приказа об организации промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, окончании учебного года	2 неделя	ЗД по УВР
	Педсовет по допуску учащихся к государственной (итоговой) аттестации	3 неделя	ЗД по УВР

	Педсовет по переводу учащихся в следующий класс	4 неделя	ЗД по УВР
Маусым Июнь	Собеседование с кл. рук-ми, учителями-предметниками по итогам года. Прием отчетов	1 неделя	ЗД по УВР
	Проверка журналов 5-8,10 классов. Цель: выполнение учебных программ, оформление	2 неделя	ЗД по УВР
	Проверка личных дел учащихся 5-8, 10 классов	2 неделя	ЗД по УВР
	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	1-3 неделя	Финк А.Е.
	Оформление документов, подтверждающих награждение грамотами, похвальными листами	2 неделя	Финк А.Е.
	Контроль оформления аттестатов выпускников 9,11 классов	3 неделя	Финк А.Е. члены комиссии
	Комплектование 10-х классов	3-4 неделя	кл. рук
	Анализ учебной деятельности	4 неделя	Администрация

ДИРЕКТОРДЫҢ ТЖ БОЙЫНША ОРЫНБАСАРЫ ЖҰМЫС ЦИКЛІ.
ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственны е
Август	1.О проведении мероприятий посвященных «Дню Конституции». 2.О проведении мероприятий посвященных «Дню Знаний». 3.Планирование воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.	Классные руководители 1-11 классов
Сентябрь	1.Работа с малообеспеченными, многодетными и неблагополучными семьями. Акция «Дорога в школу». 2. Работа школьных кружков и спортивных секций. 3.Организация мероприятий посвященных месячнику «Пожилых людей». 4.Мероприятия посвященные «Дню учителя». 5. Трудоустройство выпускников. 6. О работе классных руководителей по профилактике ДДТ	Классные руководители 1-11 классов, Руководители кружков и спортивных секций
Октябрь	1.Организация общешкольных мероприятий 1 четверти 2. Адаптация учащихся в начальной, основной и старшей школе 1, 5, 10 классы. 3.Организация осенних каникул. 4. О работе классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Классные руководители 1-11 классов, Психологи школы
Ноябрь	1.Мероприятия, посвященные «Дню толерантности». 2.Мероприятия, посвященные Конвенции о правах ребенка. 3.Мероприятия, посвященные «Дню борьбы со СПИДом». 4.Мероприятия, посвященные «Дню первого президента». 5.Индивидуальная работа педагога-психолога с учащимися «группа-риска». 6. О работе классных руководителей по семейному воспитанию	Классные руководители 1-11 классов, Педагог-психолог, Руководители кружков
Декабрь	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню Независимости». 2.Организация и проведение новогодних праздников. 3.Отчет классных руководителей о работе по профилактике правонарушений. 4. Организация зимних каникул. 5. О работе классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Классные руководители 1-11 классов
Январь	1.Месячник по всеобучу. 2.Анализ работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие. 3. Работа классных руководителей по интеллектуальному воспитанию и воспитанию информационной культуры	Классные руководители 1-11 классов, Рук. кружков и спорт. секций, Вожатая
Февраль	1.Организация родительских собраний.	

	2. Сбор информации «Предварительное трудоустройство выпускников» 3. Организация мероприятий 3 четверти 4. Подготовка заседаниям совета по профилактике правонарушений 5. Работа классных руководителей по профилактике половой неприкосновенности	Классные руководители, социальный педагог, психологи школы
Март	1. Подготовка к празднованию Международного Женского Дня. 2. Организация мероприятий, посвященных празднику «Наурыз» 3. Смотр художественной самодеятельности 4. Организация весенних каникул 5. Работа классных руководителей по профилактической работе с трудными подростками и неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, психологи, руководители кружков
Апрель	1. Организация месячника «Патриот» 2. Подготовка к проведению родительских собраний 3. Трудовые дела по благоустройству территории школы 4. Итоговое заседание клуба «Адал Үрпак» 5. Выполнение планов воспитательных работ классных руководителей 6. Организация летнего отдыха учащихся Сбор информации по летней занятости и трудоустройству учащихся 7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Классные руководители
Май	1. Организация линеек, посвящённых окончанию школы Отчет классных руководителей о проделанной работе за год Анализ документации кл. руководителей, соц.педагога, Анализ работы педагогического и ученического коллектива, состояние методической работы классных руководителей за 2021 – 2022 уч. год Организация летней занятости учащихся	Классные руководители, руководители кружков

ДИРЕКТОРДЫҢ ТҖ ОРЫНБАСАРЫНЫң ЖҰМЫС ЦИКЛІ. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Ежедневно:

1. Повседневная работа с классными руководителями.
2. Повседневная работа с учащимися, входящими в школьный актив.
3. Повседневная работа с проблемными учащимися.
4. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.
5. Работа с внутришкольной документацией.

Еженедельно:

1. Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью изучения их организационного уровня, творческой активности воспитательного потенциала.
2. Посещение 2-3 уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
3. Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
4. Совещание с членами администрации по планированию работы на неделю.
5. Участие в работе органов ученического самоуправления (по мере необходимости).
6. Дежурство в качестве администратора по школе.
7. Отчеты, информации в городской отдел образования (и другие вышестоящие органы)

Ежемесячно:

1. Участие в заседаниях административного совета.
2. Участие в заседаниях Совета профилактики.
3. Участие в работе семинаров и совещаний для заместителей директоров по воспитательной работе.
4. Проверка журналов кружковой работы
5. Организация и проведение общешкольных мероприятий
6. Организация участия в городских мероприятиях

Один раз в четверть:

1. Совещание с классными руководителями (МО классных руководителей)
2. Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.
3. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.
4. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти, по планированию работы на новую четверть.
5. Участие в работе педагогического совета школы.
6. Организация общешкольных родительских собраний

Один раз в год:

1. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы.
2. Организация кружков, элективных курсов. Составление расписания кружков и секций
3. Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.
4. Награждение наиболее активных и творческих участников воспитательного процесса.
5. Собеседование с классными руководителями по итогам работы за учебный год
6. Анализ работы за прошедший учебный год.
7. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
8. Планирование работы на следующий учебный год.
- 9.

3 бөлім / 3 раздел

Ғылыми-әдістемелік жұмыс және жұмыс педагогикалық кадрлармен.

Научно-методическая работа и работа с педагогическими кадрами

- 3.1 Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары.
План научно-методической работы
- 3.2 Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары.
План работы школьной аттестационной комиссии
- 3.3 Жас мамандармен жұмыс жоспары
План работы с молодыми специалистами
- 3.4 Жалпылау және тарату бойынша жұмыс жоспары озық педагогикалық тәжірибе.
План работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта
- 3.5 Дарынды және дарынды балалармен жұмыс жоспары.
План работы с талантливыми и одаренными детьми
- 3.6 «Эрудит» мектеп ғылыми қоғамының жұмыс жоспары.
План работы школьного научного общества «Эрудит»

БЕКІТЕМІН:
ДИРЕКТОР
ШАЛАШУН Л.А.

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары.
ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**
ОШ №1 П.АЛЕКСЕЕВКА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы	Содержание, формы работы	Цель	Ответственный	Форма отчета
Сентябрь				
1.Работа МО	Заседание МО. Утверждение плана работы.	Организация работы МО в течение учебного года	Руководитель МО	Протокол заседаний, план работы
2.Работа творческих групп	Формирование ВТГ	Корректировка плана работы	Руководители творческих групп	Протокол заседаний, план работы
3.Самообразование учителей	Собеседование с учителями, определение тем самообразования	Определение тем, организация и планирование работы	Руководители МО	План по самообразованию
4.Повышение квалификации педагогов	Собеседование с учителями	Организация учебы на курсах	ЗД по УР	Приказ по школе
5.Работа над методической темой школы	Работа над теоретическим и практическим материалом по теме		Администрация школы, руководители МО, менторы, коучи	План работы
6.Проведение предметных декад, семинаров	Организация проведения декад, определение форм проведения, форм отчетности	Повышение мотивации изучения предметов, содействие воспитанию и развитию учащихся	Руководители МО,	График проведения предметных декад
7.Аттестация педагогов	Проведение собеседования, консультаций	Оказание методической помощи	Рук МО, администрация школы	
8.Формирование и использование ППО	Собеседование	Систематизация накопленного опыта каждым учителем	ЗД по УВР	Портфолио
Октябрь				
1.Работа МО	КОК в 5 классах: -анкетирование учащихся; -диагностика;	Повышение качества обучения	Руководители МО, ЗД по УВР	Справка

	-подготовка к педсовету			
2.Работа творческих групп	Создание ВТГ подготовки к педсовету	Подготовка к педсовету	Директор, ЗД по УВР руководители ВТГ	План подготовки
3.Самообразование учителей	Выступление учителей по теме самообразования на МО, ПС	Включение педагогов в творческий педагогический поиск	Руководители МО	Справка
4.Повышение квалификации педагогов		Контроль за посещением занятий	ЗД по УВР	
5.Работа над методической темой школы	Подготовка к педсовету		Директор, ЗД по УВР руководители ВТГ	План проведения педсовета
6.Аттестация педагогов	Посещение уроков аттестуемых учителей	Оказание помощи учителям в оформлении портфолио	Руководители МО, ЗД по УВР	Анализ посещённых уроков
7.Формирование и использование ППО	Изучение опыта работы учителей	Обобщение и внедрение ППО	Руководители МО, ЗД по УВР	Анализ посещённых уроков

Ноябрь

1.Работа МО	Проведение заседаний МО	Выполнение плана работы	Руководители МО	Протокол
3.Самообразование учителей	Самостоятельная работа учителей по теме	Повышение уровня теоретической подготовки		Материалы в портфолио
4.Повышение квалификации педагогов	Контроль за посещением курсов повышения квалификации		ЗД по УВР	
5.Работа над методической темой школы	Проведение педсовета	Включение учителей в творческий педагогический поиск	Директор, ЗВД по УР	Методические материалы педсовета
6.Проведение предметных декад, семинаров	Декада учителей начальных классов	Привитие интереса к предмету, повышение мотивации к обучению	Руководитель МО	Отчет о проведении декады, освещение декады на сайте школы
7.Аттестация педагогов	Посещение уроков аттестуемых учителей	Диагностика деятельности аттестуемых учителей	Руководители МО, члены аттестационной комиссии по приказу	Анализ посещённых уроков

8.Формирование и использование ППО	Систематизация наработок для портфолио, взаимопосещение уроков	Обобщение передового педагогического опыта	Руководители МО, ЗД по УВР	Материалы методических папок
Декабрь				
1.Работа МО	Внедрение педагогических технологий: посещение уроков; собеседование с учителями, анкетирование учащихся	1.Повышение эффективности учебных занятий 2.Внедление новых форм и средств обучения	Руководители МО, ЗД по УВР	Анализ анкет, анализ посещённых уроков, банк данных
2.Работа творческих групп	Создание ВТГ для подготовки к педсовету	Подготовка к педсовету	Директор школы ,ЗД по УВР	План подготовки к педсовету
3.Самообразование учителей	Изучение литературы	Совершенствование педагогического мастерства	Руководители МО	Обсуждение на заседании МО
4.Повышение квалификации педагогов	Собеседование с учителями		ЗД по УВР	Отчет руководителя МО на МС
5.Работа над методической темой школы	Подготовка педсовета	Совершенствование педмастерства учителя	Администрация школы	План проведения педсовета
6.Проведение предметных декад, семинаров	Декада учителей ЕМЦ	Повышение мотивации через внеklassную работу по предмету	Руководители МО	Отчет о пров. декады, освещение на сайте школы
7.Аттестация педагогов	Посещение уроков аттестуемых учителей	Выявление эффективности преподавательской деятельности аттестуемых учителей	Руководители МО, ЗД по УВР	Анализ посещённых уроков
8.Формирование и использование ППО	Посещение уроков: использование диагностики и результатов мониторинга	Реализация творческого потенциала каждого участника педагогического процесса	Руководители МО, ЗД по УВР	
Январь				
1.Работа МО	Анализ сформированности ключевых компетенций у учащихся: посещение уроков, анализ	Повышение эффективности учебных занятий	Руководители МО, ЗД по УВР	Протокол заседания МО

	контрольных срезов			
2.Самообразование учителей	Самостоятельная работа учителей			Материалы в методические папки
3.Работа над методической темой школы	Проведение педсовета «Инновационность как тренд профессиональной деятельности современного педагога»	Включение учителей в творческий педагогический поиск	Администрация школы	Методические материалы педсовета
4.Формирование и использование ППО	Работа по накоплению материала в портфолио учителя	Обобщение передового педагогического опыта	Руководители МО, ЗД по УВР	Материалы методических папок учителей
Февраль				
1.Работа МО	Взаимопосещение уроков в рамках МО		Руководители МО, ЗД по УВР	Аналитическая справка
2.Работа творческих групп	Работа по накоплению материала	Обобщение педагогического опыта по ДО, БиС	Рук-ли групп	Методические материалы педсовета
3.Самообразование учителей	Самостоятельная работа учителей			Материалы в методические папки
4.Повышение квалификации педагогов	Собеседование с учителями, отчет на МО	Контроль за прохождением курсов	ЗД по УВР	Материалы в методические папки
5.Аттестация педагогов	Оформление папок-портфолио	Повышение педагогической квалификации	ЗД по УВР	Список аттестуемых на будущий учебный год
6.Формирование и использование ППО	Работа по накоплению материала в портфолио	Обобщение ППО	Руководители МО, ЗД по УВР	Материалы в методические папки
Март				
1.Работа МО	Подведение итогов аттестации			
2.Работа творческих групп	Создание ВТГ по подготовке к педсовету	Подготовка к педсовету	Руководитель ВТГ, ЗД по УВР	План подготовки педсовета
3.Самообразование учителей	Самостоятельная работа учителей			Материалы в методические папки
4.Повышение квалификации педагогов	Составление плана курсов на			План курсовой подготовки

	будущий учебный год			
5.Работа над методической темой школы	Проведение педсовета	Повышение теоретического уровня учителей, обмен опытом работы	Директор , ЗД по УВР, психолог школы, кл руководители	Методические материалы педсовета
7.Аттестация педагогов	Работа по оформлению документов на аттестацию	Повышение квалификации учителя	ЗД по УВР руководители МО	Документы на аттестацию
8.Формирование и использование ППО	Работа по накоплению материала в портфолио	Обобщение ППО: участие в МНПК, выступление на семинарах	Руководители МО, ЗД по УВР	Материалы в портфолио
Апрель				
1.Работа МО	Организация итогового повторения	Корректировка планирования	Руководители МО, ЗД по УВР	График проведения кон работ
2.Работа творческих групп	Подготовка к итоговому педсовету		Руководители МО	Материалы к выступлению
3.Самообразование учителей	Самостоятельная работа учителей, подведение итогов работы.		Руководители МО	Материалы в методические папки
4.Повышение квалификации педагогов				Документы об окончании курсов
5.Проведение предметных декад, семинаров	МО учителей начальных классов (КЯО, РЯО)	Привитие интереса к предмету, повышение мотивации к обучению	Руководитель МО	Общешкольные мероприятия, отчет, освещение на сайте школы
6.Работа над методической темой школы	Подготовка и сдача отчета по НМР школы в рОО	Обобщение и систематизация методической работы	Руководители МО, ЗД по УВР	Отчет
7.Мониторинг деятельности предметных МО	Предварительный рейтинг достижений предметных МО	.Рейтинг методической деятельности МО	ЗД по УР руководители МО	Отчет, рейтинг деятельности МО за год
8.Аттестация педагогов	Работа по оформлению документов на аттестацию		ЗД по УВР руководители МО	Документы на аттестацию
9.Формирование и использование ППО	Подведение итогов работы за учебный год	1.Обобщение деятельности работы учителя	Руководители МО, ЗД по УВР	Материалы методических портфолио учителей
Май				

1.Работа МО	Подведение итогов работы за учебный год, составление отчетной документации	Обобщение и систематизация методической работы за учебный год	Руководители МО, ЗД по УВР	Отчет
2.Самообразование учителей	Подведение итогов работы, оформление отчетной документации	Обобщение и систематизация методической работы за учебный год	Руководители МО	Отчет
3.Повышение квалификации педагогов	Предоставление документов об окончании курсов	Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации учителей	ЗД по УВР	Документы об окончании курсов
4.Работа над методической темой школы	1.Подведение итогов работы, оформление отчетной документации. 2.Проведение итогового педсовета	Обобщение и систематизация методической работы за учебный год	Директор руководители МО, ЗД по УВР	Отчет
5.Аттестация педагогов	Работа по оформлению документов на аттестацию		Руководители МО	Документы на аттестацию

Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары.
ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОШ №1 п.Алексеевка 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников.Приказ о создании экспертной и аттестационной комиссии.	Август-сентябрь	Секретарь АК, комиссия по приему заявлений
2.	Заседание аттестационной комиссии: -утверждение плана работы аттестационной комиссии на новый 2022-2023 учебный год; -утверждение нового состава аттестационной комиссии; - рассмотрение заявлений аттестуемых педагогических работников; - обеспечение информированием аттестуемых педагогических работников с новыми правилами и условиями проведения аттестации; -рассмотрение вопроса о молодых специалистах с красным дипломом по новым правилам аттестации.	Август	Заместитель директора секретарь АК
3.	Составление списка педагогических работников аттестуемых по плану в текущем учебном году;	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора АК
4.	Подготовка и оказание методической помощи аттестуемым педагогическим работникам; -посещение уроков, мероприятий аттестуемых педагогических работников членами аттестационной комиссии; - инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации;	В течение года	Заместитель директора АК секретарь АК

5.	Подача заявлений на прохождение национального квалификационного тестирования	Ноябрь	Заместитель директора АК секретарь АК
6.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников на тестирование;	Ноябрь, январь	Заместитель директора АК
7	Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников на 2022-23 год.	Декабрь, май	Секретарь АК, комиссия по приему заявлений
8	Заседание аттестационной комиссии: - рассмотрение заявлений аттестуемых педагогических работников; - обеспечение информированием аттестуемых педагогических работников с новыми правилами и условиями проведения аттестации;	Апрель	Заместитель директора АК члены АК
9	Подготовка представления на аттестацию педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности .	В соответствии с графиком	Заместитель директора АК члены АК
10	Ознакомление аттестуемых с заключением экспертной группы, оформление решений аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Заместитель директора АК члены АК

Бекітемін/Утверждаю:
 «Алексеевка к. № 1
 жалпыорта білім беретін
 мектебінің» директоры
 _____ Шалашун Л.А.
 « ____ » ____ 2022 ж/г

Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі

Список аттестующихся учителей 2022-2023 учебный год

№	ТАӘ Ф.И.О.	пән предмет	Санаты имеет категорию	жарияланған санатызыявл енная категория	Аттестатталады аттестуется
1	Сагындыков Ержан Ермекович	физкультура	нет	Педагог – модератор	2023 июнь
2	Зайцева Галина Александровна	русский язык и литература	moderatоr	moderatоr	2023 июнь
3	Корочанский Александр Иванович	География, история	эксперт	эксперт	2023 июнь
4	Миргородская Татьяна Витальевна	Предшкольны й класс	нет	moderatоr	2023 июнь
5	Шалашун Константин Владимирович	физика	эксперт	эксперт	2023 июнь
6	Бахытбек Ансагуль	Казахский язык и литература	Эксперт	эксперт	2023 июнь
7	Луценко Ирина Викторовна	Начальные классы	нет	moderatоr	2023 июнь
8	Альжанова Айжан Ермагановна	Казахский язык и литература	эксперт	эксперт	2023 июнь

Бекітемін/Утверждаю:
«Алексеевка к. № 1
жалпыорта білім беретін
мектебінің» директоры
_____ Шалашун Л.А.
« ____ » _____ 2022 ж/г

Аттестаттау комиссиясының құрамы

Состав аттестационной комиссии

ОШ №1 п.Алексеевка

№	Ф.И.О.	Атқаратын лаузымы Занимаемая должность	Категориясы Категория
1	Шалашун Л.А.	Директор	Исследователь/ 3 категория
2	Финк А.Е.	Зам.директора по УВР	эксперт
3	Азжеурова М.В.	Руководитель МО начальных классов	эксперт
4	Ярыза Г.В.	Председатель профкома	эксперт
5	Корочанский А.И	Руководитель МО ЕМЦ	эксперт
6	Альжанова А.Е.	Учитель казахского языка	эксперт
7	Губина М.Е.	Зам.директора по ВР	эксперт

Аттестациядан отудің 5 жылдық келешектегі жоспар-кестесі

Перспективный план-график прохождения аттестации на 5 лет

КГУ «Общеобразовательная школа №1 п.Алексеевка» 2023-2028 гг

№ п/п	ТАӘ Ф.И.О.	Білімі образован ие	Еңбек өтілі стаж	Санаты Категория	Аттестацияд анөткенжыл ы Год прохождени я аттестации	Аттестатауд ан өту жылы Будет проходить аттестацию
1	Азжеурова Мария Владимировна	высшее,	11	Эксперт (июнь2019)	2019	2024
2	Аскербаева Ризагуль Карилыбаевна	высшее	7	moderатор	2022	2027
3	Бырдина Зульфия Нурулловна	высшее	42			пенсионер
4	Губина Марина Евгеньевна	высшее	10	Эксперт (июнь2019)	2019	2024
5	Зайцева Галина Александровна	высшее,	29	2 moderатор	2018	2023
6	Кенжегалиев Ержан Сатылганович	высшее	31	1 эксперт	2018	2023
7	Корочанский Александр Иванович	высшее	21	1 эксперт	2018	2023
8	Луганская Лидия Борисовна	ср - специальн	41			пенсионер
9	Луценко Ирина Викторовна	высшее	7	нет		2023
10	Никулина Анастасия Алексеевна	высшее	4	moderатор	2022	2027
11	Миргородская Татьяна Витальевна	высшее	3			2023

12	Портная Ирина Александровна	высшее	27	1 эксперт	2019	2024
13	Сабурова Гульнара Елюбаевна	высшее	19	эксперт	2018	2023
14	Сагандыков Ержан Ермекович	высшее	14	2	2016	2023
15	Альжанова Айжан Ермагановна	высшее	14,5	эксперт	2019	2024
16	Рустамова Кристина Руслановна	высшее	6,6	нет		2023
17	ТабаракЖайна	среднее - специальное	5	Модератор (2021 май)	2021	2026
18	Финк Алия Елюбаевна	высшее	27	1 эксперт	2020 январь	2025
19	Шалашун Людмила Андреевна	Высшее, магистр	23	исследователь (декабрь 2020)	2020	2025
20	Шалашун Константин Владимирович	высшее	14	1эксперт (физика), эксперт (информ)	2018 (физика) 2020 (информ)	2023 2025
21	Ярыза Глеб Викторович	высшее	7	эксперт	2020	2025
22	Альжанова Бибинур Аскаровна	высшее	4	Модератор (2021 май)	2021	2026
23	Бахытбек Ансагуль	Высшее, магистр	6	эксперт	2018	2023

Мұғалімдербіліктілігінарттырудың келешек жоспар-кестесі

Перспективный план-график повышения квалификации учителей

КГУ «Общеобразовательная школа №1 п.Алексеевка»

№ п/п	ТАӘ Ф.И.О.	білім образо- вание	еңбекө тілі стаж	Біліктілікар ттыру курсы курсыповы шения квалификац ии	пән предмет	келесі курстарс ледую- щие курсы
1	Азжеурова Мария Владимировна	высшее	11	2022	начальные классы	2025
2	Аскербаева Ризагуль Карилыбаевна	средне- специаль- ное	7	2019	начальные классы (каз.шк)	2024
4	Бырдина Зельфия Нурулловна	высшее	42	2017	учитель математики	2022
5	Губина Марина Евгеньевна	высшее	10,1	2018	начальные классы	2023
6	Зайцева Галина Александровна	высшее,	29	2021	русский язык и литература	2024
7	Кенжегалиев Ержан Сатылганович	высшее	31,6	2018	история	2023
8	Корочанский Александр	высшее	21	2022	история и география	2025

	Иванович					
9	Луганская Лидия Борисовна	среднее - специаль- ное	41	2018	музыка	2023
10	Луценко Ирина Викторовна	высшее	7	2019	начальные классы	2024
11	Никулина Анастасия Викторовна	высшее	4	2022	начальные классы	2025
12	Портная Ирина Александровна	высшее	27	2018	начальные классы	2023
13	Сабурова Гульнара Елюбаевна	высшее	19,11	2021	Педагог- психолог	2026
14	Сагандыков Ержан Ермекович	высшее	14	2021	физическая культура	2024
15	Альжанова Айжан Ермагановна	высшее	14,5	2022	казахский язык и литератур	2025
16	Рустамова Кристина Руслановна	высшее	6,6	2022	английский язык	2025
17	Финк Алия Елюбаевна	высшее	27	2020	начальные классы	2024
18	Шалашун Людмила Андреевна	высшее	23	2020	русский язык и литература	2025

19	Шалашун Константин Владимирович	высшее	14	2018 (информ) 2019 (физика)	физика и информатик а	2023 2024
20	Ярыза Глеб Викторович	высшее	7	2021 2022	биология и химия	2024 2025
21	Альжанова Бибинур Аскаровна	высшее	4	2020	Английский язык	2025
22	Миргородская Татьяна Витальевна	высшее	3	2020	Начальные классы	2025
				2022	воспитатель	2025
23	Табарак Жайна	среднее - специаль- ное	5	2020	Казахский язык и литература	2023
24	Бахытбек Ансагуль	высшее	6	2016	Казахский язык и литература	2021

График проведения предметных декад и недель
КГУ «Общеобразовательная школа №1 п. Алексеевка»
2022-2023 учебный год

№	Предметные недели	Сроки	Ответственные
1	Декада МО начальных классов	14.11 – 23.11.2022	Азжеурова М.В.
2	Декада МО ЕМЦ	05.12 – 15.12.2022	Корочанский А.И
3	Декада МО ГЦ	05.09 – 16.09.2022	Зайцева Г.А.
4	Месячник по патриотическому воспитанию	10.04 – 12.05.2023	Шалабай Е.Т.

Бекітемін:
Директор
Шалашун Л.А.

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

ОШ №1 п.Алексеевка 2022-2023 учебный год

Цель: эффективная профессиональная методическая поддержка молодых педагогов в период их адаптации к школе и начала профессиональной деятельности.

Задачи:

- Обеспечить методическое сопровождение молодых педагогов в процессе их адаптации к школе и начала профессиональной деятельности.
- Организовать эффективную работу по реализации наставничества.
- Проводить диагностику профессионального роста молодых педагогов.
- Обеспечить информационную поддержку молодых педагогов по проблемам организации образовательного процесса.
- Стимулировать профессиональное становление, развитие лидерских качеств и профессиональных компетенций молодых педагогов.

Ожидаемые результаты: успешная адаптация, становление и повышение профессионального уровня молодого педагога.

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Где рассматривается	Ответствен- ные
1	Назначение наставников. Решение организационных вопросов. Знакомство молодых педагогов с коллективом, правилами внутреннего распорядка.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда.	Август	Индивидуально по ходу приема на работу Методический совет	Директор школы ЗД УВР,
2	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами.	Оказание методической помощи молодым педагогам в период их адаптации.	Август	Методический совет	Администрация ЗД УВР
3	Разработка локальной документации: Положения о наставничестве, документации ШМУ	Внутренняя нормативная документация для обеспечения качества работы в данном направлении.	Август Сентябрь	Методический совет	Администрация ЗД УР

4	Составление информационного банка данных.	Сведения о молодых педагогах	Сентябрь 1-10	Совещание при ЗД	ЗД УР Руководител и МО
5	Составление перспективного плана посещения уроков, внеучебных занятий молодых педагогов.	Определение и утверждение графика посещения занятий	Сентябрь 15-25	Совещание при ЗД	ЗД УР Руководител и МО
6	Вводная диагностика: определение уровня профессиональной подготовки молодых учителей (наблюдение, беседы, посещение уроков).	Выявление педагогических затруднений. Определение зон профессиональной подготовки, требующих развития.	Сентябрь 1-15	Совещание при ЗД	ЗД УВР Педагоги-наставники
7	Разработка индивидуального плана (программы) наставничества на учебный год.	Согласование и утверждение индивидуального плана работы наставника по оказанию помощи в профессиональном становлении молодого учителя.	Сентябрь 15-20	Совещание при ЗД	ЗД УВР Педагоги-наставники
8	Реализация плана наставничества и проведение работы по профессиональному развитию и психолого-педагогическому сопровождению молодого учителя.	Оказание эффективной профессиональной методической помощи.	В течение учебного года	Итоговое заседание методического совета	ЗД УВР Педагоги-наставники
9	Проведение опросов, анкетирования молодых учителей.	Мониторинг профессионального развития педагога. Анализ результатов, корректировка индивидуального плана работы с молодым учителем.	Период (по итогам четверти) Ноябрь Январь Март	Индивидуально	Педагоги-наставники
10	Оказание методической помощи по оформлению и заполнению нормативной документации, обязательной для ведения	Обеспечение грамотного ведения школьной документации в соответствии с должностными обязанностями.	Сентябрь Октябрь В течение учебного года по запросу	Индивидуально	Педагоги-наставники

	образовательной деятельности.				
11	Выходная диагностика: анкетирование, наблюдение, беседа с молодыми учителями. Подведение итогов работы за год.	Выявление педагогических затруднений по окончании 1-го года работы.	Май 1-10	Индивидуально	ЗД УВР Педагоги-наставники Психолог
12	Сбор диагностических данных о работе педагогов-наставников (анкетирование, опрос, наблюдение, изучение реализации плана работы с молодыми педагогами)	Оценка результатов и эффективности наставничества	В течение учебного года Май 1-10	В плане ВШК Методический совет	ЗД УВР
13	Отчет о результатах наставничества. Планирование сопровождения на следующий учебный год.	Анализ результатов работы за год. Разработка рекомендаций по совершенствованию дальнейшей практики в действии.	Май	Итоговый педсовет	ЗД УВР Педагоги-наставники

**ҰЗДІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕЛЕРДІ ЖАЛПЫ АЛУ ЖӘНЕ
ТАРАТУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ
ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.
ОШ №1 п.Алексеевка 2022-2023 учебный год**

Сроки реализации	Содержание	Результат деятельности	Исполнители
Сентябрь	Утверждение плана по обобщению передового педагогического опыта.	Протокол заседания МС	ЗД УВР, рук-ли метод объединений
В течение учебного года	Выявление педагогического опыта.	Высокие количественные и качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по параметрам: образованность детей (полнота и прочность знаний, наличие соответствующих умений и навыков, система знаний и мера их обобщенности, умение переносить знание в новую ситуацию); стремление к самостоятельности в приобретении знаний, познавательная активность; уровень воспитанности обучающихся.	ЗД УВР, УВР, рук-ли МО.
Школьный тур, районный	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».	Тематическая подборка материалов. (CD) Презентация творческих работ.	ЗД УВР, Рук-ли МО, педагоги
Октябрь, ноябрь	Обобщение педагогического опыта на уровне города. Создание банка результативного педагогического опыта.	Обобщение опыта с подборкой материалов: конспекты учебных занятий и внеклассных мероприятий.	ЗД УВР, педагоги
Февраль	Открытые уроки молодых специалистов в формате педмастерских «Первые шаги»	Проведение открытых уроков, анализ, саморефлексия.	ШМУ, ЗД УВР, наставники

В течение учебного года	Обобщение и распространение педагогического опыта	Издание сборников на базе ФАО НЦПК «Өрлеу» Представление сборников на выставке в рамках проведения августовской конференции педагогических работников города.	ЗД УВР, педагоги
Май	Организация и распространение опыта в педагогических инноваций	Взаимодействие с учителями и педагогами образовательных учреждений города. Проведение презентаций и мастер-классов. Разработка методических пособий. Участие педагогов в августовской конференции педагогических работников.	ЗД УВР, рук-ли МО, педагоги
В течение учебного года	Обобщение педагогического опыта на базе ФАО НЦПК «Өрлеу»	Распространение педагогического опыта	ЗД УВР, творческая группа учителей
В течение учебного года	Взаимопосещение учебных занятий	Обмен опытом, мнениями на заседаниях методических объединений.	ЗД УВР, УВР, рук-ли МО
Май-июнь	Информационный бюллетень	Подготовка и выпуск информационного бюллетеня о передовом педагогическом опыте	ЗД УВР

ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

ОШ №1 п.Алексеевка 2022-2023 учебный год

Тема: Работа с талантливыми и одаренными детьми.

Тема исследования: Влияние новых форм работы с одаренными и талантливыми на формирование функциональной грамотности учащихся экспериментальных классов. Повышение профессионального мастерства учителей.

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства; обеспечение условий для развития склонностей и способностей одаренных и талантливых детей, повышение качества работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

Ожидаемый результат:

•внедрение в образовательное пространство школы-гимназии индивидуальной траектории развития одаренных детей;

•повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях;

•успешная социализация одаренных как основа развития их способностей;

•повышение качества образования и воспитания школьников в целом;

•повышение профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам педагогики одаренности;

•сохранение здоровья одаренных детей в комфортной среде, удовлетворяющей всех участников образовательного процесса;

•пополнение электронного банка данных «Одаренные и талантливые дети», банка методического обеспечения поддержки одаренных детей;

•повышение рейтинга и социального престижа школы;

•издание сборника лучших работ учащихся, сборника методических рекомендаций учителей для работы с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Цель	Ответственный	Кто вовлечен	Ресурсы	Сроки	Ожидаемый результат мероприятия
1	Разработка плана работы школы по работе с талантливыми и одаренными детьми.	Выявление талантливых и одаренных в различных параллелях классов.	Зам. директора по УР	Директор школы, завуч по ВР	Отчеты по успеваемости и классных руководителей, отчет по УВП за прошедший уч.год.	Июнь	План работы с талантливыми и одаренным и учениками
2	Обновление банка данных	Выявление интеллектуальной	Зам. директора по УР	Классные	Анкеты	1 неделя	Результаты анкетирования.

	одаренных и талантливыx учащихся. Диагностика изучения интересов и склонностей учащихся: уточнение всех видов одаренности	одаренности у учеников.		руководители		сентября	
3	Утверждение планов индивидуальной работы с одаренными учителей – предметник ов.	Выявление методов работы с талантливыми и одаренными учениками; степени сотрудничества учителей и родителей.	Зам. директо ра по УР	Учителя-предметники	Комплексная программа психолого-педагогического сопровождения талантливых и одаренных.	2 неделя сентября	Индивидуальные планы работы с талантливыми и одаренным и учениками на год.
4	Выбор тем для исследовательской работы. Индивидуальные консультации. Организация занятий по исследовательской деятельности.	Вовлечение талантливых и одаренных учеников в активную работу.	Зам. директо ра по УР	Учителя-предметники	Материалы по подготовке проектной деятельности.	Октябрь	Список учеников с перечнем выбранных тем.
5	Участие в Интернет – олимпиадах и дистанционных олимпиадах по учебным предметам.	Вовлечение талантливых и одаренных учеников в активную работу. Повышение мотивации учащихся к учебной и исследовательской деятельности.	Зам. директо ра по УР	Учителя-предметники	Интернет-олимпиады, конкурсы научных проектов	В течение учебного года	Участие в конкурсах и олимпиадах
6	Участие в школьных, районных	Вовлечение талантливых и одаренных	Заместите ли директо	Учителя-предметники	Интернет-олимпиады, конкурсы	В течение	Участие в конкурсах и

	конференциях исследовательских работ учащихся.	учеников в активную работу. Повышение мотивации учащихся к учебной и исследовательской деятельности.	ратора по УР, Зам. директора по УР		научных проектов.	учебного года	олимпиадах .
7	Организация проведения предметных недель и декад.	Выявление одаренных и талантливых учеников по различным предметам.	Заместители директора по УР	Учителя-предметники	Задания повышенной сложности.	В течение года	Олимпиадные задания, критерии оценивания .
8	Участие в районной олимпиаде по учебным предметам.	Вовлечение талантливых и одаренных учеников в активную работу.	Заместители директора по УР, Учителя - предметники	Учителя-предметники	Задания повышенной сложности	В течение года	Призовые места.
9	Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одаренными и талантливыми детьми.	Обобщить опыт в рамках школы, города, области, республики.	Зам. директора по УР	Учителя-предметники	Разработки уроков, программы, дидактический материал.	В течение года	Брошюры, методические пособия.

**«ЭРУДИТ» ОҚУШЫЛАРДЫҢ МЕКТЕП ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫң ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**
**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ
«ЭРУДИТ»**

№	іс – шара мероприятия	мерзімі сроки	жауаптылар ответственные
1	1.OFK жоспарын талқылап, бекіту Обсуждение и утверждение плана НОУ. 2.OFK жалпы ережелерімен, құқықтар мен міндеттерімен, ұраны жәнеэмблемасын таныстыру“Жалын” Знакомство НОУ общими положениями, с правами и обязанностями, презентациядевиза и эмблемы	қыркүйек сентябрь	Секция жетекшілері, OFK кеңесі Руководители секций, совет НОУ
2	Диагностикалық материалдарды даярлау, OFK мүшелерін диагностикалау Подготовка диагностических материалов, диагностика членов НОУ	қазан октябрь	секция жетекшілері руководители секций
3	1.Ғылыми секцияларының жұмысы. Работа научных секций. 2.Сабақ. Ғылыми әдебиеттермен қалай жұмыс істеу керек? Урок. Как работать с научной литературой?	қараша ноябрь	секцияжетекшілері руководители секций
4	Сабақ. Интернет, электрондық каталог, электрондық окулықтармен қалай жұмыс істеу керек? Урок. Интернет, электронный каталог, как работать с электронными учебниками?	желтоқсан декабрь	секцияжетекшілері руководители секций
5	7-11 сыныптар аралығында интеллектуалдық сайystар өткізу Проведение интеллектуальных соревнований среди 7-11 классов	қантар январь	Секция жетекшілері, ӘБ басшылары РС,Зам по УР
6	1. Секция ішінде ғылыми жобаларды талқылау Обсуждение научных проектов в секции 2.OFK қатысушыларының диагностикалық материалдарына сараптама жасау Диагностическая экспертиза материалов участников НОУ	ақпан февраль	OFK кеңесі, секция жетекшілері Руководители секций, совет НОУ
7	Конференцияға дайындық Подготовка к научно-практическая конференция.	наурыз март	OFK кеңесі Совет НОУ
8	Защита проектов в школе, на ММЦ	сәуір апрель	OFK кеңесі, секция жетекшілері Руководители проектов, совет НОУ
9	Жылдық жұмыс қорытындысы Итоги годовой работы	мамыр май	OFK кеңесі, СЖ Руководители секций, совет НОУ

4 бөлім / 4 раздел

Оқу-тәрбие процесін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование учебно-
воспитательного процесса**

- 4.1. Білімдегі олқылықтарды толтыру бойынша жұмыс жоспары. План работы по восполнению пробелов в знаниях
- 4.2. Жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары. План мероприятий по обеспечению всеобщего образования
- 4.3. Мемлекеттік тілді оқыту жөніндегі жұмыс жоспары. План работы по изучению государственного языка
- 4.4. Мектептің бастауыш және орта сатыларын оқытуда сабактастықты ұйымдастыру жөніндегі жұмыс жоспары. План работы по организации преемственности в обучении начальной и средней ступени школы
- 4.5. АА және ЕНТ дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс жоспары. План работы по подготовке и проведению ИА и ЕНТ

БІЛІМДЕР ОРЫНЫН ТОЛТЫРУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ.

Проблема: наличие пробелов в знаниях учащихся

Задача: создать условия для восполнения пробелов и усвоения необходимых знаний учащихся, овладения содержанием образовательных программ в рамках школьного обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать работу по проведению входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за 2021-2022 учебный год	Сентябрь	ЗД УВР Руководители МО Учителя-предметники
2	На основании входного контроля провести отбор основных и сложных тем для организации работы по восполнению знаний учащихся	Сентябрь	Руководители МО Учителя-предметники
3	Включить в КТП перечень тем, необходимых для усвоения учащимися	Сентябрь	Руководители МО Учителя-предметники
4	Составить план работы учителя с учащимися, нуждающимися в индивидуальной работе по восполнению знаний	Сентябрь	Руководители МО Учителя-предметники
5	Определить конкретные темы для отработки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для преодоления учащимися минимального порога успешности по предметам	В течение года	Учителя – предметники Руководители МО
6	Организовать индивидуальные, дифференцированные занятия со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
7	Включить вопросы организации работы по восполнению знаний учащихся в повестку заседаний Педагогического совета, методического совета, школьных МО, родительских собраний	Сентябрь	ЗД Руководители МО Кл.руководители
8	Составить план работы МО по организации восполнения знаний учащихся	Сентябрь	Руководители МО
9	Заслушать на заседаниях МО отчеты учителей-предметников о работе по восполнению знаний учащихся	По плану	ЗД УВР Руководители МО
10	Организовать индивидуальное консультирование учащихся по вопросам усвоения знаний	В течение года	Учителя – предметники
11	Активизировать роль родителей учащихся в усилении контроля за подготовкой к учебным занятиям, оказании необходимой помощи детям	В течение года	Классные руководители
12	Проводить индивидуальное психологическое консультирование учащихся и родителей по вопросам обучения, включать вопросы психологической поддержки учащихся и др. в общешкольные родительские собрания, кл.часы	В течение года	Школьные психологи

13	Использовать инновационные технологии, активные формы и приемы обучения для повышения эффективности образовательного процесса	В течение года	ЗД УВР Руководители МО Учителя – предметники
14	Организовать проведение мониторинга результативности работы по восполнению знаний учащихся	По итогам каждой четверти	ЗД УВР Руководители МО Учителя – предметники
15	Использовать методические рекомендации в работе по восполнению пробелов в знаниях учащихся (на уровне школы, материалы на сайте ФАО «НЦПК «Өрлеу» «ИПК ПР по Акмолинской области» и др.)	В течение года	ЗД УВР Руководители МО Учителя – предметники
16	Обобщить передовой опыт педагогов, использующих эффективные методы работы по восполнению знаний учащихся (на заседании МО)	По итогам года	ЗД УВР Руководители МО

ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДІҢ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ.
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВСЕОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оформление школьной документации по внутришкольному учету детей: - книга приказов, - алфавитная книга, - личные дела учащихся	до 7.09	ЗД по ВР, УР
I УЧЕТ ДЕТЕЙ В МИКРОРАЙОНЕ			
1.	Комплектация 1-х классов, 10-х классов, классов предшкольной подготовки	август	Луценко И.В., Ярыза Г.В
2.	Учет неблагополучных семей и детей с девиантным поведением	август до 7.09	Соц.педагог
II ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ			
1.	Контроль качества приготовления пищи и соблюдения меню	Ежедневно	Малышенко Н.В.
2.	Пропаганда охвата детей горячим питанием	Согл.графику (на родит. собраниях)	Классные руководители
3.	Обеспечение детей-сирот, детей из малообеспеченных семей горячим питанием за счет средств всеобуча	ежедневно	Соц.педагог, ЗД по ВР
III РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ			
1.	Обеспечение всех учащихся учебниками	до 01.09	Сыздыкова А.Б.
2.	Пополнение фонда библиотеки учебниками и художественной литературой	в течение года	Сыздыкова А.Б.
3.	Контроль сохранности учебников	1 раз в четверть	Сыздыкова А.Б.
IV РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА			
1.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Создание банка учащихся из этих семей.	сентябрь	Соц.педагог, ЗД ВР, психолог шк
2	Работа Попечительского Совета школы по организации помощи детям из малообеспеченных семей.	один раз в четверть	Председатель Попечительского Совета школы
V ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ			
1.	Акция «Дорога в школу». Проверка степени обеспеченности учащихся из многодетных и малообеспеченных семей обувью, одеждой, оказание помощи.	август - сентябрь	Классные руководители, ЗД по ВР, соц.педагог
	Акция «Забота»: оказание материальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей за счет спонсорских средств	январь	Классные руководители, ЗД по ВР, соц.педагог

2.	Контроль распределения средств фонда всеобуча среди учащихся школы	ежемесячно	Шалашун Л.А., соц.педагог, ЗД по ВР
----	--	------------	-------------------------------------

VI ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

1.	Анкетирование, профконсультации с учащимися 9-х, 11-х классов по определению обучения и трудоустройства	В течение года	Кл.руководители , ЗД по ВР
2.	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Август-сентябрь	ЗД по ВР, кл рук
3.	Разъяснительная работа с родителями и учащимися по предварительному трудоустройству выпускников	Январь-май	Классные руководители 9, 11 классов

VII УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

1.	Учет посещаемости учащихся	Ежедневно	ЗД по ВР, кл руководители
2.	Контроль посещаемости учащихся уроков	Ежедневно	ЗД по ВР, кл руководители

IX РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

1.	Изучение социального статуса семей учащихся	Сентябрь	Кл рук, соц.пед, ЗД по ВР
2.	Работа совета профилактики	В течение года	ЗД по ВР
3.	Организация внеурочной занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	ЗД по ВР, соц.педагог

X. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	1 раз в четв, по плану ВШК	ЗД по УР
2.	Изучение социального запроса на профильное обучение в средней школе с помощью анкетирования школьников	IV четверть	Психолог школы
3.	Организация работы по подготовке учащихся к МОДО в 4, 9 классах, итоговой аттестации и ЕНТ в 9, 11 классах	В течение года	Финк А.Е.

**МЕМЛЕКЕТТІК ТІЛДІ ОҚУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.
ПЛАН РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА.**

p/c	Iс- шаралар	Орындауғаж ауаптылар	Орында лумерзі мі
I.	Iс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану		
1.	Азаматтарды жеке басының сұрағы бойынша екі тілде қабылдауды жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
2.	Iс жүргізуді екі тілде немесе тек мемлекеттік тілде рәсімдеуді жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
3.	Көрнекі ақпаратты, маңдайшаларды, стендтерді рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау.	Директордың орынбасары	Үнемі
4.	Бұқаралық шараларды екі тілде жүргізуді жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
II.	Білім беру жәнетілдерді оқыту		
1.	Окушыларды үш тілден пәндік олимпиадаларға дайындау, қатыстыру. Ғылыми жоба жазуды жалғастыру.	Пән мұғалімдері	Үнемі
2.	Ана тілін жетік меңгермеген ұлты қазақ, өзге ұлт балаларына қосымша сабактар үйымдастыру.	Дир.орынб, пән мұғалім	Үнемі
3.	Орыс тілін, шет тілдерін тереңдетіп оқытуды жалғастыру.	Дир.орынб, пән мұғалім	Жыл бойы
4.	Өзге ұлттың балаларын оқытуда тілдің коммуникативтік қызыметін арттыру мақсатында жаңа бағыттағы жұмыстар үйымдастыру.	Дир.орынб, пән мұғал, ӘБ жетекшісі	Жыл бойы
5.	Электронды оқытудың мемлекеттік тілдегі жүйесінқ олдану	Директордың орынбасары	Жыл бойы
III	Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту		
1.	Мұғалімдерге арналған қазақтілін, ағылшын тілін оқыту үйірмесінің жұмысын жалғастыру.	Директордың орынбасары	Үнемі
2.	Қазақтілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайтадаярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасызету.	Директордың орынбасары	Үнемі
3.	Қазақтілі мен әдебиеті мұғалімдерінің мектепішілік олимпиадасын өткізу. Қалалық, облыстық олимпиадаға шығару.	Директордың орынбасары ӘБ жетекшісі	Қазан Желтоқс Қантар
4.	Қазақ тіліндегі баспасөз басылымына жазылуды жүргізу және қазақ тілінде әдебиеттерді (әдістемелік ж.т.б.) сатыпалу ғақаржы болу.	Директордың орынбасары ӘБ жетекшісі	Үнемі
IV.	Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту		
1.	Мектепішілік "Абай және Шәкәрім оқуларын" өткізу.	ӘБ жетекш, Пән мұғалім	Наурыз
2.	Мектепішілік "Мұқағали Мақатаев оқуларын" өткізу.	ӘБ жетек, пәнмұғалімд	Желтоқс Қантар
3.	Мектепішілік "Махамбет оқуларын" өткізу.	ӘБ жетекш, Пән мұғалім	Желтоқс Қантар

4.	Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу. Қазақстандық патриоттық сезімін қалыптастыру. "Жасулан" қатарын көбейту. ҚР халықтары арасында бірлік пен ынтымақ қатарындағы қарбандылықтың салынып сағаттарын өткізу.	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Үнемі
5.	Қазақстан халықтарының "Тілдермерекесі" айлығын өткізу.	ӘБ жетекш, Пән мұғалімд	Қыркүйек
6.	ҚР Тәуелсіздік күнін, Қазақстан халқының бірлігі мейрамын, Наурыз мерекесін өткізу.	Дир орынб, пән мұғалім, сын жетекш	Желтоқс, наурыз
7.	Мектептен тыс өткізілетін өзге ұлт өкілдерінің балалары арасындағы сайыстарға оқушыларды көбірек қатыстыру.	ӘБ жетекш, Пән мұғалімд	Үнемі

**БАСТАУЫШ ЖӘНЕ ОРТА МЕКТЕПТЕ БІЛМ БЕРУДЕГІ
ҰЗІЛСТІКТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В
ОБУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ ШКОЛЫ.**

Проблема: снижение качества успеваемости при переходе учащихся начальной школы в основную.

Задача: обеспечить непрерывность и преемственность в обучении школьников, организовать включение учащихся в новый образовательный процесс средней ступени школы.

Мероприятия	Цели, задачи, планируемый результат	Сроки	Ответственные
Мероприятия социально-психологической и психолого-педагогической направленности			
1. Посещение уроков в 4-х классах. Наблюдение за детьми школьным психологом	Изучение индивидуальных особенностей пятиклассников с целью подбора классных руководителей	Апрель-май	психолог школы, учителя основной школы
2. Психологическое тестирование школьной тревожности	Выстроить модель взаимодействия с учащимися, способствовать созданию доброжелательной атмосферы, снижающей уровень тревожности у учащихся. Анализ результатов адаптации учащихся	Сентябрь, октябрь апрель	Психологи школы, классные руководители 5-х классов
3. Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации	Обеспечение успешности адаптационного периода	Сентябрь-октябрь, январь	психолог школы
4. Психолого-педагогический малый педсовет по вопросам адаптации пятиклассников к новой системе обучения и жизнедеятельности в школе		Ноябрь	психолог школы
Мероприятия методико-педагогической направленности адаптационного периода			
1. Ознакомление педагогов основной школы с учебным планом, учебными программами, учебными пособиями, используемыми в начальной школе. Составление плана посещения уроков педагогами основной школы в 4-х классах	Выработка согласованных действий педагогов начальной и основной школы ступени. Мотивация педагогов на осознание необходимости организации адаптационного периода.	Апрель-май	Рук.МОНК

2. Посещение уроков в выпускных классах учителями-предметниками	Преемственность в содержании, методики обучения, в контроле и оценке знаний	Апрель-май	Учителя-предметники
3. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	Сентябрь-октябрь	руководитель МОНК, учителя
4. Проведение контрольных работ по предметам: математика, русский язык, казахский язык, познание мира	Определение уровня подготовки учащихся. Определение сохранности знаний учащихся, полученных в начальной школе	Сентябрь апрель	руководитель МО
Мероприятия по работе с родителями			
1.Родительский всеобуч “Адаптация пятиклассника”	Оказание помощи родителям, ознакомление родителей с возрастными особенностями школьников	Октябрь	. классные руководители
2.Разработка памяток – рекомендаций родителям будущих первоклассников по сохранению и развитию познавательного интереса, интеллектуальных умений, желания учиться		Сентябрь	

**ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖӘНЕ ҰБТ-НЫ ДАЙЫНДАУ
ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ.
ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТЕСТАЦИИ И
ЕНТ.**

№	мероприятия	сроки	ответственные
Организационно методическая деятельность			
1	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой аттестации для учителей и администрации.	сентябрь	Финк А.Е.
2	Родительские собрания учащихся 11-х классов по ознакомлению с правилами итоговой аттестации и правилами проведения ЕНТ нового формата.	ноябрь, январь, март	Зайцева Г.А.
3	Изучение правил итоговой аттестации и правил проведения ЕНТ нового формата с учащимися.	ноябрь, апрель	Финк А.Е.
4	Проведение пробных тестирований в школе в режиме on-line,	в течение уч. года	Уч- предметники
5	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенных в итоговую аттестацию и ЕНТ нового формата.	по расписанию	Финк А.Е., учителя- предметники
6	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации и ЕНТ.	октябрь	Финк А.Е.
7	Документирование выпускников.	до января	Финк А.Е.,
8	Информация на сайте о формате ЕНТ и результатах пробных тестирований.	в течение уч. года	Зайцева Г.А.
9	Коррекционная работа с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований.	в течение уч. года	Учителя- предметники
10	Проведение совещаний учителей при директоре, завуче по вопросам подготовки к ЕНТ.	в течение уч. года	Финк А.Е.
Контрольно-аналитическая деятельность			
11	Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации (справка)	Октябрь, январь, март, май	Финк А.Е.
12	Контроль за проведением консультаций.	в течение уч. года	Финк А.Е.
13	Анализы учителей предметников по результатам пробных и тематических тестирований.	в течение уч. года	Финк А.Е.
Работа с учащимися			
14	Проведение ученического собрания, знакомство с инструкциями и правилами проведения итоговой аттестации и ЕНТ.	Сентябрь, январь	Финк А.Е..
15	Знакомство с электронными тестирующими программами.	октябрь	Финк А.Е.
16	Сбор информации по выбору профильных предметов.	сентябрь	Финк А.Е.
Работа с учителями			
17	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой аттестации и ЕНТ для учителей и администрации.	сентябрь	Финк А.Е.

18	Мониторинг пробных тестирований.	в теч уч. года	Финк А.Е., уч.-предм., кл.рук.
Работа с родителями			
19	Родительские собрания в 10-11 кл.	4 раз в год	Зайцева Г.А.
20	Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований, проблемы успеваемости, подготовки к итоговой аттестации и новому формату ЕНТ.	в течение уч. года	администрация
Деятельность психологической службы			
21	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	По плану психол.службы	Сабурова Г.Е
22	Индивидуальные консультации по выбору профессии	По плану	Сабурова Г.Е
23	Тренинги по подготовке к итоговой аттестации и новому формату ЕНТ.	По плану психол.службы	Сабурова Г.Е

5 бөлім / 5 раздел

Тәрбие жұмысын үйімдастыру

Организация воспитательной работы

5.1 Тәрбие жұмысының жоспары.

План воспитательной работы

5.2 Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмыс жоспары.

План работы МО классных руководителей

5.3 Кеңесшінің жұмыс жоспары.

План работы вожатой

5.4 Оқушылардың өзін-өзі басқару отырыстарының жоспары.

План заседаний ученического самоуправления

5.5 "Жасұлан" РЕДЮО жұмыс жоспары.

План работы РЕДЮО «ЖасҰлан»

5.6 ЮИД отрядының жұмыс жоспары.

План работы отряда ЮИД

5.7 "Адал Үрпақ" ерікті сыйбайлас жемқорлыққа қарсы мектеп клубының жұмыс жоспары.

План работы добровольного антикоррупционного школьного клуба «Адал Үрпақ».

5.8. Қылмыстың алдын алу жоспары.

План по профилактике правонарушений

Тәрбие жұмысының жоспары
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

№ п/п	такырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау обьектісі	Бақылау түрі	әдістер	мерзімі	жауаптылар
	1	2	3	4	5	6	7
1	2022-2023 оку жылына тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру	Жоспардың мазмұны, белгіленген іс-шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, шешілеттің міндеттердің өзектілігі	Сынып жетекшілері, алеум педагог, психолог, кітапханашы, АӘД мугалімі	жеке	ағымды	қыркүйек	ТІМ
2	1-11 сыныптардың сабактан тыс қызметтін тексеру	Оқушылардың сабактан тыс қызметтепен қамтылуын тексеру	Сынып жетекшілер	жеке	ағымды	қыркүйек	ТІМ
3	Қолайсыз отбасылар мен "тәуекел тобының" оқушыларының жеке жұмысын тексеру	Улгермеушілік пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жеке жұмысты үйымдастыру	Мектептің алдын алу кеңесі	Жеке, тақырыптық	ағымды	қыркүйек	Психологтар, әулемет.педагог, сынып жетекшілері
4	Спорттық-бұқаралық жұмысты үйымдастыру, сапасын тексеру	1 тоқсанда спорттық-бұқаралық жұмыс жоспарын орындау	Спорттық-бұқаралық жұмыстың жағдайы	жеке	тақырыптық	казан	ТІМ
5	Оқушылардың сыртқы келбеттіне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс	Оқушылардың сыртқы киімі мен сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін анықтау	1- 11 сынып оқушылары	алдыңғы	тақырыптық	казан	ТІМ
6	Мектеп пен сыныптардың өзін-өзі басқару органдарын үйымдастыру, жұмыс сапасын тексеру	Жалпы мектептік іс-шараларды үйымдастыру және өткізу сапасы. Білім алушылардың шығармашылық белсенділік деңгейін анықтау	Жалпы мектептік іс-шараларды үйымдастыру және өткізу бойынша өзін-өзі басқару органдарының жұмысы	жеке	Тақырыптық	қараша	ТІМ
7	"Тәуекел тобының" ЖББМ-де тұрган оқушылармен жұмысты үйымдастыру, өгей әкесімен бірге тұратын балалар анықтау	Улгермеушіліктің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Улгермеушіліктің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық	ағымды	қараша	Психологтар, сынып жетекшілер
8	Мектепте және сабактан тыс қызметте ТБ-ны сактау	Қауіпсіздік техникасы (бұдан әрі – ТБ) бойынша оқушыларға мектептерге су нұскамасы	КТ сактау бойынша жұмыс	жеке	ағымды	қараша	Сынып жетекшілер
9	5-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, қадағалаусызы қалудың алдын алу бойынша жұмыс	Құқық бұзушылықтың, қадағалаусызы қалудың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	5 - 11 сынып оқушылары	жеке	тақырыптық	қараша	ТІМ
10	Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бойынша 7-8 сынып жетекшілерінің жұмысын үйымдастыру	Іс-шаралардың тиімділігін зерттеу, бағытталған салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру	7-8 сыныптардың сынып жетекшілері	жеке	тақырыптық.	желтоқсан	ТІМ

11	"Балалар мен жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" (8-11 кл)	"Жыныстық тәрбие және балалар мен жасөспірімдер арасындағы ерте жүктіліктің алдын алу"(8-11 кл)жұмысының үйымдастырылуын бақылау	Окушыларға белгілі бір гигиеналық білім беру үшін жағдай жасау	такырыптық	ағымды	желтоқсан	ТІМ
12	Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	Сынып жетекшілер	Алдыңғы.	такырыптық.	қантар	ТІМ
13	Педагог-психологтың жұмыс жоспарын орындау	Оку-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	педагог – психологтың жұмысы	такырыптық	ағымды	қантар	Психологтар, әулем. педагог
14	5-8 сыныптар окушылар арасында нашакорлық, алкоголизм және темекі шегедің алдын алу	5-8 сынып окушылардың арасында нашакорлық, алкоголизм және темекі шегу алдын ала жұмысын жақсарту	мектеп окушылары	алдыңғы	такырыптық	желтоқсан	Жоғары сынып окушыларының ың кеңесі Психолог
15	сынып сағаттары мен іс-шаралар қатысу	сынып сағаттарының кестесін сақтау	Сынып жетекшілер	жеке	Жұмыс әдістері мен формалар ының тиімділігі	Жыл бойы ішінде	ТІМ
16	2022-2023 оку жылының жартышылдығына кәсіптік бағдар беру жұмысы	Құжаттарды безендіру	Сынып жетекшілер	жеке	такырыптық.	қантар	ТІМ
17	Ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын тексеру	Сынып жетекшілері мен окушылардың ата-аналарының өзара әрекеттесуінің сапасын тексеру	Сынып жетекшілер	жеке	такырыптық	қантар	ТІМ
18	ҚР Мемлекеттік рәміздерін колдану және насихаттау, патриоттық тәрбие беру бойынша жұмыс	окушылардың бойында казақстандық патриотизм сезімін тәрбиелеу және ҚР Мемлекеттік рәміздеріне күрметпен карауды нығайту	Сынып жетекшілер	такырыптық	ағымды	қантар	ТІМ
19	Экологиялық тәрбие жөніндегі жұмысы	Сынып жетекшілерінің экологиялық бағыты бойынша жұмыс тиімділігі	Сынып жетекшілері	алдыңғы	такырыптық	акпан	ТІМ
20	1-11 сынып окушыларының қатысуы	1-11 сынып білім алушыларының сабакқа қатысуын бақылау	Сынып жетекшілер	Жеке	ағымды	Бір жыл ішінде	ТІМ

21	Спорт және үйірме жұмыстары бойынша күжаттарды жүргізу және секция жоспарларын орындау	Үйірме жұмысы және спорт жоспарының орындалуын бақылау, күжаттарды жүргізу	Сынып жетекшілер	шолу	Алдын ала	наурыз	ТІМ
22	Отбасы мен мектептің қарым-қатынасын бағалау	Ата-аналар жиналысын, сынып сағат және басқа да іс-шараларды өткізу	Сынып жетекшілерінің ата-аналар қауымдастығымен өзара әрекеттесуі	шолу	ағымды	наурыз	ТІМ
23	Мектептегі сыйбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс	оқушылардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы санаын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің және "Адал үрпак" клубының жұмысы	такырыптық	ағымды	наурыз	ТІМ
24	Мектеп окушылары арасында ЖҚЕ насиҳаттау және КДТТ алдын алу бойынша жұмысты үйімдастыру	Окушылар арасында ЖҚЕ насиҳаттау және КДТТ алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілер	такырыптық	ағымды	сәуір	ТІМ
25	Мектепте" Жас Ұлан "және" Жас Қыран " жұмыстарын үйімдастыру	Өскелен үрпактың бойында патриоттық сезімді, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген үмтіліктері; іске жауапкершілікпен карауды; ел тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына қатыстырылған қалыптастыру.	Окушылардың балалар үйімдарының конкурстарына қатысуы, "Жас Ұлан және Жас Қыран" үйімінің жоспарын іске асыру	такырыптық	ағымды	Қыркүйек - мамыр	ТІМ
26	1, 5, 10 сынып окушыларының бейімделуі	1, 5, 10-сынып окушыларын бейімдеу бойынша психологиярдың жұмысын зерделеу	Окушылар мен ата-аналарды ағарту. Окушылардың диагностикасы	такырыптық	корытынды		Мектеп психологы, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
27	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жай-күйін тексеру	Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру. Білім алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау процесінде "проблемалық аймақтардың" кәсіби мүдделерін анықтау	5-11 сынып жетекшілерінің кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша әлеуметтік-психологиялық қызыметпен өзара іс-кимылы.	жеке	ағымды	Бір жыл ішінде	Мектеп психологы, сынып жетекшілері
28	Білім алушыларды жазғы демалыспен қамту бойынша жоспарды орындау	Жазғы кезеңде білім алушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау.	Каникул кезеңінде білім алушылардың жазғы демалысын үйімдастыру және оларды тиімді сауықтыру жөніндегі жұмысты жоспарлау	Такырыптық, Алдын ала	корытынды	мамыр	Әлеуметтік педагог

БЕКІТЕМІН:
№1 Алексеевка к.
Директор
Шалашун Л.А.

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жиналыс жоспары
2022-2023 оқу жынына арналған

План заседаний методического объединения
 классных руководителей

Шарттан Сроки	Рассматриваемые вопросы Қараптырылатын мәселелер	Ответственные Жауапты
Кездесу №1 қыркүйек Заседание №1 Сентябрь	<p>1.Организация воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2022-2023 оқу жылына тәрбие жұмысын ұйымдастыру</p> <p>2.Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>3. Утверждение воспитательных планов , графика проведения открытых классных часов, плана общешкольных мероприятий.</p> <p>Тәрбие жоспарларын , ашық сынып сағаттарын өткізу кестесін, жалпы мектептік іс-шаралар жоспарын бекіту.</p>	Никулина А.В.
Кездесу №2 қараша Заседание № 2 Ноябрь	<p>1.Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе.</p> <p>Сынып ұжымында тәрбие процесін ұйымдастырудың жаңа тәсілдері.</p> <p>2. Влияние классного руководителя на формирование личности обучающегося.</p> <p>Сынып жетекшісінің оқушының жеке басын қалыптастыруға әсері.</p> <p>3.Классный руководитель как организатор нравственного развития учащихся.</p> <p>Сынып жетекшісі оқушылардың адамгершілік дамуын ұйымдастыруши ретінде.</p> <p>4. Одарённые дети и особенности работы с ними</p> <p>Дарынды балалар және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері</p>	<p>Классный руководитель 1 класса</p> <p>Классный руководитель 2 «А» класса</p> <p>Классный руководитель 2 «Б» класса</p> <p>Классный руководитель 3 класса</p>
Кездесу №3 қаңтар Заседание №3 Январь	<p>1.Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника</p> <p>Сынып жетекшісі мен оқушы отбасының өзара әрекеті</p> <p>2.Работа классного руководителя с детьми девиального поведения</p> <p>Сынып жетекшісінің девиалды мінез-құлық балаларымен жұмысы</p> <p>3.Системный подход в деятельности классного руководителя.</p> <p>Сынып жетекшісінің қызметіндегі жүйелі тәсіл.</p> <p>4. Нравственное воспитание на уроках Сабактардағы адамгершілік тәрбие</p>	<p>Классный руководитель 4 «А» класса</p> <p>Классный руководитель 4 «Б» класса</p> <p>Классный руководитель 5 класса</p>

		Классный руководитель 6 класса
Кездесу №4 наурыз Заседание №4 Март	1.Формирование духовно- нравственного развития школьника Оқушының рухани-адамгершілік дамуын қалыптастыру 2.Система нравственного воспитания как условие становления личности. Адамгершілік білім беру жүйесі жеке тұлғаны қалыптастырудың шарты ретінде. 3.Формы и методы работы классного руководителя с родителями. Сынып жетекшісінің ата-аналармен жұмыс істеу формалары мен әдістері. 4. Роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся Білім алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы сынып жетекшісінің рөлі	Классный руководитель 7 класса Классный руководитель 8 класса Классный руководитель 9 класса Классный руководитель 11 класса
Кездесу №5 Мамыр Заседание №5 Май	1.Анализ воспитательной работы за год. Бір жылдағы тәрбие жұмысын талдау. 2.Подготовка к летним каникулам. Жазғы демалысқа дайындық. 3.Разное Әртүрлі	Никулина А.В. Губина М.Е.

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ және ҰБТ-ны ДАЙЫНДАУ ЖАНЕ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Утверждение состава совета профилактики	Зам. директора по ВР
	Утверждение плана работы.	Зам. директора по ВР
	Формирование банка данных малообеспеченных семей, неблагополучных, проблемных семей; детей, состоящих на ВШУ. Акция «Дорога в школу»	Зам. директора по ВР
	Формирование работы проекта «Дозор» для 7 классов	Классные руководители
Октябрь	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 9-ых классах.	Классные руководители
	Работа школы с неблагополучными семьями. Отчёты классных руководителей	Соц.педагог Кл.руководители
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Ноябрь	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 8 классах	Классные руководители
	Отчет педагога-психолога о работе с учащимися группы риска.	Психолог
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Декабрь	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 7 классах.	Классные руководители
	О работе отряда юных помощников полиции.	Руководитель ЮПП
	Итоги проведения тестирования на предмет употребления наркотических веществ	Зам. директора по ВР Мед.работник
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Январь	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 6 классах.	Классные руководители
	Итоги проведёния мероприятий декады правовых знаний.	Зам.директора по ВР Соц.педагог
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Февраль	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 10 классах.	Классные руководители
	Отчёт инспектора по охране прав детства о работе с детьми-сиротами и ОБПР	Инспектор по охране прав детства Соц. педагог
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Март	О состоянии работы по профилактике правонарушений в 11 классах.	Классные руководители
	Организация спортивной деятельности в школе	Учителя физ-культуры
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители

Апрель	Отчеты классных руководителем по работе с учащимися состоящими на учете ВШУ, ОЮП, неблагополучные семьи	Кл.руководители
	Работа школы по формированию ЗОЖ	Координатор ЗОЖ
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Май	Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета в период летних каникул.	Кл.руководители
	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Кл.руководители
	Рассмотрение персональных дел учащихся (по информации классных руководителей)	Кл.руководители

6 бөлім / 6 раздел

**Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру және
жоспарлау.**

**Организация и планирование внутришкольного
контроля**

p/c № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау маңсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнени я	Жауптыл ар Ответстве нные	Қарастыр у орны Место рассмотр ения	Басшылық шешімі Управленч еское решение	Екінші бақылау оричный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	1,10-сыныптарды менгеру Комплектование 1,10 –х классов	Мектеп ықшамауданындағы барлық оқушылардың қамтылуы бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся школы	1,10 сыныптар оқушылары Учащиеся 1,10 классов	Деректер жинау Сбор данных	Тақырыптық Тематический	1-апта 1 неделя август	ДОІЖО ЗУВР	Пед кеңес Пед совет	Ұлттық білім беру базасы, оқушылар тізімі База НОБД, списки учеников	Тізімдер ді, мектеп бүйрықтарын жасау Составленные списков, приказ по школе
2	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының орындалуы Выполнение ГОСО	Педагогтердің КТЖ КТП педагогов	Педагогтер Педагоги	Жеке Индивидуальный	Жоспарлы Плановый	4-апта 4 неделя октябрь	ДОІЖО ЗУВР	Пед кеңес Пед совет	КТЖ КТП	КТЖ қол жетімділігі Наличие КТП
3	Kіріс бұйрықтарының орындалуы Выполнение приказов РОО	АББ бұйрықтарының орындалуы Выполнение приказов РОО	Бұйрықтардың орындалуы Выполнение приказов	Жеке Индивидуальный	Ағымдық Текущий	Үнемі Постоянно	Әкімшілік Администрация	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Хатшыдағы шығыс құжаттар Исходящие документы секретаря	Шығыс құжаттар Исходящая документация
4	Штаттық кесте Штатное расписание	Штаттық кестенің жұмысы Работа штатного расписания	Кесте Расписание	Саул намалық Обзорный	Ағымдық Текущий	Үнемі Постоянно	ДОІЖО ЗУВР	Пед кеңес Пед совет	Кесте Расписание	Кесте Расписание

6	Оқу жылына мектеп жоспары. План работы школы на учебный год.	Жоспар бойынша жұмыс жоспарларын орындау Выполнение планов работы по плану	Жоспарлардың орындалуы Выполнение планов	Жеке Индивидуал ьный	АғымдықТ екущий	Тамыз- қыркүйек Август- сентябрь	Әкімшілік Администрация	Пед кеңес Пед совет	Орындалу туралы ақпарат Информация о выполнении	Жоспар бойынша жұмыстарға талдау жасайды Анализы работ по планам
7	Оқыту бағдарламалары. ТБ және ПБ үшін тіркеу журналдары. Жазатайым оқиғаларды тіркеу журналы. Жазатайым оқиғалар бойынша әрекет етеді. Тергеу материалдары Сабакқа қатысу журналы Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследования Журнал посещаемости	Жұмыс жоспарларының орындалуы Выполнение планов работы	Орындалуы мен толтырылуы Выполнение и заполнение	Жеке Индивидуал ьный	АғымдықТ екущий	Үнемі қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр Постоянно октябрь, декабрь, март, май	Әкімшілік Администрация	Директор дың қатысымен кеңес Совещание при директоре	Жұмыс нұсқаулығы Должностные инструкции.	Журналдар Журналы

II. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

p/c № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнени я	Жауптылар Ответстве нные	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басшылық шешімі Управленческое решение	Екінші бақылау Вт оричный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Бұйрықтарды тіркеу есеп кітабы Учет книги регистрации приказов	Мектепішілік құжаттаманы есепке алу және бақылау Учет и контроль внутренней документации школы	Бұйрықтар, есеп кітап, кеткен және келгендердің құжаттамалары Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации	Сауданамал ық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Жылына 2 рет 2 раза в год	Іс-жүргізуіші, хатшы, директор Делопроизводитель, секретарь Директор	Директор дың қатысуымен кеңес Совещание при директоре	Құжаттарға талдау жасау Анализ документации	Қыркүйек, қантар, мамыр Сентябрь, январь, май
2	1-сынып оқушылары мен жаңадан келгендердің жеке іс-қағаздарының жағдайы Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших	Жеке істер жағдайының құжаттар тізіміне сәйкестігі Соответствие состояния личных дел перечню учащихся 1-11 классов документов	1-11 сынып оқушыларының жеке іс-қағаздары Личные дела учащихся 1-11 классов	Сауданамал ық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Жылына 2 рет 2 раза в год	ДОІЖО, Іс-жүргізуіші ЗУВР, делопроизводитель	Директор дың қатысуымен кеңес Совещание при директоре	Акпарат Информация	2жартыжылдық қантардың 2-аптасы 2 полугодие январь 2 неделя
3	БЖБ мен ТЖБ орындаудын тексеру Проверка выполнения СОР и СОЧ	Тоқсан, жарты жыл, жыл бойынша бағалаудың ашықтығын, негізділігін талқылау Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год	2-ші жартыжылдықта, оқу жылының соңында пәндер бойынша модерация Модерация по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года	Ағымдық Текущий	Жоспарлы Плановый	Әр тоқсанның соңында В конце каждой четверти	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Модерация хаттамалары БЖБ мен ТЖБ кестесі Протоколы модерации, графики сор и соч	Тоқсанның корытындысы бойынша По итогам четверти
4	Сынып-электрондық журналдарды тексеру Проверка классных-электронных журналов	Журналдарды толтыру нұсқауларын орындау Соответствие заполнения журналов инструкции	Оқу пәндері бойынша 1-11 сыныптарға арналған журналдар Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Сауданамал ық Обзорный	Ағымдық Текущий	Үнемі Постоянно	Әкімшілік ДОІЖО Администрация ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Аналитикалық анықтама Аналитическая справка	Жүйелі Систематический
5	Қысқа мерзімді жоспарларды және күнтізбелік-	Сәйкестік Соответствие	КТЖ, КМЖ КТП, КСП	Жеке Индивидуальный	Ағымдық Текущий	КМЖ-күнде, КТЖ-	Әкімшілік Админист	Өндірістік жиналыс	Аналитикалық анықтама	Күнделікті Ежедневно

	тақырыптық жоспарларды тексеру Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов				токсанды 1 рет КСП- Ежедневно КТП -1 раз в четверть	рация ЗУВР	Производственное совещание	Аналитическая справка		
6	Оқушылардың дәптерін тексеру (жұмыс, бақылау, зертханалық, практикалық жұмыстар), химия, биология, география пәндерінен жұмыс дәптерін тексеру Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по химии, биологии и географии	Практикалық бөлімнің нормаларын сақтау, тексерудің уақытылығы мен сапасы, бағалаудың обьективтілігі және бірыңғай емле режимінің сақталуы Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, обьективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Оқушылардың дәптерлері Тетради учащихся	Сауданамал ық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Қажетіне қарай, тоқсанын а 1 рет 1 раз в четверть ,по необходимости	ӘБ жетекшілірі және шығарма шылық топ Руководители мо и творческая группа	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проверки	Жылына 2 рет (қараша, наурыз) В год 2 раза (ноябрь, март)
7	Электронды журналда спорт секцияларын жүргізу жағдайы Состояние ведения спортивных секций в эл.журнале	Журналды уақытылы толтыру Своевременное заполнение журнала	Электронды журнал Электронный журнал	Сауданамал ық Обзорный	Тақырыптық Тематический	Қажетіне қарай, тоқсанын а 2 рет 2 раза в четверть ,по необходимости	ДТІКО ЗДВР	Сынып жетекшілері ӘБ отырысы Заседание МО классных руководителей	Анықтама Справка	Сынып жетекшімен жүйелі түрде Систематически кл руководите лем
8	Модерацияның сапалылығын тексеру Проверка качественной модерации	Хаттамаларды және модерация талдауларын тексеру Проверка протоколов и анализов модерации	Оқушылардың дәптері, бжб, тжб талдауы, модерация Тетради учащихся, анализ сор, соч, модерация	Сауданамал ық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Кесте бойынша тоқсанды 1 рет 1 раз в четверть по графику	ДОІЖО ӘБ жетекшілірі ЗУВР , руководители МО	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Модерация хаттамалары Протоколы модерации	Әр токсандың соында В конце каждой четверти

9	Күнтізбелік-такырыптық жоспарларды бекіту (КТЖ) Утверждение календарно тематических планов (КТП)	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курсар мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі. Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТЖ, арнайы курсар мен үйірмелер бағдарламалары КТП, программы спецкурсов и кружков	Жеке Персональный	Жоспарлы Плановый	Тамыздың 4-аптасы 4 неделя августа	ДОІЖО ЗУВР Экімшілік Администрация	Құжатта маны зерделелу, сұхбат Изучение документации, собеседование	Педагогикалық кенес Педагогический совет	КТЖ, арнайы курсар мен үйірмелер бағдарламаларын бекіту. Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков.
10	Оқушылардың дәптерлерін тексеру (жұмыс, бақылау, зертханалық, практикалық жұмыстар), математика және физикадан жұмыс дәптерлерін тексеру Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по математике и физике	Практикалық бөлімнің нормаларын сақтау, тексерудің уақытылығы мен сапасы, бағалаудың объективтілігі және бірыңғай емле режимінің сақталуы Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Оқушылардың дәптерлері Тетради учащихся	Сауалнамалық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Қажетіне қарай, тоқсаның а 1 рет 1 раз в четверть ,по необходимости	ӘБ жетекшілे рі және шығарма шылдық топ Руководители мо и творческая группа	Өндірістік тік жиналыс Производственное совещание	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проверки	Жылына 2 рет (қараша, наурыз) В год 2 раза (ноябрь, март)
11	Оқушылардың қазақ, ағылшын, орыс тілдеріндегі жұмыс дәптерлерін тексеру	Практикалық бөлімнің нормаларын сақтау, тексерудің уақытылығы мен сапасы, бағалаудың объективтілігі	Оқушылардың дәптерлері Тетради учащихся	Сауалнамалық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Жылына 3 рет (қараша, ақпан, сәуір) В год 3 раза (ноябрь,	Руководители мо	Өндірістік тік жиналыс Производственное совещание	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проверки	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама

	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по казахскому языку , английскому и русскому языку	және бірыңғай емле режимінің сақталуы Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима				февраль, апрель)				Справка по итогам проверки
12	Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов	Практикалық белімнің нормаларын сақтау, тексерудің уақтылылығы мен сапасы, бағалаудың объективтілігі және бірыңғай емле режимінің сақталуы Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Оқушылардың дәптерлері Тетради учащихся	Саулнамалық Обзорный	Жоспарлы Плановый	Жылына 3 рет (караша, акпан, сәүір) В год 3 раза (ноябрь, февраль, апрель)	ӘБ жетекшілे рі мен шығарма шылық топ Руководители мо и творческая группа	Өндірістік тік жиналыс Производственное совещание	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проверки	Тексерістің корытындысы бойынша анықтама Справка по итогам проверки

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Контроль за качеством учебного процесса

p/c № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауптылар Ответственность	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басшылық шешімі Управленческое решение	Екінші бақылау Вт оричный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оқу жылының басында олқылықтарды анықтауға арналған бақылау	Оқушылардың ББД және функционалдық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін анықтау,	Оқу процесі; 2-11 сынып оқушылары Учебный процесс;	Фронтальдық Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Қыркүйек Сентябрь	ДОИЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Жазбаша білім тексеру, нәтижелерді талдау	Қыркүйек те, әр тоқсаннан соңында

	Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года	білім беріктігін тексеру Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	учащихся 2-11-х классов						Аналитикалық анықтама Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка	В сентябре в конце каждой четверти
2	1-4 сынып оқушыларының сабакқа қатысуы Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	1-4 сынып оқушыларының сабакқа қатысуын талдау Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	1-4 сынып оқушылары Учащиеся 1-4 классов	Деректер жинау Сбор данных	Тақырыптық Тематический	Қарашаның 4-аптасы 4 неделя ноября	ДОІЖО ЗУВР	ӘБ отырысы Заседания МО	Күнделікті мониторинг Ежедневный мониторинг	Анықтама Справка
3	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі График проведения СОР, СОЧ	БЖБ және ТЖБ жоспарлау Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТЖ КТП	Деректер жинау Сбор данных	Тақырыптық Тематический	Қыркүйектің 3-аптасы 3 неделя сентября	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Талдау Анализ	Кесте График
4	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету Обеспечение учащихся учебниками	Кітапхана корының жағдайын талдау Анализ состояния библиотечного фонда	1-10 сынып оқушылары, мұғалімдер Учащиеся 1-10 классов, педагоги	Деректер жинау Сбор данных	Тақырыптық Тематический	Тамыздың 4-аптасы 4 неделя августа	Кітапхана шы Библиотекарь	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Талдау Анализ	Анықтама Справка
5	Олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары Планы работ по устранению пробелов	Жұмыс жоспарларының болуы Наличие планов работы	Сапаны жақсарту бойынша оқыту процесі жоспары Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальды Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Оқу жылы бойы В течении учебного года	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Жұмыс жоспарлары, бақылау жұмыстарын талдау Планы работ , анализ контрольных срезов	Қыркүйек және пед кеңестер індегі жұмыс туралы ақпарат Сентябрь и выступление на пед советах информации о работе

6	Сабактарға катысу Посещение уроков	Бару мақсатына қарай сабакты бақылау, пысықтау Бекітілген кестеге сәйкес жоспарлы тексеру түріндегі ішкі бақылау Наблюдение, исследование урока исходя из цели посещения Внутренний контроль в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком	Сабак барысы Сабак, оқушылар, оқыту әдістері Процесс урока Урок, учащиеся, методика преподавания	Сыныпты жалпылай тын бақылау Классно-обобщающи й контроль	Жеке бақылау . Таңдаул ық персональ ный контроль. Выборочн ое	Жоспар бойынша сабактарга катысу Посещение уроков по плану	Әкімшілік және ӘБ жетекшілөрі Администрация и руководите ли МО	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Сабактардың бақылау парақтары Листы наблюдения уровнов	Бөлек кесте бойынша По отдельному графику
7	Пәндік апталықтарды өткізу Проведение предметных недель.	Кестеде Пән апталығының оқушылардың оқытылатын пәнге деген қызығушылығын арттыруға, білім деңгейін көтеруге, өз бетінше оқытуға және студенттердің шығармашылық қабілетін дамытуға әсері. По графику Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	Пәндік апталардың сапасы Качество проведения предметных недель	Жеке Индивидуал ьный	Жоспарлы Плановый	МО жоспары. Кесте По плану МО. График	ӘБ жетекшілөрі Руководите ли МО	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	ӘБ жетекшілерінің талдауы Анализ руководителей МО	Кесте бойынша По графику
8	Қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру	Элективті курстардың, элективті	Оқу процесі; 1-11 сынып оқушылары	Фронтальды	Жоспарлы Плановый	Әр тоқсанда 1 рет	ДОІЖО ЗУВР	ӘК отырысы	Жазбаша білім тексеру,	2-жартыжылдық

	кезінде әлекитві ті курстарды, әлекитві ті курстарды, үйірмелерді өткізу және студенттер контингентінің қауіпсіздігін оқыту Преподавание элективных курсов, курсов по выбору, проведение кружков и сохранность контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	курстардың, үйірмелердің жұмыс бағдарламаларын орындау, контингент қауіпсіздігі Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Учебный процесс; учащихся 1–11-х классов	Фронтальный		1 раз в четверть		На заседании МС	нәтижелерді талдау Аналитикалық анықтама, Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка,	Қантардың 2-аптасы 2 полугодие январь 3 неделя
9	Мұғалімдердің жұмыс дәптерін ресімдеуге қойылатын талаптарға сәйкестігін тексеру (қазак тілі, математика, орыс тілі, химия, биология, ағылшын тілі, бастауыш сыныптар, география) Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей (Казахский язык,математика , русский язык , химия, биология, английский язык, начальные классы, география)	Бірыңғай орфографиялық режим талаптарын сақтау, дәптерді тексеру сапасы Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	2-11 сыныптар 2-11 классы	Бақылау және бағалау Контрольно -оценочный	Жоспарлы Плановый	Әр тоқсанда 1 рет 1 раз в четверть	Творческая группа педагогов-экспертов Начальные классы Среднее звено и старшие классы	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Жұмыс кітаптарын тексеру Аналитикалық анықтама Проверка рабочих тетрадей Аналитическая справка	2-жартыжылдық сәуірдің 2-аптасы 2 полугодие апрель 2 неделя

10	1-11 сынып қазақ тілі сабағындағы мотивациялық іс-әрекет Мотивационная деятельность на уроках казахского языка 1-11 классы	Қазақ тілін оқыту жағдайын талдау Анализ состояния преподавания казахского языка	Қазақ тілі мұғалімі оқу-тәрбие процесі Учебный процесс учителя казахского языка	Фронтальды Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Қараша, 3-аптасы 3 неделя ноября, февраля	Шығарма шылдық топ Творческая группа	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, консультирование	Жылына 2 рет ақпанның 3-аптасы 2 в год февраль 3 неделя
11	Дене тәрбиесін оқытудың жағдайы Состояние преподавания физкультуры.	Оқушылардың білімінің Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-11 сынып Дене шынықтыру пәні мұғалімдері 1-11 кл Учителей физической культуры	Фронтальды Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Қарашаның, кантардың, наурыздың 3-аптасы 3 неделя ноября, января, марта	ДТІЖО ЗДВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Сабакқа қатысу, сабак жоспарын тексеру. Мұғалімдердің іс-әрекетін зерттеу. Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей.	Жылына 3 рет 3 раза в год
12	Физика, химия, биология, география пәндері бойынша бағдарламаның практикалық бөлігін жүзеге асыру Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Физика, химия, биология, география пәндері бойынша бағдарламаның практикалық бөлігін жүзеге асыру Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Тәжірибелік жұмыс, дәптер, сабакқа қатысу, ҚТ журналдары Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ	Фронтальды Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Желтоқсанның 2-аптасы 2 неделя декабря	Шығарма шылдық топ Творческая группа	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Құжаттамалық зерттеу, Аналитикалық анықтама, Изучение документации, Аналитическая справка,	1-жартыжылдық желтоқсан, наурыздың 2-аптасы 1 в полугодие декабрь, март 2 неделя
13	5-9 сыныптардағы өнерді оқытудың жағдайы Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5-9-х классах.	Пәнді оқытудың жағдайы Состояние преподавания предмета	Көркем еңбек мұғалімінің оқу-тәрбие процесі Учебный процесс учителя художественного труда	Фронтальды Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Қарашаның 2,3 апталары 2,3-неделя января	ДТІЖО ЗДВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	2-жартыжылдық қаңтар 2 полугодие январь

14	Орыс тілі сабағындағы мотивациялық іс-әрекет Мотивационная деятельность на уроках русского языка	Орыс тілін оқыту жағдайын талдау Анализ состояния преподавания русского языка	Математика пәнінің мұфалімінің оқу-тәрбие процесі Учебный процесс учителя математики	Фронтальдық Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Кантардың 2-аптасы 2-неделя января	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Информация посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	2 жартышылдықтағы тексерістің қорытындысы бойынша По итогам и результату проверки на 2 полугодие
15	Ағылшын тілінде физиканы оқытудың жағдайы Состояние преподавания физики на английском языке	Оқушылардың білімінің Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	10-сынып 10 класс	Фронтальдық Фронтальный	Тақырыптық Тематический	Кантардың 2-аптасы 2-неделя января	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	Сабактардың бақылау параграфысты наблюдения уроков
16	Мектепте үйірме жұмысын ұйымдастыру. Организация кружковой работы в школе.	Үйірме жұмыстарының тиімділігі Эффективность проведения кружковой деятельности	Оқу процесі Қосымша білім беру педагогтары Учебный процесс Педагоги дополнительного образования	Фронтальдық Фронтальный	Тақырыптық Тематический	3-неделя ноября , 4 неделя января , 3 неделя апреля	ДТІЖО ЗДВР	Өндірістік жиналыс Производственное совещание	Үйірмелерге бару Посещение кружков	Аналитикалық аныктама Аналитическая справка
17	«Жаһандық құзыреттер» сабактарын бақылау Контроль проведения занятий «Глобальные компетенции»	Сабактарды дайындау және өткізу сапасы Качество подготовки и проведения занятий	Мектепте сабак өткізу Проведение занятий в школе	Фронтальдық Фронтальный	Жоспарлы Плановый	Ақпан Февраль	ДОІЖО ЗУВР	Директордың қатысуымен кеңес Совещание при директоре	Жоспарлар, әзірлемелер, бақылау параграфы Планы, разработки, листы наблюдения	
18	Оқу дағдыларын тексеру 2-4 сыныптар	ББД сапасын бақылау	1-4 сыныптар 1-4классы	Ағымдық Текущий	Жоспарлы Плановый	2 неделя сентября, конец	ДОІЖО ЗУВР	Өндірістік жиналыс	Оку техникасын	Аныктама Справка

	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН				января и в конце учебного года		Производс- твенное совещание	Ұйымдастыру Жұмыс тобы Организация техники чтения Рабочая группа	
19	Глобальные компетенции оқыту жағдайы, зайырлылық Состояние преподавания Глобальные компетенции	Оқушылардың білімінің Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	9-11 сыныптар 9-11 классы	Фронтальд- ы Фронтальн- ый	Тақырыптық Тематичес- кий	Желтоқсанн ың 2-аптасы 2-неделя декабря	ДОІЖО ЗУВР	Өндіріс- тік жиналыс Производс- твенное совещание	Посещение уроков, проверка краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	Сабактарды н бақылау параптерыЛ исты наблюдения уроков
20	Математика мен физиканы 1-11 сыныптарда оқыту жағдайы Состояние преподавания математики , физики 1- 11 классов	Оқушылардың білімінің Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-11 сыныптар 1-11 классы	Фронтальд- ы Фронтальн- ый	Тақырыптық Тематичес- кий	Желтоқсанн ың 1-аптасы 1-неделя декабря	ДОІЖО ЗУВР	Өндіріс- тік жиналыс Производс- твенное совещание	Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	Сабактарды н бақылау параптерыЛ исты наблюдения уроков
21	Информатиканы 2-11 сыныптарда оқыту жағдайы Состояние преподавания информатики 2-11 классов	Оқушылардың білімінің Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкестігін анықтау Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	2-11 сынып информатика мұғалімдері Педагоги информатики 2- 11 классы	Фронтальд- ы Фронтальн- ый	Тақырыптық Тематичес- кий	Кантардың 3-аптасы 3-неделя января	ДОІЖО ЗУВР	Өндіріс- тік жиналыс Производс- твенное совещание	Посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	Сабактарды н бақылау параптерыЛ исты наблюдения уроков

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнени- я	Ответстве- нныне	Место рассмотре- ния	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Контрольные срезы по выявлению пробелов знаний на начало учебного года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс; учащихся 2–11-х классов	Фронтальный	Тематический	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Производственное совещание	Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка	В сентябре в конце каждой четверти
2	Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов	Сбор данных	Тематический	4 неделя ноября	Зам по УВР	Заседании МО	Ежедневный мониторинг	Справка АС
3	Планы работ по устранению пробелов	Наличие планов работы	Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальный	Тематический	В течении учебного года	Зам. директора по УВР	Производственное совещание	Планы работ , анализ контрольных срезов	Сентябрь и выступление на пед советах информации о работе
4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс Учителя 4-х кл.	Фронтальный	Тематический	1 неделя Март	Зам. директора УВР	Производственное совещание	Анализ урока, проверка техники чтения, тестирование, наблюдение	Аналитическая справка
5	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы	Работа со слабоуспевающими	Учащиеся 2-7 классы	Фронтальный	Тематический	В течении учебного года	Учителя-предметники	Производственное совещание	Планы работ, анализ	По полугодиям . Анализ
6	Посещаемость занятий учащихся 5-11 классов	Анализ посещаемости учащихся 5-11 классов	Учащиеся 5-11 классов	Сбор данных	Тематический	В теч.года	Зам по ВР	Заседание МО	Ежедневный мониторинг	Справка
7	Контрольные срезы по выявлению пробелов знаний на конец учебного года	Диагностическая работа сформированности ЗУН	учащихся 2–11-х классов	Фронтальный	Тематический	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Аналитическая справка

V. Оқу-зерттеу қызметі

V. Учебно-исследовательская деятельность

p/c № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау маңсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнени я	Жауптылар Ответственны е	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басшылық шешімі Управленческое решение	Екінші бақылау Вт оричный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	«Эрудит» ОФК	Жобалық әрекет . Жобалық жұмыс .	Оқушылар тобы Группа учеников	Жеке	Ағымдық Текущий	Қазан айында	Жетекші	ӘК отырысы	Хаттамалар, жобалар	

	отырысы, Дарын, Зерде және т.б. сайстар Заседание НОУ «Эрудит» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и.т.д.	Жұмысқа қойылатын талаптар. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.		Индивидуальный		в октябре	Руководитель	На заседании МС	Протоколы Проекты	
2	Жас мұғалімдер мектебінің жұмысы Работа школы молодых учителей	Жоспар бойынша жұмыстардың орындалуы Выполнение работ по плану	Шығармашылық топ және ЖММ Творческая группа и ШМУ	Жеке Индивидуальный	Ағымдық Текущий	Кесте бойынша жыл бойы По графику в течении года	Жетекші Руководитель	ӘК отырысы На заседании МС	Жоспарлар, жұмыстар және анықтамалар Планы, работы и справки	
3	Озық тәжірибелерді жинақтау және тарату Обобщение распространение передового опыта	Аяқталған жұмыстарды, жарияланымдарды, марапаттауларды, семинарларды және т.б. мониторингі. Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и.т.д	Мектеп мұғалімдері Учителя школы	Жеке Индивидуальный	Ағымдық Текущий	Әр тоқсан соңында В конце каждой четверти	ӘБ жетекшісі Руководитель	ӘК отырысы На заседании МС	Жұмысты бақылау-талдау Мониторинг-анализ работ	
4	Мектептің даму жоспары бойынша шығармашылық топ отырысы Заседание творческой группы по плану развития школы	Жоспар бойынша жұмыстардың орындалуы Выполнение работ по плану	Шығармашылық топ Творческая группа	Жоспарлы Плановый	Ағымдық Текущий	Жоспар бойынша По плану		ӘК отырысы На заседании МС	Жиналыстың жоспарлары, жұмысы және хаттамалары Планы, работы и протокол заседания	

VII. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

р/с № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі	Жауптылар Ответственные	Қарастыру орны	Басшылық шешімі Управленческое решение	Екінші бақылау Вт оричный контроль
-----------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	----------------	---	---------------------------------------

						Сроки выполнения		Место рассмотрения		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2022-2023 оку жылында мұғалімдерді аттестаттау Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году	Аттестаттаудың перспективті жоспары Перспективный план аттестации	Мұғалімдердің біліктілік деңгейі Уровень квалификации педагогов	Фронтальды бакылау Фронтальный контроль	Жеке Индивидуальный	Жоспар бойынша По плану	Сараптама лық кенес Аттестаттау комиссиясы Экспертный совет Аттестационная комиссия	Директордың қатысуымен кенес Совещание при директоре	Аттестация жоспары План аттестации	Портфолио Портфолио
2	ӘБ отырысы Заседание МО	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс кестесіне сәйкес мұғалімдердің кәсіби сайыстарға, басылымдарға қатысуының тиімділігі, басылымдар, пән бойынша білім сапасы, дарындылармен жұмыс. По графику Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний	Отырыстарды өткізу Проведение заседаний	Саяулнамалық Обзорный	Тақырыптық Тематический	Әр тоқсанда 1 рет 1 раз в четверть	Әкімшілік Администрация	ӘК отырысы На заседании МС	Қаралған мәселелер мен шешімдер туралы ақпарат Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Хаттамалар Протоколы,

		по предмету, работа с одаренными							
3	ЖММ тырысы Заседание ШМУ	Жас мұғалімдермен жұмыс, орындалған жұмыс көлемі Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Жас педагогтер Молодые педагоги	Жеке Персональный	Тақырыптық Тематический	Кесте бойынша Эр токсанда 1 рет По графику Раз в четверть	ДОІЖО ЗУВР	ӘК отырысы На заседании МС	Жас мұғалімдермен жүргізілген жұмыстар туралы мәлімет Информация о работе проведенной с молодыми педагогами
4	Мұғалімдерге арналған курстық дайындықтан өту Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Пән мұғалімдері Учителя предметники	Жеке Персональный	Ағымдық Текущий	Жыл бойы В течении года	ДОІЖО ЗУВР	ӘК отырысы На заседании МС	Сертификаттарды тіркеу журналы Журнал о регистрации сертификатов
5	Мектептегі эксперименттік жұмыс, шеберлік сыншылары, шығармашылық зертханалар, семинарлар Экспериментальные работы в школе, мастер-классы, творческие лаборатории, семинары	Жұмыс барысын тексеру Проверка выполнения работ	Эксперимент, шығармашылық зертхана және шеберлік сабактарының жоспары бойынша жұмыс жасау Работа по плану эксперимента, творческой лаборатории и мастер классов	Сауданамалық Обзорный	Жеке Персональный	Жыл бойы В течении года	Мектеп директоры ДОІЖО Директор школы ЗУВР	ӘК отырысы На заседании МС	Жоспар бойынша әңгімелесу, кеңес беру, семинарларға, кеңестерге қатысу, құжат жүргізу По плану беседа, консультирование, посещение семинаров, встреч, ведение документации

										и и мастер классу
6	Озық тәжірибелерді жинақтау мен таратуды қадағалау Мониторинг отслеживания обобщения распространения передового опыта и	ӘБ жетекшілерінің талдауларының мониторингі Мониторинг по анализам рук мо	Пән мұғалімдері Учителя предметники	Жеке Персональный.	Ағымдық Текущий	Жыл бойы В течении года	Мектеп директоры ДОІЖО Директор школы ЗУВР	ӘК отырысы На заседании МС	Мұғалімдер жұмысының нәтижесі бойынша талдау Анализ по итогам работ педагогов	Жұмыстың нәтижесі бойынша талдау Анализ по итогам работ
7	Сбор диагностических данных о работе педагогов-наставников (анкетирование, опрос, наблюдение, изучение реализации плана работы с молодыми педагогами)	Оценка результатов и эффективности наставничества	Наставники	Персональный.	Текущий	В течение года, май	Зам. директора	На заседании МС	План на следующий год	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау.

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	әдістер	мерзімі	жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2022-2023 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарларын тексеру	Жоспардың мазмұны, белгіленген іс-шаралардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, шешілетін міндеттердің өзектілігі	Сынып жетекшілері, але ум. педагог, психолог, кітапханаши, АӘД мұғалімі	жеке	ағымды	қырқүйек	TIM	ӘБ отырысын да	2022-2023 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын талдау	Мектеп тәрбие жоспарын құру бойынша талдау
2	1-11 сыныптардың сабактан тыс қызметін тексеру	Оқушылардың сабактан тыс қызметпен қамтылуын тексеру	Сынып жетекшілер	жеке	ағымды	қырқүйек	TIM	ӘБ отырысын да	Қаралған мәселелер мен шешімдер туралы ақпарат	Тексеру қорытындысы бойынша талдау

3	Қолайсыз отбасылар мен "тәуекел тобының" оқушыларының жеке жұмысын тексеру	Улгермеушілік пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жеке жұмысты үйімдастыру	Мектептің алдын алу кеңесі	Жеке, тақырыптық	ағымды	қыркүйек	Психологтар, әулемет.п едагог, сынып жетекшілөрі	Мектептің алдын алу кеңесі	Алдын алу кеңесінің отырыстарына қатысу, хаттамаларды қарастыру	алу хаттама
4	Спорттық-бұқаралық жұмысты үйімдастыру, сапасын тексеру	1 тоқсанда спорттық-бұқаралық жұмыс жоспарын орындау	Спорттық-бұқаралық жұмыстың жағдайы	жеке	тақырыпты	қазан	TIM	ӘБ отырысында	Eсептік құжаттарды зерделеу, талдау	аныктама
5	Оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс	Оқушылардың сыртқы киімі мен сыртқы түріне қойылатын бірыңғай талаптар туралы нормативтік талаптарға сәйкестігін анықтау	1- 11 сынып оқушылары	алдыңғы	тақырыптық	қазан	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Бақылау, әңгіме	аныктама
6	Мектеп пен сыныптардың өзін-өзі басқару органдарын үйімдастыру, жұмыс сапасын тексеру	Жалпы мектептік іс-шараларды үйімдастыру және өткізу сапасы. Білім алушылардың шығармашылық белсенділік деңгейін анықтау	Жалпы мектептік іс-шараларды үйімдастыру және өткізу бойынша өзін-өзі басқару органдарының жұмысы	жеке	Тақырыптық	қараша	TIM	мектептің қамқоршылық кеңесі	Құжаттарды зерттеу, бақылау	Жұмыс жоспары, аныктама
7	"Тәуекел тобының" ЖББМ-де түрған оқушылармен жұмысты үйімдастыру, өгей әкесімен бірге тұратын балалар анықтау	Улгермеушіліктің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	Улгермеушіліктің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	тақырыптық	ағымды	қараша	Психологтар, сынып жетекшілөр	Директор жаңындағы кеңес	Сынып сағаттарына, сынып және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	аңытама
8	Мектепте және сабактан тыс қызметте ТБ-ны сақтау	Қауіпсіздік техникасы (бұдан әрі – ТБ) бойынша оқушыларға мектептерге су нұсқамасы	ҚТ сақтау бойынша жұмыс	жеке	ағымды	қараша	Сынып жетекшілөр	Директор жаңындағы кеңес	Қауіпсіздік техникасының журнaldарың дұрыс ресімделуін тексеру	аңытама

9	5-11 сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз қалудың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	Құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз қалудың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау	5 - 11 сынып оқушылары	жеке	тақырыптық	қараша	ТІМ	мектептің қамқоршылық кеңесі	Бақылау. Эңгімелесу	аңықтама
10	Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бойынша 7-8 сынып жетекшілерінің жұмысын үйымдастыру	Iс-шаралардың тиімділігін зерттеу, бағытталған салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру	7-8 сыныптардың сынып жетекшілері	жеке	тақырыптық.	желтоқсан	ТІМ	Сынып жетекшілік рінің ӘБ	Бақылау, әңгіме	аңықтама
11	"Балалар мен жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу"(8-11 кл)	"Жыныстық тәрбие және балалар мен жасөспірімдер арасындағы ерте жүктіліктің алдын алу"(8-11 кл)жұмысының үйымдастырылуын бақылау	Оқушыларға белгілі бір гигиеналық білім беру үшін жағдай жасау	тақырыптық	ағымды	желтоқсан	ТІМ	Директор жаңындағы кеңес	Әңгімелесу, кеңес беру	аңықтама
12	Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі Iс-шаралардың тиімділігі	Сынып жетекшілер	Алдыңғы.	тақырыптық.	қаңтар	ТІМ	мектептің қамқоршылық кеңесі	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс шараларға катысу	аңықтама
13	Педагог-психологтың жұмыс жоспарын орындау	Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	педагог – психологтың жұмысы	тақырыптық	ағымды	қаңтар	Психологтар, әулем. педагог	мектептің қамқоршылық кеңесі	Білім алушылармен және сынып жетекшілерімен және олардың ата-аналарымен әңгімелесу құжаттарды талдау,	аңықтама
14	5-8 сыныптар оқушылар арасында нашақорлық, алкоголизм және темекі шегу алдын ала	5-8 сынып оқушылардың арасында нашақорлық, алкоголизм және темекі шегу алдын ала	мектеп оқушылары	алдыңғы	тақырыптық	желтоқсан	Жоғары сынып оқушылар	Сынып жетекшілік рінің ӘБ	Сынып жетекшілеріне арналған ұсыныстар	аңықтама

	темекі шегудің алдын алу	жұмысын жақсарту					ының кеңесі Психолог			
15	Сынып сағаттары мен іс-шаралар қатысу	Сынып сағаттарының кестесін сақтау .	Сынып жетекшілер	жеке	Жұмыс әдістері мен формалар ының тиімділігі	Жыл бойы ішінде	TIM	Сынып жетекшіле рінің ӘБ	Сынып сағаттары мен іс-шараларды талдау	ақытама
16	2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығына кәсіптік бағдар беру жұмысы	Күжаттарды безендіру	Сынып жетекшілер	жеке	тақырыптық.	қаңтар	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Бақылау, әңгіме	ақытама
17	Ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын тексеру	Сынып жетекшілері мен оқушылардың ата-аналарының өзара әрекеттесуінің сапасын тексеру	Сынып жетекшілер	жеке	тақырыптық	қаңтар	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Хаттамаларды тексеру	справка
18	ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдану және насиҳаттау, патриоттық тәрбие беру бойынша жұмыс	оқушылардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін тәрбиелеу және ҚР Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауды нығайту	Сынып жетекшілер	тақырыптық	ағымды	қаңтар	TIM	мектептің қамқоршылық кеңесі	Сынып жетекшілерінің Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насиҳаттау және қолдану жөніндегі жұмысын зерделеу және қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу	справка
19	Экологиялық тәрбие жөніндегі жұмысы	Сынып жетекшілерінің экологиялық бағыты бойынша жұмыс тиімділігі	Сынып жетекшілері	алдыңғы	тақырыптық	ақпан	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Күжаттарды зерттеу, сынып сағаттарына,	

									сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	
20	1-11 сынып оқушыларының қатысы	1-11 сынып білім алушыларының сабакта қатысын бақылау	Сынып жетекшілер	Жеке	ағымды	Бір жыл ішінде	TIM	Директор жаңындағы кеңес	1-11 сынып оқушыларының сабакта қатысын талдау	ақпарат
21	Спорт және үйірме жұмыстары бойынша құжаттарды жүргізу және секция жоспарларын орындау	Үйірме жұмысы және спорт жоспарының орындалуын бақылау, құжаттарды жүргізу	Сынып жетекшілер	шолу	Алдын ала	наурыз	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Құжаттарды зерттеу	ақпарат
22	Отбасы мен мектептің қарым-қатынасын бағалау	Ата-аналар жиналысын, сынып сағат және басқа да іс-шараларды өткізу	Сынып жетекшілерінің ата-аналар қауымдастырым ен өзара әрекеттесуі	шолу	ағымды	наурыз	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Жұмысты талдау	есеп
23	Мектептеріңін сыйбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс	оқушылардың сыйбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру	Сынып жетекшілерінің және "Адал ұрпақ" клубының жұмысы	тақырыптық	ағымды	наурыз	TIM	Директор жаңындағы кеңес	Әңгіме, кеңес	анықтама
24	Мектеп оқушылары арасында ЖҚЕ насиҳаттау және КДТТ алдын алу бойынша жұмысты үйимдастыру	Оқушылар арасында ЖҚЕ насиҳаттау және КДТТ алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі	Сынып жетекшілер	тақырыптық	ағымды	сәуір	TIM	Өндірістік кеңес	Құжаттарды тексеру	аңықтама
25	Мектепте" Жас Ұлан "және" Жас Қыран " жұмыстарын үйимдастыру	Өскелен ұрпақтың бойында патриоттық сезімді, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген үмтілісты; іске жауапкершілікпен қарауды; ел тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына	Оқушылардың балалар үйимдарының конкурстарына қатысы, "Жас Ұлан және Жас Қыран" үйимының жоспарын іске асыру	тақырыптық	ағымды	Қыркүйек - мамыр	TIM	Өндірістік кеңес	Бақылау, кеңес беру, құжаттарды зерттеу	аңықтама

		қатыстылықты қалыптастыру.							
26	1, 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша психологиярдың жұмысын зерделеу	Оқушылар мен ата-аналарды ағарту. Оқушылардың диагностикасы	тақырыптық	қорытынды		Мектеп психологы, әлеуметтік педагог, сынның жетекшілесі	Директор жаңындағы кеңес	Бақылау, сауалнама жүргізу, талдау
27	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жай-күйін тексеру	Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін арттыру. Білім алушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау процесінде "проблемалық аймақтардың" кәсіби мүдделерін анықтау	5-11 сынып жетекшілерінің кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша әлеуметтік-психологиялық қызыметпен өзара іс-қимылды.	жеке	ағымды	Бір жыл ішінде	Мектеп психологы, сынның жетекшілесі	Директор жаңындағы кеңес	Психодиагностик алық зерттеу қорытындысын қарастыру
28	Білім алушыларды жазғы демалыспен қамту бойынша жоспарды орындау	Жазғы кезеңде білім алушылардың жұмыспен қамтылуын қадағалау.	Каникул кезеңінде білім алушылардың жазғы демалысын үйымдастыру және оларды тиімді сауықтыру жөніндегі жұмысты жоспарлау	Тақырыптық. Алдын ала	қорытынды	мамыр	Әлеуметтік педагог		Сауалнама Жұмыспен қамту паралларын қарастыру

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

р/с № п/п	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауптылар Ответственность	Қарастыру орны Место рассмотрения	Басшылық шешімі Управленческое решение	Екінші бақылау Вт оричный контроль
-----------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---	---------------------------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мектептегі интерактивті тақталарды жөндеу Ремонт интерактивных досок по школе	Интерактивті тақтаны орнату Наладить работу интерактивных досок	ИТ бар кабинеттер Кабинеты с ИД	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Ай бойы В течении месяца	Мектеп директор ыДШБЖО Директор школы, завхоз	Директор дың қатысуым ен кеңес Совещание при директоре	Жасалған жұмыс бойынша акт Акт о произведенной работе	Кабинет менгеруш ілері мен сынып жетекшіл ерінің өтініші бойынша По обращению зав кабинетов и классными руководите лями
2	Қажетті жабдықты жөндеу және сатып алу Ремонт и приобретение необходимого оборудования	Техника мен технологияны жөндеуден кейін қабылдау Принятие аппаратуры и техники после ремонта	Орындалатын жұмыстың техникасы мен объектісі Техника и объект выполненных работ	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Тоқсанда 1 рет В четверть один раз	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
3	Физика кабинетіндегі компьютерлік бақылау Контроль работы компьютеров в кабинете физики	Ноутбуктардың жұмысы Работа ноутбуков	Бағдарламалық қамтамасыз ету Программное обеспечение	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Тоқсанда 1 рет В четверть один раз	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
4	Спорттық құрал-жабдықтарды сатып алу Приобретение спортивного инвентаря	Сатып алу өтініштері Заявки на приобретение	Сатып алы Закуп	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе соңында В начале учебного	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	

						года либо в конце				
5	Кабинеттерге оқу-көрнекі құралдар, кітапханаға көркем әдебиет, химия, физика, биология, география кабинеттеріне зертханалық жабдықтар алу Приобретение учебно-наглядных пособий для учебных кабинетов, художественной литературы для библиотеки, лабораторного оборудования кабинетов химии, физики, биологии, географии	Сатып алу өтініштері Заявки на приобретение	Сатып алу Закуп	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В начале учебного года либо в конце	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
6	Мектеп жиһазын сатып алу Приобретение школьной мебели	Сатып алу өтініштері Заявки на приобретение	Сатып алу Закуп	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В начале учебного года либо в конце	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
7	Мектепте жиһаздың пайдаланылуын және сақталуын бақылау Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Жиһазды сақтауға арналған шкафтарды тексеру Проверка по кабинетам сохранности мебели	Мектеп шкафтары, мектеп жиһаздары Школьные кабинеты, школьная мебель	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В течении учебного года	ДШБЖО завхоз	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	

8	Оқу кабинеттерін оқу жабдықтарымен, техникалық оқу құралдарымен, компьютерлермен алу Комплектование кабинетов учебным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерами	Сатып алу өтініштері Заявки на приобретение	Сатып алу Закуп	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В начале учебного года либо в конце	ДШБЖО захв	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
9	Кітапхананың кітап қорын ғылыми әдебиеттермен толықтыру Пополнение книжного фонда библиотеки научной литературой	Сатып алу өтініштері Заявки на приобретение	Сатып алу Закуп	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В начале учебного года либо в конце	Мектеп кітапхана шысы Библиотекарь школы	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
10	Барлық мектеп компьютерлерін бір жергілікті желіге, Интернетке қосу Подключение всех компьютеров школы в единую локальную сеть, Интернет	Қызметтерге өтініш Заявка на услуги	Тапсырыстың орындалуын тексеру Проверка выполнения заказа	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Оқу жылының басында немесе сонында В начале учебного года либо в конце	ДШБЖО захв	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	
11	Мектеп сайтының жұмыс көлемі Работа сайта школы	Аяқталған жұмыс көлемі Выполненный объем работы	Мектеп веб-сайтының веб-сайты Сайт страницы сайта школы	Жоспарлы Плановый	Жеке Персональный	Мектеп алаңы ашылып, оны қалпына келтірге ннен кейін После открытия	Мектеп директоры Директор школы	Өндіріс тік жиналыс Производственное совещание	Ақпарат Информация	

						сайта школы и его реставраци и					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

7 бөлім / 7 раздел

**Әкімшілік-экономикалық шаралар және
әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы.**

**Административно-хозяйственные мероприятия и
работа социально-психологической службы.**

7.1. Мектептің оқу-материалдық базасын нығайту.

Укрепление учебно-материальной базы школы.

7.2. Элеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

**Мектептің оқу-материалдың базасын нығайту.
Укрепление учебно-материальной базы школы**

№	Виды деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Поддерживание в рабочем состоянии школьного имущества	Зав кабинетами	В течение года
2.	Соблюдение светового, питьевого, теплового режима работы школы.		В течение года
3.	Соблюдение противопожарных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; - перезарядка огнетушителей.		В течение года
4.	Благоустройство территории школы.		В течение года
5.	Пополнение видеотеки методкабинета и медиатеки библиотеки, учебных кабинетов.	Бухгалтерия,	В течение года
6.	Организация работы учебных кабинетов, оснащенных электронным оборудованием		Август
7.	Смотр кабинетов (готовность к началу учебного года).	комиссия	Август
8.	Смотр кабинетов (накопление дидактического и методического материала).	комиссия	Январь
9.	Работа по привлечению средств на материальное пополнение базы школы.	Бухгалтерия, председатель родительского комитета школы	В течение года
10.	Подготовка к отопительному сезону, текущий ремонт отопительной системы.		Июнь, июль.
11.	Косметический ремонт школы.		Июнь, июль.

8.4 ПЛАН РАБОТЫ С ПМПК

Цель: Оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Форма выполнения
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР Члены ПМПк	протокол
2	Обследование учащихся, нуждающихся в медико- педагогическом сопровождении. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	Октябрь	Члены ПМПк	протокол
3	Итоги адаптации учащихся 1 классов и вновь прибывших детей.	Ноябрь	Члены ПМПк	протокол
4	« Проблемы адаптации учащихся 5-х классов. Пути их устранения ».	Декабрь	Логопед	протокол
5	отчет логопеда о работе с детьми логопатами и дисграфиками. Рассмотреть вопрос преемственности в работе учителя и логопеда.	Январь	Психолог	протокол
6	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- медико- педагогическом сопровождении. Ведение документации.	Февраль	Члены ПМПк	протокол
7	Состояние коррекции девиантного поведения учащихся	Март	члены ПМПк	протокол
8	Анализ состояния знаний, умений и навыков у учащихся с проблемами в учебе и поведении. Заслушивание характеристик на данную категорию уч-ся.	Апрель	Классные руководители, члены ПМПк	протокол
9	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год	Май	Члены ПМПк	протокол

8.6 ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и систематизации информации.
4. Дифференцированный подход в процессе обучения и воспитания учащихся, воспитание добра и чуткости в ребенке, подростке. Учить, воспитывать, развивать, формировать путем бесед, лекций, информационной пропаганды.
5. Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно-ориентационной, культурно - досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного процесса и информационного библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи педагогическому коллективу в работе над школьной программой.
7. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
8. Пропаганда здорового образа жизни. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории.

Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения
- библиотечные уроки
- техника чтения
- библиографические занятия
- информационные и прочие обзоры литературы
- литературные и музыкальные часы, вечера, викторины
- индивидуальная работа с учащимися

Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета.
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- выступления на родительских собраниях
- индивидуальная работа с педагогами
- участие в круглых столах, семинарах.
- Поддержка общешкольных мероприятий

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность библиотеки по формированию книжного фонда и каталогов

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного года	Консультации с председателями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы
2	Январь 2022 г.	Уточнение плана комплектования на новый учебный год, на основе данных по количеству учащихся. Составление и формирование общешкольного заказа на учебную литературу и учебные пособия совместно с учителями и администрацией школы
3	В течение учебного года	Посещение семинаров для библ. работников
4	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, занесение в электронный каталог и т. д.)
5	Сентябрь 2021г.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
6	Август, сентябрь, 2021г.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
7	Июнь-август 2021	Списание фонда учебников с учетом смены учебных программ (оформить акты на утерю и замену.)
8	4 раза в год	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) совместно со школьным правительством и активом класса. Ремонт книг.
9	В течение учебного года в соответствии со сроками предоставления	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, по ведению картотек и т.д.). Запись в дневнике работы школьной библиотеки.
10	Август 2021 г.	Подготовка к новому учебному году - подбор методических материалов; -отбор необходимых комплектов учебников - подготовить список недостающих учебников, пособий, дид. материалов

Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По мере поступления книг	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду (для всех читателей.) К фонду периодики (для всех читателей) К справочной литературе в читальном зале.
3	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
8	В течение года	Оформление новых разделителей (по необходимости)
9	В течение года	Комплектование книжного фонда, в дар от родителей, замена.
10	По мере поступления. В течение всего года	Организация постоянно действующей выставки «Календарь знаменательных дат». Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.

Комплектование фонда периодики

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Октябрь 2021г. Май 2022г.	Оформление подписки на первое и второе полугодие 2021-2022 г.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного 2021/2022 года	Работа с читателями на абонементе и в читальном зале: библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам. г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности

2	В течение всего учебного года	Организация работы учащихся в помощь работе библиотеки: -заполнение каталожных карточек; -техническая обработка вновь поступившей литературы; -подшивка комплектов газет и журналов - проведение санитарного дня в библиотеке один раз в месяц
---	-------------------------------	--

Работа с читателями

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, журналах, поступивших в библиотеку.
4	Один раз в четверть	Создание и работа с активом библиотеки
5	Август	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся для сайта школы
6	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов, МО. Подготовка материалов и выступление по темам: «Обзор новых поступлений учебников, методической литературы и периодических изданий». «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» «Сохранность фонда учебников» «Обеспечение учебными пособиями учеников из детского дома и малообеспеченных» и т.д. «Читаемость детей по классам»
7	В течение года	-Работа с педагогическим коллективом, осуществление информационного обеспечения образования педагогического коллектива: -Знакомство с новинками книг и журнальных статей. -Выступление на педагогических советах, МО о читаемости учащихся, о новых учебниках и поступлениях, о сохранности учебного фонда и т. д. -Оказание помощи в проведении предметных недель, конференций, классных часов, бесед, встреч с интересными людьми и т.д. -Выступление на родительских собраниях.
8	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку Выдача учебников и учебных пособий
9	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки
10	Раз в четверть	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до школьного правительства, библиотечного актива класса и классных руководителей, а также на информационный стенд библиотеки
11	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения
12	Январь 2022	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник новых читателей.
13	Май-июнь 2022	Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах

14	Май-июнь 2022 г.	Помощь в подготовке к экзаменам и написании эссе в 9, 11 классах
15	Июнь 2022 г.	Подведение итогов года: Составление отчетов Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Работа с тем.планами издательств, составление плана комплектования библиотечного фонда на следующий учебный год 2022-2023 учебный год Ремонт книг и учебников

Тематика библиотечных занятий:«Твоя информационная культура»

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу... Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Основные элементы книги.
2	2-й класс	Роль и назначение библиотеки. Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга?
3	3- класс	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие, содержание. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Практическое выполнение титульного листа. Что такое каталог? Его назначение. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районной библиотеки.
5	5-й класс	Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с книгой. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью. Знакомство с художниками-иллюстраторами.
6	6-й класс	Выбор книг в библиотеке. АК и СК. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. Практическая работа по заполнению карточек, аннотация.

7	7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Умение пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе и обучение умению пользоваться ею.
8	8-й класс	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. СБА школьной библиотеки: Структура, назначение. АК и СК. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии :универсальная, отраслевые. Поиск литературы. Практическая работа.
9	9-й класс	Аннотация и реферат. Библиографическое описание книг, журналов. Составление списка литературы. Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения...
10	10-й класс	Предоставление литературы для написания статей, помочь в подборе информации.
11	11-й класс	Подготовка литературы для экзаменов и написания эссе.

Информационно-библиографическая и массовая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего учебного года	Организация тематических выставок к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям: художественное и техническое оформление выставок)
2	В течение года 1-4 классы 5-7 классы 8-11 классы	Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, круглые столы, конкурсы сказок, стихов, песен, утренники, классные часы по пропаганде книги и периодики. «Школьный учебник» «Книга - мой друг» «Как работать со словарями» «За страницами книг» «Символы Казахстана» «Мои любимые книги» «И все они создания природы» «Ступени истории» «Что мы знаем о животных?» «Волшебный праздник зимы» «День первого президента» «Папа, мама, я – читающая семья» «Мы за здоровый образ жизни» «Вредные привычки» «Подросток и правонарушение» «Я счастлив тем, что родился здесь, мой родной Казахстан»

3	В течение года 1-11 классы	Работа по толерантному воспитанию: Проведение классных часов Конкурс плакатов и рисунков Конкурс стихов
4	Апрель 2022 г	Неделя детской книги
5	Календарь памятных дат	
	сентябрь	М.Шаханов – 80 лет Ш. Муртаза – 90 лет
	октябрь	С.Муратбеков 85 лет со дня рождения
	ноябрь	И.Алтынсарин 180 лет содня рождения (выставка ,обзор литературы)
	декабрь	Курмангазы Сагыrbайулы – 215 лет со дня рождения

**ПРОЕКТ «Читающая школа»
по повышению статуса чтения, читательской активности
и улучшения качества чтения учащихся**

№ п/п	Наименование	Форма проведения	Срок исполне- ния	Аудитория
I.	Формирование и совершенствование читательской грамотности			
1	Формирование библиотечно-библиографических знаний у учащихся	Библиотечный урок	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
2	«Бросай всё -начни читать!»	Онлайн-чтение, «Час чтения вслух» и т.д.	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
3	Наглядная пропаганда книги	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
4	Подари книгу библиотеке	Акция	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
II.	Чтение как способ самореализации			
1	Лучший читатель года	Конкурс	Апрель	Учащиеся 1-11 классов
2	Самый читающий класс	Конкурс	Февраль	Учащиеся 1-11 классов
3	«Рекомендую прочитать ...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
4	«Прочитал – передай другому»	Буккроссинг	Ежемесячно	Учащиеся 8-11 классов

5	«Живая библиотека»	Вечер-встреча	Декабрь	Учащиеся 8-11 классов
III.	Традиции современного семейного чтения			
1	Проект «Семейное чтение»	Театрализованная инсценировка родителей, прочитанных совместно с детьми сказок	В течение годы	Учащиеся 1-4классов
2	«С книгой по жизни!»	Челлендж, театрализации, традиционные и виртуальные выставки, литературные гостиные, буктрейлеры, презентации библиотек организаций образования и т.д.	В течение года	Учащиеся 1-11 классов
IV.	ПРОЕКТ «100 книг»			
1	«Лучший буктрейлер»	Конкурс	Февраль	Учащиеся 8 классов
1	«Я Вам пишу...» - обращение к любимому герою книги.	Конкурс на лучшее эссе	Январь	Учащиеся 8-11 классов
2	«Сказки Г.Х.Андерсен»	Литературный конкурс <i>(инсценировка сказок)</i>	Апрель	Учащиеся 5- классов
3	«Маленький принц» А.Экзепюри	Литературный джем	Ноябрь	Учащиеся 6-классов
4	День поэзии	Поэтический конкурс на лучшее исполнение	Март	Учащиеся 6-классов
V.	Время читать : чтение через все предметы			
1	«Проба пера» - литературное творчество учащихся и педагогов	Сбор, обработка и публикация лучших творческих работ	В течение года	Учащиеся 5-11 классов
3	Человек читающий – человек успешный	Круглый стол <i>(встречи с писателями, активными читателями, и т.д.)</i>	Март-май	Учащиеся 9-11 классов
4	«Там на неведомых дорожках...»	Литературный квест	Апрель	Учащиеся 1-4 классов